

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД  
від «29» 01 2025 р. №5

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора  
від « 01 » 2025 р. № 14

## ПОЛОЖЕННЯ

### про науково-дослідну частину

### Київського національного університету технологій та дизайну

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про науково дослідну частину КНУТД (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та порядок створення і організацію діяльності науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів, що визначають основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності НДЧ, кадрове забезпечення, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Науково-дослідна частина є структурним підрозділом Університету, створеним з метою організації та координації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, та об'єднання її підрозділів, спрямованих на здійснення наукової діяльності. НДЧ у своїй діяльності керується нормативними актами Міністерства освіти і науки України (МОН України), Статутом університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, Правилами внутрішнього розпорядку КНУТД, Кодексом академічної доброчесності КНУТД, Антикорупційною програмою КНУТД, наказами ректора та цим Положенням.

## 2. Основні завдання НДЧ

2.1. Основними завданнями науково-дослідної частини є:

- реалізація в університеті державної політики у галузі науки, організація і здійснення наукової та інноваційної роботи;
- координація наукової та інноваційної роботи в інститутах, на факультетах, в окремих підрозділах університету та здійснення контролю за їхньою діяльністю;
- проведення фундаментальних досліджень з проблем технічних, гуманітарних, природничих та суспільних наук;
- проведення пошукових та прикладних досліджень з вирішення актуальних задач розвитку різних галузей промисловості й особливо виробництва товарів оборонного спрямування та широкого вжитку;
- проведення прикладних наукових досліджень і впровадження інноваційних проектів з енергоефективності та енергозбереження;
- сприяння організації пошуку та залучення вітчизняних та іноземних грантів, спонсорських й інших коштів для реалізації науково-інноваційної діяльності;
- прискорення впровадження у практику результатів наукових досліджень і розробок з метою створення нової техніки, технологій та матеріалів, вирішення важливих соціально-економічних та екологічних проблем сталого розвитку;
- участь у вирішенні найважливіших наукових проблем подальшого розвитку та вдосконалення освіти в Україні;
- сприяння підвищенню якості підготовки спеціалістів і науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників університету.

2.2. НДЧ проводить дослідження в тісному контакті з іншими закладами вищої освіти, науковими установами Академій наук різного профілю, галузевими науково-дослідними інститутами, організаціями, підприємствами та відомствами різних форм власності в рамках різних організаційних форм, проводить моніторинг замовників в системі «Прозоро» (навчально-наукові лабораторії, навчально-науково-виробничі центри, науково-дослідні інститути, спільні підприємства, тимчасові творчі

колективи, комплексні договори, проведення науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок, у тому числі на комерційній основі тощо).

2.3. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи виконуються НДЧ на основі щорічних тематичних планів наукових досліджень університету, сформованих за затвердженими науковими напрямами університету та програмами Міністерства освіти і науки України.

### **3. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та її виконавці**

3.1. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті здійснюється як за рахунок бюджетного фінансування, так і за рахунок коштів, отриманих від вітчизняних та закордонних юридичних і фізичних осіб за виконані за їх замовленнями роботи, наданні послуг, від продажу ліцензій та інших джерел фінансування незаборонених законодавством.

3.2. Бюджетне фінансування здійснюється на конкурсній основі та надається для забезпечення:

- фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок;
- найважливіших для держави та галузі напрямів досліджень;
- розвитку інфраструктури наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- виконання науково-технічних програм і окремих розробок, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- забезпечення проведення найважливіших прикладних науково-технічних розробок, які виконуються за державним замовленням;
- проектів, що виконуються в межах міжнародного науково-технічного співробітництва.

3.3. Кошти за виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт, регіональних програм, надання науково-технічних послуг та інші надходження використовуються відповідно до чинного законодавства.

### 3.4. Наукові дослідження виконуються:

- штатними працівниками університету: науково-педагогічними, науковими працівниками, фахівцями, докторантами, аспірантами, студентами, стажерами, дослідниками, працівниками інших організацій, правовий статус яких визначається законодавством України, а саме:

- науково-педагогічними працівниками університету згідно з індивідуальними планами в межах основного робочого часу на умовах внутрішнього штатного сумісництва, за додаткову оплату та на умовах роботи творчого колективу;

- здобувачами вищої освіти при виконанні курсових, кваліфікаційних робіт, інших науково-дослідних робіт, які передбачені навчальними планами, у студентських наукових гуртках, а також на кафедрах, у наукових підрозділах НДЧ;

- аспірантами, докторантами згідно з індивідуальними планами їх підготовки;

- керівниками, інженерно-технічними співробітниками та іншими фахівцями, навчально-допоміжним персоналом, а також працівниками університету на умовах внутрішнього штатного сумісництва та договорів цивільно-правового характеру;

- фахівцями, працівниками сторонніх організацій, у тому числі інших закладів вищої освіти.

-

## 4. Основні функції НДЧ

4.1. НДЧ, згідно з покладеними на неї завданнями, виконує такі функції:

а) *у сфері планування та організації наукових досліджень:*

- здійснює інформаційне обслуговування досліджень і розробок, що виконуються в університеті, в тому числі через державні органи системи науково-технічної інформації;

- проводить техніко-економічну оцінку НДР, патентні дослідження з метою забезпечення їх високого науково-технічного рівня і патентної чистоти, оформляє заявки на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки;

- організовує сумісно з керівниками та виконавцями наукових досліджень роботи щодо виявлення перспективної тематики для комерційної реалізації, здійснює підготовку пропозицій та необхідних матеріалів для продажу ліцензій на об'єкти промислової власності та авторського права;

- проводить постійний моніторинг замовників в системі «Прозоро» на предмет науково-дослідних послуг, проводить збір та групування інформації стосовно технічного завдання потенційного замовника науково-технічних послуг та передає її для керівника структурного підрозділу КНУТД, до компетенції якого належать питання, що становлять предмет договору; координує роботу, пов'язану з процедурою укладення договору, та здійснює адміністрування проекту договору;

*б) у сфері організації праці та фінансування наукових досліджень:*

- надає пропозиції планово-фінансовому відділу при розробці штатного розпису НДЧ та необхідних змін до нього, затверджує кошторис на проведення досліджень;

- організує атестацію наукових співробітників, інженерно-технічних та інших фахівців НДЧ, готує пропозиції щодо встановлення надбавок співробітникам за виконання найбільш важливих і відповідальних робіт;

*в) у сфері зв'язків наукових досліджень з освітнім процесом:*

- організує роботу з вирішення наукових проблем розвитку та вдосконалення вищої освіти, пов'язаних з підготовкою кадрів вищої кваліфікації;

- разом з відповідальними за наукову та інноваційну роботу кафедр, деканатів та директорів інститутів організує різні форми науково-технічної та інноваційної діяльності здобувачів вищої освіти;

- приймає участь у модернізації діючих та створенні нових навчально-наукових лабораторій.

## **5. Основні структурні підрозділи НДЧ та її керівництво**

5.1. Структурними підрозділами НДЧ є: відділ з питань інтелектуальної власності, відділ інформаційного забезпечення та трансферу технологій, навчально-наукові лабораторії та науково-дослідні інститути.

5.2. Керівниками наукових підрозділів призначаються штатні

співробітники НДЧ та сумісники з числа докторів наук, професорів і викладачів, які мають вчені ступені та звання. Для організації наукових досліджень, що проводяться на факультетах, в інститутах, на кафедрах університету, можуть вводиться посади заступників декана і завідувача кафедри з наукової та інноваційної роботи.

5.3. Управління науково-дослідною частиною здійснює начальник НДЧ, що призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету за поданням проректора з наукової та міжнародної діяльності. Начальник НДЧ може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету за погодженням з проректором з наукової та міжнародної діяльності. Заступник призначається з числа працівників науково-дослідної частини.

5.4. Начальник організовує всю діяльність науково-дослідної частини і несе повну відповідальність за її результати роботи.

#### 5.4.1. Начальник НДЧ:

- за дорученням ректора представляє науково-дослідну частину в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- погоджує положення про наукові структурні підрозділи університету та посадові обов'язки працівників НДЧ;
- керує роботою щодо складання планів науково-дослідних робіт та розробок НДЧ. Здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує координацію наукової діяльності НДЧ з підприємствами, установами, організаціями, органами державного управління і місцевого самоврядування;
- несе відповідальність за комплектування НДЧ кваліфікованими кадрами, а також за підвищення кваліфікації працівників НДЧ;
- забезпечує підготовку звітів структурними підрозділами факультетів та інститутів університету щодо результатів наукової, науково-організаційної та інноваційної діяльності;
- забезпечує підготовку та завантаження у систему НАУКА тематичних планів, інших планових та звітних документів у розрізі наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності університету;

- координує та погоджує завантажені у системі НАУКА наукові проекти у рамках різноманітних конкурсних відборів, оголошених Міністерством освіти і науки України;

- одержує у встановленому порядку від посадових осіб університету їх структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- контролює виконання договорів щодо передачі науково-технічних досягнень і виконання науково-дослідних робіт (послуг) відповідно до основних напрямів наукової діяльності;

- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах.

5.5. НДЧ підпорядкована проректору з наукової та міжнародної діяльності, який здійснює загальне керівництво її діяльністю.

5.6. Ректор має право надавати НДЧ додаткові права у рамках компетенції університету, необхідні для виконання поставлених перед НДЧ завдань і передбачені положенням про НДЧ.

5.7. Основні наукові та науково-організаційні питання діяльності НДЧ розглядаються на вченій раді або науково-технічній раді університету. В останньому випадку положення про науково-технічну раду затверджується Вченою радою.

5.8. З метою координації робіт з вирішення окремих науково-технічних проблем, що виконуються НДЧ, можуть бути створені ради з проблем, які очолюються провідними вченими університету. Склад рад та положення про їх діяльність затверджує Вчена рада університету.

5.9. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються в установленому порядку.

Учений секретар



Наталія ПЕРВАЯ