**![A close up of a sign

Description automatically generated]()**

**Вакансія – Молодший бухгалтер**

Посадові обов’язки:  
  
-  внесення первинних документів в програму 1С8 (прибуткові/видаткові накладні, рахунки, акти, банківські виписки);

- контроль за надходженням оригіналів документів;  
- ведення документообігу, внутрішньої звітності;

- участь в проведенні платежів в системі клієнт банк  
  
  
Вимоги:  
  
-  високий ступінь надійності та точності;  
-  знання бухгалтерського обліку (форми звітності, принципи ведення бухгалтерського обліку), теоретичні знання податкового законодавства;

- вміння працювати з великими обсягами інформації;  
-  володіння MS Excel, вміння працювати з Google Sheets, 1С8;  
-  увага до дрібниць;  
-  освіта за напрямками бухгалтерський облік, фінанси або економіка, бажано досвід роботи на позиції помічника бухгалтера;

- готовність навчатися   
  
  
  
Умови роботи:  
  
-  неординарні виклики та завдання;  
-  офіс біля ст.м. Кловська

CV надсилати за адресою: [finance-ua@glovoapp.com](mailto:finance-ua@glovoapp.com)

Тел. 067-840-64-01 -Маргарита, 097-63-79-491-Альона

**Шановні студенти, якщо Вас зацікавила вакансія зверніться у Центр праці та кар’єри: адреса: 01011 м. Київ, вул. Немировича-Данченка, 2, навчальний корпус 1, ауд. 1-0246;телефон для довідок/факс:**[**+38044-280-07-74**](tel:+380%2044%20280%200774)**(22-00 - внутрішній); Email:**[**career\_center@knutd.com.ua**](mailto:career_center@knutd.com.ua)