

УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського
національного університету
технологій та дизайну

протокол від « 5 » вересня 2022 р. № 1

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

ПОРЯДОК

**конкурсного відбору
за програмами міжнародної академічної мобільності
в Київському національному університеті технологій та дизайну**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурсний відбір проводиться у рамках реалізації програм двосторонньої кредитної або ступеневої академічної мобільності між Київським національним університетом технологій та дизайну (далі – КНУТД) та іноземними університетами-партнерами.

1.2. Загальні параметри відбору: кількість стипендій та програм, цільова аудиторія (студент, аспірант, науково-педагогічний працівник або адміністративний співробітник), тривалість програми кредитної та ступеневої академічної мобільності, спеціальність/стажування, фінансування, додаткові умови відбору, терміни подачі документів та інше визначаються міжуніверситетськими договорами та угодами між відділами (факультетами, інститутами) із кожним окремим партнером та/або у листуванні між відповідальними за договір особами.

1.3. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість, академічна доброчесність та рівність можливостей для усіх учасників.

1.4. Інформація та документація для кожного окремого конкурсу: оголошення, загальні параметри відбору, терміни та умови проведення конкурсу та результати відбору розміщуються на офіційній вебсторінці КНУТД у підрозділі «Міжнародні зв'язки» для програм кредитної академічної мобільності (в тому числі Еразмус+).

1.5. Відбір учасників для програм академічної мобільності за кожним окремим договором здійснює конкурсна комісія Університету (далі – Комісія) у складі декана факультету / директор інституту, координатора з академічної мобільності факультету/інституту, з якого були передані анкети-заявки, представників студентського Парламенту факультету/інституту та студентської профспілки КНУТД, методист сектору міжнародних освітніх програм КНУТД.

1.6. Головою Комісії є декан факультету / директор інституту, секретар Комісії – координатор з академічної мобільності факультету/інституту, з якого були передані анкети-заявки. Усі члени Комісії підписують протокол засідання та декларують відсутність конфлікту інтересів.

2. ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

2.1. У конкурсі можуть брати участь студенти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, починаючи з другого семестру навчання, другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти, працівники науково-педагогічного та адміністративного складу КНУТД, які працюють за основним місцем роботи, усіх факультетів/інститутів або структурних підрозділів, що зазначені у параметрах відбору за кожним окремим проектом.

2.2. Кожен кандидат має право брати участь у конкурсному відборі одночасно тільки за двома проектами/договорами за програмами кредитної академічної мобільності.

2.3. Кількість квот для участі у проектах кредитної мобільності для науково-педагогічних та адміністративних працівників, де є квоти для стажування (staff for training), розподіляється порівну, якщо інше розподілення не визначено університетом-партнером.

2.4. За наявності в одному проекті квот для викладання (staff for teaching) та стажування (staff for training), квоти для викладання (staff for teaching) розподіляються між науково-педагогічними працівниками, а квоти для стажування (staff for training) – між адміністративними працівниками, якщо інше не визначено договором з університетом-партнером.

2.5. У випадку, коли, є одна стипендія для стажування (staff for training), її призначення визначається пріоритетом університету-партнера.

Комісія враховує належність кандидатів до наступних категорій населення:

– Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

– Особи, яких законом (або їх батьків чи опікунів) визнано учасниками бойових дій, та які захищали чи захищають суверенітет та територіальну цілісність України у тому числі ті, що проходять військову службу

– Особи, що є внутрішньо-переміщеними особами або перебували на окупованій території в результаті бойових дій на території України.

Такі кандидати користуються пріоритетом відбору у разі рівної конкурсної ситуації з іншими претендентами.

2.6. Вимоги до здобувачів вищої освіти

Здобувач вищої освіти, який претендує на участь у програмі академічної мобільності з університетом-партнером повинен відповідати таким вимогам:

2.6.1 на момент подачі документів на конкурс навчатися за рівнем вищої освіти, за яким планує брати участь у програмі обміну. При цьому студент або аспірант має перебувати у контингенті студентів або аспірантів КНУТД протягом всього терміну навчання в університеті-партнері;

2.6.2 мати академічний бал (за весь період навчання) не нижчий ніж 75 за 100 системою оцінювання за шкалою ЄКТС. Відповідно до середнього академічного балу студентам присвоюються наступні конкурсні бали:

Середній академічний бал	75-77	78-80	81-83	84-86	87-89	90-92	93-94	95-96	97-98	99-100
Кількість конкурсних балів	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.6.3 володіти іноземною мовою на рівні не нижчому ніж той, що вимагається відповідним університетом-партнером, та який зазначений у міжуніверситетському договорі про реалізацію програми та мати відповідний сертифікат, який це підтверджує:

Рівень знання іноземної мови	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	4	C1	8
B2	6	C2	10

Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції додає 5 конкурсних балів;

2.6.4 мати досягнення у науково-дослідній роботі (НДР) протягом навчання у КНУТД (для аспірантів ця умова є обов'язковою), для студентів максимальна кількість конкурсних балів за досягнення у НДР становить 15 балів:

а) статті та патенти:

– стаття у фаховому виданні України – 5 балів,

– стаття у фаховому виданні, що входить до міжнародних

наукометричних баз даних – 10 балів,

– патент на винахід – 10 балів,

– патент на корисну модель – 5 балів;

б) участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, олімпіадах, конкурсах наукових робіт, виставках:

– участь у заходах всеукраїнського рівня – 2 бали;

– участь у заходах міжнародного рівня – 5 балів;

Додатково здобувач вищої освіти повинен надати на розгляд Комісії:

– план навчання (learning agreement) та індивідуальний план учасника програми академічної мобільності із зазначенням дисциплін/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ЄКТС, погоджений координатором академічної мобільності відповідного факультету/інституту. Для аспірантів цей план додатково узгоджується з науковим керівником, завідувачем відділу аспірантури та докторантури та за можливістю погоджується приймаючим університетом-партнером;

– витяг засідання відповідних кафедри та факультету (інституту) з рекомендацією до участі у програмі академічної мобільності.

Примітка. Якщо два студента набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається студенту з вищим середнім балом. Другим критерієм є мовна компетенція. Якщо два аспіранти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки, другим критерієм є конкурсний бал за наукову діяльність, третім – мовна компетенція.

2.7. Вимоги до науково-педагогічних працівників

Науково-педагогічний працівник повинен:

2.7.1 володіти іноземною мовою на рівні не нижчому ніж той, що вимагається відповідним університетом-партнером, та який зазначений у міжуніверситетському договорі про реалізацію програми та мати відповідний сертифікат, який це підтверджує:

Рівень знання іноземної мови	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	1	C1	3
B2	2	C2	4

Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції додає 2 конкурсних бали;

2.7.2 мати план викладання/стажування, узгоджений завідувачем кафедри (додається 2 бали) та, за можливості, погоджений університетом-партнером (додається 4 бали);

2.7.3 за можливості, лист-підтримки з обраного приймаючого закладу (додаткові 2 конкурсних бали), окрім проєктів, де наявність такого документу є обов'язковою;

2.7.4 за наявності досвід попередньої участі у міжнародних проєктах надає додаткові 2 конкурсних бали;

2.7.5 надати витяг засідання відповідної кафедри та факультету/інституту з рекомендацією до участі у програмі академічної мобільності.

Примітка. Якщо два науково-педагогічних працівника набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається науково-педагогічному працівнику з наявним листом підтримки. Другим критерієм є попередня участь у міжнародних проєктах, третім – мовна компетенція.

2.8. Вимоги до адміністративних співробітників

Адміністративний співробітник повинен:

2.8.1 володіти іноземною мовою на рівні не нижчому ніж той, що вимагається відповідним університетом-партнером, та який зазначений у міжуніверситетському договорі про реалізацію програми та мати відповідний сертифікат, який це підтверджує

Рівень знання іноземної мови	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	1	C1	3
B2	2	C2	4

Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції додає 2 конкурсних балів;

2.8.2 мати план стажування, узгоджений керівником структурного підрозділу (додається 2 бали) та, за можливості, погоджений університетом-партнером (додається 4 бали);

2.8.3 за можливості лист-підтримки з обраного приймаючого закладу надає додаткові 2 бали, окрім проєктів, де наявність такого документу є обов'язковою.

Примітка. Якщо два кандидати набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається адміністративному працівнику з наявним листом підтримки. Другим критерієм є рейтинговий бал за план стажування, третім – мовна компетенція.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1.Кандидат формує пакет документів, а саме: оформляє анкету-заяву (мотиваційний лист) та додає всі необхідні документи й подає їх у паперовому вигляді (або у електронному за умови неможливого подання у паперовому) координатор з академічної мобільності факультету/інституту у встановлені терміни.

3.2.Координатор здійснює технічну експертизу пакету документів та проводить їх реєстрацію. Кандидати отримують реєстраційний номер безпосередньо при подачі документів. Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після закінчення термінів подачі документів, не приймаються та не реєструються.

3.3.Зареєстровані пакети документів передаються до Комісії, яка проводить оцінку відповідності їх критеріям та оформлює протокол відбору.

3.4.За результатами роботи Комісії складається основний та резервний списки кандидатів, які рекомендовані КНУТД до участі у програмі академічної мобільності. Координатор надсилає результати відбору кожному кандидату та університету-партнеру електронною поштою.

3.5.Остаточне рішення про участь того чи іншого учасника відбору у програмі залишається за університетом-партнером.

4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ

Кандидат має право оскаржити рішення Комісії впродовж 5 (п'яти) днів від дня оголошення результатів відбору. Скарга надсилається на ім'я голови Комісії, яка протягом трьох робочих днів повинна розглянути скаргу і повідомити про результати кандидату. Рішення Комісії, прийняте по скарзі, є остаточним і повторному перегляду не підлягає.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Порядок ухвалюється Вченою Радою КНУТД та вводиться в дію наказом ректора Університету і оприлюднюється на вебсайті Університету. Зміни та доповнення до цього Порядку ухвалюються Вченою радою КНУТД та вводяться в дію наказом ректора Університету.