

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУТД

від 26.10.2022 р., протокол № 2

Голова Вченої ради

Іван ГРИЩЕНКО

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

1 Загальні положення

1.1 Типове положення про факультет/навчально-науковий інститут (далі – Положення) Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет або КНУТД) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультетів/навчально-наукових інститутів Університету.

1.2 Факультет Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Факультет) – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, та забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти.

1.3 Навчально-науковий інститут Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Інститут) – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і провадять наукові дослідження.

1.4 Факультет/Інститут створюються, реорганізуються та ліквідуються наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.5 Факультет/Інститут у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Стандартом ISO 9001:2015 «Система управління якістю», та інших документів, що регламентують систему менеджменту якості освітньої діяльності у закладах вищої освіти, Статутом КНУТД, Колективним договором КНУТД, нормативно-правовими документами з організації освітнього процесу в КНУТД, антикорупційною програмою КНУТД, наказами ректора та цим Положенням.

1.6 Факультет/Інститут здійснює діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Факультет/Інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

1.7 Факультет/Інститут забезпечує підготовку фахівців за денною, заочною, дуальною та дистанційною формами здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти.

1.8 Безпосередньо керівництво Факультетом/Інститутом здійснює декан Факультету/директор Інституту.

1.9 Колегіальним органом управління Факультету/Інституту є вчена рада Факультету/Інституту, діяльність якої регламентується положенням про Факультет/Інститут.

1.10 За рішенням вченої ради Факультету/Інституту може створюватися науково-методична та/або інша рада Факультет/Інституту, яка є дорадчим органом Факультету/Інституту. Порядок створення і діяльність визначаються положенням про Факультет/Інститут.

1.11 Робочим органам Факультету/Інституту є деканат, діяльність якого регламентується положенням про Факультет/Інститут відповідно до статуту КНУТД.

1.12 Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є збори (конференція) трудового колективу Факультету/Інституту, діяльність якого регламентується законом по вищу освіту та статутом Університету.

1.13 На Факультеті/Інституті створюються профспілкові бюро, голови яких організують профспілкову роботу на Факультеті/в Інституті відповідно до Положення про первинну профспілкову організацію КНУТД.

1.14 На Факультеті/Інституті діють органи студентського самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих учених КНУТД; первинної профспілкової організації студентів КНУТД.

2 Мета і основні завдання діяльності Факультету/Інституту

2.1 Основною метою діяльності Факультету/Інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти необхідних компетентностей, які ґрунтуються на сучасному рівні знань та наукових досліджень. Підготовка фахівців, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Основними завданнями Факультету/Інституту є:

2.2.1 Концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань.

2.2.2 Організація і контроль освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів.

2.2.3 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.4 Моніторинг забезпечення якості вищої освіти.

2.2.5 Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.6 Створення умов для реалізації права на академічну мобільність для здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного працівників Факультету/Інституту.

2.2.7 Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованої на задоволення потреб ринку праці. Створення умов щодо особистісної орієнтації освіти й науки, задоволення потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства.

2.2.8 Сприяння в організації профорієнтаційної роботи та доуніверситетської підготовки.

2.2.9 Аналіз результатів навчання та вживання заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

2.2.10 Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту КНУТД та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.11 Попередження фактів корупції в Університеті.

2.2.12 Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету/Інституту.

2.2.13 Сприяння в організації, моніторингу та впровадженню результатів наукових досліджень в практичну діяльність та освітній процес.

2.2.14 Вирішення конфліктних ситуацій на Факультеті/в Інституті відповідно до визначеного в Університеті порядку.

2.2.15 Організація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

2.2.16 Участь Факультету/Інституту, як структурного підрозділу Університету у міжнародних та національних рейтингах закладів вищої освіти.

2.2.17 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.2.18 Розгляд стану виконання та результатів запланованих заходів на Факультет/Інституті і в його структурних підрозділах, прийнятих рішень і виданих наказів, розпоряджень з питань освітнього процесу, наукової роботи в Університеті.

3 Функції Факультету/Інституту

3.1 Факультет/Інститут як структурна одиниця Університету реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти, а саме:

3.1.1 Проводити на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

3.1.2 Забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної діяльності.

3.1.3 Проводити наукову діяльність шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

3.1.4 Організовувати та проводити наукові конференції, семінари, круглі столи тощо, у тому числі міжнародні.

3.1.5 Вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти.

3.1.6 Забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу.

3.1.7 Створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм.

3.1.8 Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

3.1.9 Здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Університетом.

3.1.10 Надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора.

3.1.11 Здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Факультету/Інституту й Університету в цілому.

3.2 Функції структурних підрозділів Університету регламентуються положенням про структурний підрозділ Факультету/Інституту.

4 Структура Факультету/Інституту

4.1 Базовим структурним підрозділом Факультету/Інституту є кафедра.

4.2 Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей і створюється рішенням Вченої ради КНУТД за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

4.3 У складі Факультету, крім кафедр, можуть утворюватися науково-дослідні та навчальні лабораторії, науково-методичні (виробничі) центри, відділи, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

4.4 Порядок роботи, завдання, функції, права і обов'язки керівництва і членів кафедри, склад документації (перелік основних документів), що створюються на кафедрі, а також інші питання діяльності кафедри визначаються (деталізуються) у Положенні про кафедру.

4.5 Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Факультету, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5 Управління Факультетом/Інститутом

5.1 Декан Факультету/директор Інституту

5.1.1 Керівництво Факультетом/Інститутом здійснює декан Факультету/ директор Інституту.

5.1.2 Декан Факультету/директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету/Інституту.

5.1.3 Декан Факультету/директор Інституту призначаються на посаду за процедурою, що встановлено Законом України «Про вищу освіту», з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Факультету/Інституту за згодою більшості від повного складу зборів (конференції) трудового колективу Факультету/Інституту.

5.1.4 Ректор університету укладає з деканом Факультету/директором Інституту контракт.

5.1.5 Права та обов'язки декана Факультету/директора Інституту визначаються цим Положенням, укладеним ним з Університетом трудовим договором (контрактом) та його посадовою інструкцією

5.1.6 Декан Факультету/директор Інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного Факультету/Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету/Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту КНУТД чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти.

5.1.7 В установленому порядку декан Факультету/директор Інституту може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента).

5.1.8 Декан Факультету/директор Інституту звітує за результати діяльності Факультету/Інституту перед ректором, Вченою радою КНУТД, проректорами, Вченою радою Факультету/Інституту, а також на зборах трудового колективу Факультету/Інституту.

5.1.9 Декан Факультету/директор Інституту може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення статуту КНУТД, цього Положення, умов трудового договору (контракту) та посадової інструкції.

5.1.10 Пропозицію про звільнення декана Факультету/директора Інституту вносить до зборів (конференції) трудового колективу Факультету/Інституту вчена рада Факультету/Інституту не менш як половиною голосів її складу. Пропозиція про звільнення декана Факультету/директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів зборів (конференції) трудового колективу Факультету/Інституту.

5.1.11 Декан Факультету/директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.1.12 Покладання обов'язків заступника декана Факультету/директора Інституту на науково-педагогічного працівника погоджується з ректором Університету.

5.1.13 Декан факультету/директор Інституту своїм розпорядженням може здійснювати перерозподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.1.14 Доручення, вказівки ректора, проректорів, помічників ректора, керівників загальноуніверситетських відділів і служб з напрямів роботи, як правило, доводяться до персоналу через деканат і є обов'язковими для виконання всіма працівниками Факультету/Інституту у визначені у дорученні (вказівці) термін та спосіб.

5.2 Вчена рада Факультету/Інституту

5.2.1 Вчена рада Факультету/Інституту створюється на підставі Закону України «Про вищу освіту» та статуту КНУТД і є постійно діючим колегіальним органом управління Факультету/Інституту

5.2.2 Вчена рада Факультету/Інституту здійснює свою діяльність на принципах: спланованості, колегіальності, відкритості і гласності.

5.2.3 Вчену раду Факультету/Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету/Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Факультету/Інституту входять за посадами декан факультету (директор інституту), завідувачі кафедрами Факультету/Інституту, керівник органу студентського самоврядування Факультету/Інституту.

5.2.4 Решта членів – виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету/Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів відповідно до квот, визначених цим Положенням.

До складу вченої ради Факультету/Інституту можуть входити також представники організацій роботодавців.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Факультету/Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків (але у будь-якому випадку не менше 2 осіб) - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Факультету/Інституту обираються шляхом відкритого голосування, що проводяться на кафедрах/структурних підрозділах Факультету/Інституту, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами факультету шляхом прямих таємних виборів.

Відповідальними за проведення виборів представників працівників до вченої ради Факультету/Інституту є завідувачі кафедр/керівники структурних підрозділів Факультету/Інституту.

Відповідальними за проведення виборів представників студентів є керівники органів студентського самоврядування Факультету/Інституту.

5.2.5 Вчена рада Факультету/Інституту, утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Вибори до складу вченої ради Факультету/Інституту починаються за 30

календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.6 Із складу вченої ради Факультету/Інституту виводять членів, що припинили трудові відносини з Київським національним університетом технологій та дизайну, та членів – працівників КНУТД, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу вченої ради Факультету/Інституту, а також членів, що подали на ім'я голови вченої ради Факультету/Інституту мотивовану заяву про вихід зі складу вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.7 Новоутворенні кафедри набувають права представництва у вченій раді Факультету/Інституту. Представників новостворених кафедр та членів вченої ради Факультету/Інституту замість вибулих вводять до складу вченої ради Факультету/Інституту згідно з порядком формування чинної вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.8 У своїй діяльності вчена рада Факультету/Інституту керується статутом КНУТД, наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

5.2.9 Вчена рада Факультету/Інституту визначає перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету/Інституту та:

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності на Факультеті/ в Інституті;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів (кафедр), які входять до складу Факультету/Інституту;
- розглядає та схвалює звіти декана Факультету/директора Інституту, їх заступників та завідувачів кафедр Факультету/Інституту;
- рекомендує кандидатури науково-педагогічних працівників для обрання на посади викладача, асистента, старшого викладача, доцента, професора, завідувачів кафедр, які входять у склад факультету/Інституту з подальшим поданням для розгляду на конкурсну комісію Університету;
- рекомендує до присвоєння вченого звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення до вченої ради КНУТД;
- рекомендує кандидатури на нагородження Почесною відзнакою КНУТД;
- подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру;
- затверджує індивідуальні навчальні плани аспірантів;
- затверджує теми наукових досліджень аспірантів та докторантів (за поданням випускових кафедр) з подальшим поданням для розгляду та затвердження на вченій раді Університету;
- оцінює звіти аспірантів і докторантів за результатами навчального року (відповідно до рішень випускових кафедр), що є підставою для переведення на наступний рік;
- рекомендують кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд вченої ради Університету;
- ухвалює рішення про зарахування результатів підвищення кваліфікації (стажування) (на підставі, що передбачені Положенням про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників КНУТД) як підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та

науково-педагогічних працівників Факультету/Інституту та позапланове підвищення кваліфікації (стажування);

– рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу;

– розглядає інші питання діяльності Факультету/Інституту відповідно до його положення у межах повноважень, наданих вченою радою Університету.

– погоджує положення про кафедри, інші структурні підрозділи Факультету/Інституту та ухвалює освітні програми, навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін тощо.

5.2.10 Відповідальність за організацію роботи вченої ради Факультету/Інституту несе голова вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.11 Робота вченої ради Факультету/Інституту проводиться за планом, який затверджується деканом після розгляду й погодження його на засіданні вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.12 Засідання вченої ради проводиться згідно плану, не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи голови вченої ради може проводитися її позачергове засідання.

5.2.13 Підготовка засідань вченої ради Факультету/Інституту покладається на голову та секретаря вченої ради Факультету/Інституту. Усі документи, які потребують розгляду та схвалення вченою радою Факультету/Інституту, повинні бути підготовлені згідно з нормативно-правовими актами щодо їхньої підготовки і завчасно подані секретарю вченої ради Факультету/Інституту.

5.2.14 Секретарем вченої ради Факультету/Інституту може бути виключно співробітник факультету та обирається Вченою радою Факультету/Інституту шляхом відкритого голосування.

5.2.15 Засідання вченої ради Факультету/Інституту проводить її голова, а при його відсутності – секретар. Засідання вченої ради Факультету/Інституту вважається правомочним, якщо у його роботі взяло участь дві третини її складу.

5.2.16 Рішення вченої ради Факультету/Інституту з питань навчальної, наукової, виховної, науково-методичної роботи приймаються відкритим голосуванням більшої частини членів її складу присутніх на засіданні.

5.2.17 Засідання вченої ради Факультету/Інституту оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем. Термін зберігання протоколів на умовах архівних документів – 5 років. Відповідальність за зберігання документації (протоколів) вченої ради Факультету/Інституту покладається на декана Факультету/директора Інституту).

5.2.18 Голова вченої ради Факультету/Інституту організує контроль виконання прийнятих рішень вченою радою Факультету/Інституту.

5.2.19 У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків голови, секретаря вченої ради Факультету/Інституту, питання щодо усунення їх від виконання відповідних повноважень вирішує Вчена рада Факультету/Інституту.

5.3 Деканат Факультету/директор Інституту розглядає і приймає рішення з таких питань:

5.3.1 Підготовка звітів щодо діяльності Факультету/Інституту і його структурних підрозділів.

- 5.3.2 Стан готовності структурних підрозділів до початку нового навчального року.
- 5.3.3 Хід і результати виконання освітніх програм, графіка освітнього процесу, робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін.
- 5.3.4 Стан профорієнтаційної роботи та формування студентського складу Факультету/Інституту.
- 5.3.5 Контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на Факультеті/Інституті.
- 5.3.6 Контроль за своєчасним оновленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу КНУТД.
- 5.3.7 Контроль за підготовкою комплексного навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка програм освітніх компонентів, підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять.
- 5.3.8 Контроль за дотриманням академічної доброчесності, норм педагогічної етики, моралі учасниками освітнього процесу.
- 5.3.9 Рівень організації та науково-методичного забезпечення самостійної роботи студентів.
- 5.3.10 Координація наукової роботи кафедр та загальне керівництво науковою роботою студентів, що проводиться на кафедрах.
- 5.3.11 Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад, конференцій, круглих столів тощо.
- 5.3.12 Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва на кафедрах Факультету/Інституту.
- 5.3.13 Організація контролю за навчанням студентів, розгляд результатів поточного, рубіжного, модульного та підсумкового контролів.
- 5.3.14 Рівень організації і проведення атестації здобувачів вищої освіти та якість підготовки фахівців.
- 5.3.15 Організація роботи стипендіальної комісії Факультету/Інституту, підготовка проєктів наказів щодо призначення стипендій студентам.
- 5.3.16 Організація з впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на Факультеті/Інституті (система внутрішнього забезпечення якості).
- 5.3.17 Контроль за навчальною, методичною, науковою та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників та за виконанням індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр Факультету/Інституту.
- 5.3.18 Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни працівників, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.
- 5.3.19 Звіти кафедр, що входять до складу факультету, та виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, організаційної, науково-дослідної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.
- 5.3.20 Стан організації всіх видів практик, зв'язки з підприємствами, організаціями і установами.
- 5.3.21 Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ та інструкції з діловодства.
- 5.3.22 Дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

5.3.23 Організація роботи зі студентами, в т.ч. у гуртожитках, співпраця з органами студентського самоврядування на Факультеті/ в Інституті.

5.3.24 Введення в дію положень про Факультет/Інститут та його структурні підрозділи.

5.3.25 Стан житлово-побутових умов проживання студентів та їх соціального захисту.

5.3.26 Організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами.

5.3.27 Контроль за діяльністю кураторів академічних груп.

5.3.28 Організація та контроль обліку успішності студентів, ведення журналів обліку роботи академічних груп, облік відомостей підсумкового контролю, ведення навчальних карток та іншої документації здобувачів вищої освіти.

5.3.29 Переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, надання академічних відпусток, повторне навчання, відрахування, поновлення, зарахування і випуск студентів, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка проєктів наказів з особового складу студентів; оформлення академічних довідок.

5.3.30 Внесення, перевірка і коригування інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та в системі «Фінансового менеджменту».

5.3.31 Контроль за надходженням коштів від студентів, які навчаються на договірній основі.

5.3.32 Забезпечення збереження у належному стані всіх документів та штампів деканату.

5.3.33 Подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету/Інституту.

5.3.34 Висвітлення результатів діяльності Факультету/Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

5.3.35 Організація і супроводження веб-сторінки Факультету/Інституту.

5.3.36 Підготовка і здача справ до архіву.

6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1 Збори (конференція) трудового колективу Факультету/Інституту

6.1.1 Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є збори (конференція) трудового колективу Факультету/Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.1.2 Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету/Інституту та його діяльності визначається положенням про порядок обрання делегатів конференції трудового колективу КНУТД.

6.1.3 В органи громадського самоврядування Факультету/Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету/Інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/ в інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники

Факультету/Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.1.4 Збори (конференція) Факультету/Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.5 Збори (конференція) учасників освітнього процесу Факультету/Інституту:

- оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

- затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

- подає керівнику закладу вищої освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника Факультету/Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради Факультету/Інституту;

- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.2 Органи студентського самоврядування

6.2.1 На факультеті/в Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.2.2 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у КНУТД, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.2.3 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2.4 Виконавчим органом на рівні студентського самоврядування Факультету/Інституту є студентський парламент факультету/Інституту.

6.2.5 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування КНУТД.

7 Права, обов'язки та відповідальність працівників Факультету/Інституту

7.1 Відповідальність декана Факультету/директора Інституту визначається законодавством України, а також Статутом КНУТД, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Університетом і деканом факультету/директором інституту та його посадовою інструкцією.

7.2 Декан Факультету/директор Інституту зобов'язаний:

- 7.2.1 Формувати та забезпечувати реалізацію стратегії розвитку Факультету/Інституту.

- 7.2.2 Організовувати навчальну, наукову, виховну діяльність Факультету/Інституту.

- 7.2.3 Здійснювати контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- 7.2.4 Контролювати виконання цільових показників діяльності Факультету/Інституту.
- 7.2.5 Представляти Факультет/Інститут в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах Університету.
- 7.2.6 Скликати та проводити наради з керівниками структурних підрозділів Факультету/Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради Факультету/Інституту.
- 7.2.7 Узгоджувати навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- 7.2.8 Узгоджувати кандидатури працівників та здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту для стимулювання, заохочення або накладання стягнень.
- 7.2.9 Щорічно звітувати перед вченою радою Факультету/Інституту.
- 7.2.10 Вирішувати інші питання діяльності Факультету/Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту КНУТД та цього Положення.
- 7.3 Декан факультету/директор інституту несе персональну відповідальність за:
- 7.3.1 Результати роботи Факультету/Інституту в цілому.
- 7.3.2 Дотримання штатної та трудової дисципліни.
- 7.3.3 Своєчасне вирішення конфліктних ситуацій відповідно до чинного законодавства.
- 7.3.4 Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості Факультету/Інституту.
- 7.3.5 Виконання цільових показників Факультету/Інституту.
- 7.3.6 Розвиток науково-дослідної роботи Факультету/Інституту, зокрема через активну участь науково-педагогічних працівників у пошуку грантової підтримки та подачі заявки на участь у міжнародних наукових проєктах не менше однієї за календарний рік.
- 7.3.7 Науково-дослідну роботу Факультету/Інституту в розрізі наукових напрямів Університету, зокрема через участь у пошуку фінансової підтримки за держбюджетною тематикою, державного замовлення, проєктів Національного фонду досліджень України.
- 7.3.8 Розголошення конфіденційної інформації.
- 7.3.9 Виконання, невиконання своїх посадових обов'язків або перевищення своїх прав.
- 7.3.10 Роботу Факультету/Інституту з роботодавцями, в тому числі, укладання договорів за госпдоговірною тематикою, на суму згідно з наказом ректора за календарний рік.
- 7.3.11 Достовірність та своєчасність підготовки усієї документації Факультету/Інституту, її оновлення та розміщення у публічному доступі, в тому числі в ЄДЕБО та офіційному сайті Університету.
- 7.3.12 Акредитацію освітніх програм, які забезпечує Факультет/Інститут та своєчасну підготовку та подачу відомостей про самоаналіз освітньої програми.
- 7.3.13 Роботу працівників Факультету/Інституту з діловодства та збереження усієї облікової документації кафедри.

7.3.14 Роботу відбіркової комісії Факультету/Інституту, яка входить до складу приймальної комісії університету.

7.3.15 Енергозбереження у службових та побутових приміщеннях.

7.3.16 Виконання державного замовлення на прийом підготовки бакалаврів та магістрів.

7.3.17 Рівень організації і проведення підсумкової атестації та якість підготовки здобувачів вищої освіти.

7.3.18 Своєчасне затвердження та перезатвердження навчально-методичної документації.

7.3.19 Якість робочих навчальних планів з навчальних дисциплін, що забезпечуються Факультетом/Інститутом, та їх відповідності освітньо-професійним (освітньо-науковим) програмам та навчальним планам.

7.3.20 Незаконність дій і рішень при виконанні своїх посадових обов'язків (разом із відповідальними особами, які знаходяться у його прямому підпорядкуванні).

7.3.21 Недотримання законодавства з питань регулювання освітньої діяльності Факультету/Інституту.

7.3.22 Несвоєчасність подачі та недостовірність поданої до керівництва та структурних підрозділів Університету інформації.

7.3.23 Розголошення персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти.

7.3.24 Недотримання антикорупційного законодавства та антикорупційної програми КНУТД.

7.3.25 Використання ресурсів Факультету/Інституту у власних інтересах або в інтересах, протилежних інтересам Університету, в межах, визначених законодавством України.

7.3.26 Недотримання Правил внутрішнього розпорядку КНУТД, протипожежної безпеки та охорони праці, трудової та виконавської дисципліни в підпорядкованих підрозділах.

7.3.27 Планування участі у міжнародних проєктах та міжнародних освітніх програмах, спільних міжнародних наукових досліджень та науково-дослідних розробок.

7.3.28 Встановлення навчально-методичних, науково-технічних та інших зв'язків з закладами освіти, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи від імені Університету.

7.3.29 Невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

7.3.30 Підтримку участі Університету в Міжнародних та Всеукраїнських рейтингах.

7.4 Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Факультету/Інституту в системі менеджменту якості.

7.5 Відповідальність співробітників Факультету/Інституту визначаються чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

7.6 Співробітники Факультету/Інституту мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

7.7 Співробітники Факультету/Інституту мають право вимагати перед відповідними службами Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

7.8 Декан Факультету/директор Інституту має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його співробітників за якісну та сумлінну працю.

7.9 Підготовка і внесення пропозицій на розгляд Вченої ради факультету з питань організації, програмно-методичного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

8 Взаємодія з структурними підрозділами Університету

Факультет/Інститут взаємодіє з:

8.1 Іншими факультетами/інститутами, структурними підрозділами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

8.2 Проректорами та помічниками ректора за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі науково-педагогічних працівників кафедр в проведенні заходів зі здобувачами вищої освіти, що проводяться в Університеті;

8.3 Навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, науково-дослідною частиною, міжнародним інститутом аспірантури і докторантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим та юридичним відділами, бухгалтерією, відділом кадрів та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Факультету/Інституту функцій.

9 Результативність діяльності

9.1 Результативність роботи Факультету/Інституту визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного співробітника Факультету/Інституту.

9.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Факультет/Інститут або на кожного його співробітника.

9.3 Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.4 Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету/директором Інституту (співробітниками, відповідальними за напрями діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітної періоду.

9.5 Протягом звітної періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету/Інституту.

9.6 Оцінку результативності (ефективності) процесів виконують ректор Університету, вчена рада Університету, вчена рада Факультету/Інституту,

9.4 Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом Факультету/директором Інституту (співробітниками, відповідальними за напрями діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітного періоду.

9.5 Протягом звітного періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності Факультету/Інституту.

9.6 Оцінку результативності (ефективності) процесів виконують ректор Університету, вчена рада Університету, вчена рада Факультету/Інституту, навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців. За результатами оцінки результативності (ефективності) Факультету/Інституту формується звіт Факультету/Інституту, який надається ректору для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та системи менеджменту якості Університету.

9.7 Висновки щодо функціонування структурного підрозділу доводяться до відома співробітників Факультету/Інституту.

10 Прикінцеві положення

10.1 Це Положення приймається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

10.3 До моменту внесення відповідних змін до цього Положення у разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України.

Учений секретар _____



(підпис)

Наталія ПЕРВАЯ