

## УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського  
національного університету технологій  
та дизайну

протокол від «19» *листопада* 2019 р. № 3

Голова Вченої ради

I.M. Грищенко

## ПОЛОЖЕННЯ

### про підготовку докторів філософії та докторів наук в Київському національному університеті технологій та дизайну

#### 1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

1.2 Положення встановлює механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі здобувачі).

1.3 Положення розглядає та ухвалює Вчена рада університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

1.4 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

– Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

– Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

– Аспірант – особа, зарахована до університету для здобуття ступеня доктора філософії.

– Докторант – особа, зарахована або прикріплена до університету для здобуття ступеня доктора наук.

– Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги

до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

– Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

– Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

– Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

– Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту

1.5 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі (за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання);

– поза аспірантурою (для співробітників університету (за основним місцем роботи), які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в університеті).

1.6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

– в докторантурі за очною (денною) формою навчання;

– шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки; доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання – чотири роки, доктора філософії поза аспірантурою – до п'яти років.

1.8. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

– за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.10. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії університету, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому)

рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.11. Для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти університет зобов'язаний отримати відповідну ліцензію.

1.12. Підготовка докторів філософії може здійснюватися за освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковими установами. Виконання навчального плану здійснюється університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або університетом разом з науковою установою. У такому разі під час ліцензування освітньої діяльності університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу університету і відповідної наукової установи (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).

1.13. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук університетом здійснюється без отримання ліцензії.

1.14. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та університетом укладається договір.

1.15. Науково-методичне забезпечення та організацію підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях здійснює Вчена рада університету (далі – Вчена рада).

1.16. Координацію діяльності щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює відділ докторантури і аспірантури.

## **2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів**

2.1. Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою університету двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

– трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

– дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;

– виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план (для аспірантів) і систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри, Вченої ради факультету (інституту) та Вченої ради університету (для докторантів);

– подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів).

2.3. Покладення університетом на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4. Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

### **3. Порядок та умови вступу до аспірантури та докторантури**

Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі.

Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада університету як додаток до Правил прийому на навчання до КНУТД.

Правила прийому до аспірантури та докторантури розміщуються на офіційному веб-сайті університету.

Правила прийому до університету діють протягом відповідного календарного року та визначають:

– порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури університету;

– зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

### 3.1. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.1.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до університету. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.1.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань.

3.1.4. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

3.1.5. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до університету.

Відповідно до правил прийому до університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року.

3.1.6. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються ректором університету.

3.1.7. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.1.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.1.9. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників університету з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням Вченої ради університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними. Другим керівником може бути призначений іноземний фахівець.

3.1.20. Рішення про надання дозволу докторам філософії здійснювати наукове керівництво здобувачами вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні приймається Вченою радою університету за пропозиціями від Вчених рад факультетів (інститутів) та кафедр.

3.1.21. Рішення про зміну наукового керівника аспіранта приймається Вченою радою університету за пропозиціями від Вчених рад факультетів (інститутів) та кафедр та оформлюється наказом ректора.

## 3.2. Порядок та умови вступу до докторантури

3.2.1. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

3.2.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.2.2. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради університету.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до університету. Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

3.2.3. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

3.2.4. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН та веб-сайті університету.

## **4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі**

4.1. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

4.2. Освітньо-наукові програми та навчальні плани затверджуються Вченою радою університету для кожної спеціальності.

4.3. Освітньо-наукова програма аспірантури університету має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

– здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

4.4. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English



Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.5. За заявою аспіранта Вчена рада факультету (інституту) має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.6. Навчальний план підготовки доктора філософії повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.7. Погоджений у встановленому порядку оригінал навчального плану зберігається на випусковій кафедрі. Копія навчального плану передається до відділу докторантури і аспірантури, а також до НМЦУПФ університету.

4.8. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який розробляється випусковими кафедрами і затверджується ректором університету. Копія робочого навчального плану передається до відділу докторантури і аспірантури, а також до НМЦУПФ університету.

4.9. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою факультету (інституту) протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

З об'єктивних причин аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються Вченою радою факультету (інституту) та погоджуються директором НМЦУПФ та завідувачем відділу докторантури і аспірантури.

Заява на ім'я голови Вченої ради факультету (інституту) може подаватись за 30 днів до початку навчального року за умови, що аспірант не розпочав опанування вибіркової навчальної дисципліни (модуля).

4.10. Тема дисертаційної роботи аспіранта після обговорення на засіданні кафедри та Вченої ради факультету (інституту) затверджується Вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Уточнення (зміна) теми дисертаційної роботи аспіранта здійснюється за обґрунтованим поданням кафедри, Вченої рад факультету (інституту) та затверджується Вченою радою університету.

4.11. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін (модулів) за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження.

4.12. Відділ докторантури і аспірантури після зарахування на навчання аспірантів доводить до відома здобувачів перелік дисциплін за вільним вибором в межах років навчання.

4.13. Аспіранти, ознайомившись з переліком дисциплін та їх описами, надають у відділ докторантури і аспірантури заяву на вивчення вибіркового навчальних дисциплін, які погоджені науковим керівником. Заяви приймаються протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.14. Відділ докторантури і аспірантури узагальнює інформацію про вибір аспірантами навчальних дисциплін, формує списки груп, контингент аспірантів та надає інформацію до НМЦУПФ. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження кафедр на навчальний рік.

4.15. Перелік дисциплін вільного вибору вноситься до індивідуального навчального плану аспіранта.

4.16. Незалежно від дати зарахування, переведення, поновлення аспіранта освітня складова освітньо-наукової програми починається з наступного навчального року.

4.17. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.18. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури університету.

4.19. Підсумкова атестація освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії з певної спеціальності може здійснюватися у формі комплексного іспиту зі спеціальності відповідно до стандарту вищої освіти.

Комплексний іспит зі спеціальності проходить у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік.

Комплексний іспит зі спеціальності приймається за програмами, що складаються з двох частин:

- загальної програми зі спеціальності, затвердженої Вченою радою факультету (інституту) за два місяці до проведення іспиту;
- додаткової програми, що розробляється випусковою кафедрою за місяць до проведення іспиту.

Додаткова програма комплексного іспиту зі спеціальності має включати нові розділи відповідної спеціальності і питання, пов'язані з напрямом дослідження аспіранта, а також враховувати останні досягнення у відповідній галузі знань і найновішу наукову літературу.

Екзаменаційна комісія для проведення комплексного іспиту зі спеціальності створюється щороку у складі голови та членів комісії. Кількість членів комісії становить не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено).

Головою екзаменаційної комісії та членами екзаменаційної комісії призначаються фахівці з відповідної галузі знань, як правило, доктори наук.

Персональний склад екзаменаційної комісії для проведення комплексного іспиту зі спеціальності затверджується наказом ректора, як правило, за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Графік роботи екзаменаційної комісії для проведення комплексного іспиту зі спеціальності затверджується наказом ректора, як правило, за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

Екзаменаційні комісії проводять засідання відповідно до затвердженого графіку, який порушувати суворо заборонено. Зміни до графіку засідань екзаменаційної комісії затверджуються наказом ректора, на підставі письмового звернення завідувача випускової кафедри або завідувача відділу докторантури і аспірантури.

В день проведення комплексного іспиту зі спеціальності відділом докторантури і аспірантури до екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії;
- розклад роботи екзаменаційної комісії;
- списки аспірантів (за навчальними групами), допущених до складання комплексного іспиту зі спеціальності;
- індивідуальні навчальні плани аспірантів, допущених до складання комплексного іспиту зі спеціальності;
- загальна програма зі спеціальності;
- додаткові програми;
- протоколи засідання екзаменаційної комісії з приймання комплексного іспиту зі спеціальності.

Складання комплексного іспиту зі спеціальності проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколами. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються. Протоколи засідання екзаменаційної комісії підписують голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання комплексного іспиту зі спеціальності приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос.

Оцінювання результатів складання комплексного іспиту зі спеціальності здійснюється відповідно до прийнятої в університеті системи контролю знань.

Оцінки результатів складання комплексного іспиту зі спеціальності вписуються до індивідуальних навчальних планів аспірантів та протоколу.

Повторне складання комплексного іспиту зі спеціальності з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Аспірант, який отримав незадовільну оцінку при складанні комплексного іспиту зі спеціальності або не з'явився на іспит без поважної причини, відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспіранту, який не склав комплексний іспит зі спеціальності з поважної причини (документально підтвердженої), термін атестації може бути продовжений ректором університету до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії.

Після проведення комплексного іспиту зі спеціальності голова екзаменаційної комісії передає протоколи та індивідуальні навчальні плани аспірантів до відділу докторантури і аспірантури.

Протоколи засідання екзаменаційної комісії з приймання комплексного іспиту зі спеціальності затверджуються ректором університету.

4.20. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4.21. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.22. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

4.23. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

4.24. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

4.25. Аспірант працює за індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи, не менше ніж два рази на рік звітує про їх виконання на засіданні кафедри та Вченої ради факультету (інституту) і щорічно атестується науковим керівником. За результатами атестації відповідним наказом ректора університету аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

4.26. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Аспіранти мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

4.27. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

4.28. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.29. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.30. Якщо в університеті не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, Вчена рада університету може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

## **5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до університету, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.2. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти університету.

Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у пунктах цього Положення.

5.3. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті та має право:

– продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за

умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

– вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі**

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури університету.

6.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

6.3. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

6.4. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі.

6.5. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

6.6. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування докторанта.

6.7. Докторант працює за індивідуальним планом наукової роботи та один раз на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри, Вченої ради факультету (інституту) та Вченій раді університету і щорічно атестується науковим консультантом. За результатами атестації відповідним наказом ректора університету докторант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з докторантури.

6.8. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.9. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради університету, що затверджується наказом ректора, за

умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

- монографії або їх розділи;

- не більше двох патентів на винахід;

участь у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;

- міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;

- атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним (регіональним) замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного (регіонального) замовлення.

6.10. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в університеті. Якщо в університеті не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням університету, або за заявою докторанта.

## **7. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту**

7.1. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);

- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

– мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

7.2. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в університеті.

## **8. Відрахування аспірантів та докторантів**

8.1. Підставами для відрахування аспірантів та докторантів:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення вимог Статуту або Правил внутрішнього трудового розпорядку Київського національного університету технологій та дизайну;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) інші випадки, передбачені законодавством України.

8.2. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану можливе із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації аспірантів;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо аспірант:
  - незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
  - було надано можливість оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;
  - було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для аспірантів, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю;
- 4) аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) університету, якщо це встановлено комісією



університету за участю представників наукового товариства студентів та аспірантів.

8.3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього трудового розпорядку КНУТД може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування).

8.4. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

8.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порухення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну, Кодексу академічної доброчесності Київського національного університету технологій та дизайну, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах у Київському національному університеті технологій та дизайну.

8.6. Відрахування осіб зі складу аспірантів та докторантів здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в університеті порядку, а також з:

- науковим товариством студентів та аспірантів;
- первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

8.7. Відрахування аспірантів та докторантів з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8.8. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 8.1. погодження органів наукового товариства студентів та аспірантів та первинних профспілкових організацій не вимагається.

## **9. Поновлення до складу аспірантів та докторантів**

9.1. Поновленими до складу аспірантів та докторантів можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

9.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний (науковий) план.

9.3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано аспіранта (докторанта), на такий самий курс.

9.4. Поновлення до складу аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними курсом та спеціальністю.

Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

9.5. Заява про поновлення має бути розглянута протягом двох тижнів на засіданні кафедри та Вченій раді факультету/інституту та передана на розгляд та ухвалення рішення Вченою радою університету. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

9.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану аспіранта певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми.

9.7. Поновлення на навчання аспірантів та докторантів здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в університеті порядку, а також з:

- науковим товариством студентів та аспірантів;
- первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

9.8. Аспіранти та докторанти, які поновлені на навчання після відрахування відповідно до п. 4-7 пункту 8.1 втрачають право на вакантні місця державного замовлення.

## **10. Переведення здобувачів вищої освіти**

10.1. Аспіранти та докторанти можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціалізації, освітньої (наукової) програми на іншу в межах спеціальності;
- однієї форми навчання на іншу в межах освітньої (наукової) програми;
- одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

10.2. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

10.3. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

10.4. Переведення аспірантів та докторантів з іншого закладу вищої освіти до КНУТД і з КНУТД до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти.

Аспірант або докторант, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора КНУТД заяву про переведення.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом двох тижнів на засіданні кафедри та Вченій раді факультету/інституту і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

В разі отримання письмової згоди ректора на заяві аспіранта або докторанта відділ докторантури і аспірантури надає:

- аспіранту копію індивідуального навчального плану аспіранта та копію індивідуального плану наукової роботи аспіранта та/або академічну довідку;
- докторанту копію індивідуального плану наукової роботи докторанта.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення аспіранта або докторанта з КНУТД до іншого закладу вищої освіти ректор університету видає наказ про відрахування у зв'язку з переведенням і надає у відповідь на офіційний запит закладу вищої освіти, до якого переводиться аспірант або докторант, його особову справу.

Аспірант або докторант, який бажає перевестись з іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора КНУТД заяву про переведення та копії документів:

- для аспірантів – індивідуальний навчальний план аспіранта та індивідуальний план наукової роботи аспіранта та/або академічну довідку;
- індивідуальний план наукової роботи докторанта.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом двох тижнів на засіданні кафедри та Вченій раді факультету/інституту і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення аспіранта або докторанта з іншого закладу вищої освіти до КНУТД ректор видає наказ, згідно з яким аспірант або докторант допускається до навчання, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Після одержання особової справи видається наказ про зарахування у зв'язку з переведенням та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

Аспіранти або докторанти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання та сплати в повному обсязі коштів за надані освітні послуги.

10.5. Переведення аспірантів та докторантів в межах КНУТД здійснює наказом ректора університету.

10.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану аспіранта певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми.

10.7. Переведені аспіранти та докторанти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення.

10.8. Переведення аспірантів та докторантів на вакантні місця державного замовлення, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється за умови успішного виконання освітньої (наукової) програми та сплати в повному обсязі коштів за надані освітні послуги.

Завідувач відділу докторантури і аспірантури до початку навчального року оприлюднює наявність вакантних місць і оголошує конкурс серед аспірантів та докторантів на їх заміщення.

Аспірант або докторант, який бажає перевестись на вакантне місце державного замовлення, подає на ім'я ректора університету заяву про бажання взяти участь у конкурсі:

- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до участі у конкурсі;
- витяг з протоколу засідання наукового товариства студентів та аспірантів про рекомендацію до участі у конкурсі;
- висновок наукового керівника/консультанта аспіранта/докторанта про рекомендацію до участі у конкурсі;
- довідку з відділу докторантури і аспірантури про успішність навчання в аспірантурі/докторантурі.

Кандидатури аспірантів або докторантів, які подали повний пакет документів, розглядаються Вченою радою факультету/інституту з обов'язковою їх присутністю. Рішення про рекомендацію аспіранта/докторанта щодо його переведення на вакантні бюджетні місця приймаються голосуванням.

На основі позитивного рішення Вченої радою факультету/інституту переведення аспіранта/докторанта з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням здійснюється наказом ректора університету.

## **11. Переривання навчання аспірантів/докторантів та надання академічних відпусток**

11.1. Аспіранти/докторанти, які перервали навчання в університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

11.2. Аспірантам/докторантам, які навчаються в університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку аспірант/докторант отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається аспіранту/докторанту, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку аспірант/докторант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;
- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах);
- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;
- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

11.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

11.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

11.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається аспірантам/докторантам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) територіальних лікувально-профілактичних установ (далі - ЛПУ). У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

11.6. Академічна відпустка аспірантам/докторантам з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

11.7. Поновлення на навчання аспірантів/докторантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви аспіранта/докторанта, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Аспіранти/докторанти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із університету.

11.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво університету за участю наукового товариства студентів та аспірантів.

## **12. Повторне навчання**

12.1. Повторне навчання - повторне проходження аспірантами дисциплін, з яких він не отримав встановленої університетом мінімальної кількості балів.

12.2. Підставою для надання аспіранту права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання аспірантам надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

12.3. Питання про надання аспіранту права на повторне навчання вирішує ректор університету за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

12.4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені університетом.

12.5. Аспіранти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії.

У всіх інших випадках надання аспіранту права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

## **13. Оформлення документів**

13.1. Аспіранту, відрахованому з університету, видається академічна довідка за формою встановленого Міністерством освіти і науки України зразку.

До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких аспірант одержав незадовільні оцінки. Аспірантам, які вибули з першого курсу університету і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що аспірант заліків та екзаменів не складав.

13.2. У разі переривання навчання аспірант має право на отримання академічної довідки.

13.3. У разі переведення аспіранта у інший заклад вищої освіти в його особовій справі у відділі кадрів університету залишаються:

- копія академічної довідки, підписана керівництвом університету і скріплена його печаткою;
- копія індивідуального навчального плану аспіранта, завірена завідувачем відділу докторантури і аспірантури;
- копія індивідуального плану наукової роботи аспіранта, завірена завідувачем відділу докторантури і аспірантури.

13.4. У разі переведення докторанта у інший заклад вищої освіти в його особовій справі у відділі кадрів університету залишається копія

індивідуального плану наукової роботи докторанта, завірена завідувачем відділу докторантури і аспірантури.

13.5. Аспіранту, поновленому в університеті або переведеному до нього з іншого закладу вищої освіти, видають індивідуальний навчальний план аспіранта, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи аспіранта, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

13.6. Аспіранти /докторанти відраховані з університету, для отримання документів повинен здати до відділу кадрів заповнений і підписаний обхідний листок, індивідуальний навчальний план аспіранта та індивідуальний план наукової роботи аспіранта/докторанта.

Секретар Вченої ради

Н.В. Первая

**Розробник:**

Завідувач відділу  
докторантури і аспірантури

С.І. Арабулі

**Погоджено:**

Проректор з наукової та  
інноваційної діяльності

Л.М. Ганущак-Єфіменко

Проректор з науково-  
педагогічної діяльності

С.С. Гаркавенко

Директор НМЦУПФ

О.Б. Моргулець

Головний бухгалтер-проректор

М.О. Вергун

Начальник планово-  
фінансового відділу

Т.М. Яценко-Андріїшина

Начальник юридичного відділу

А.Л. Грищенко