

## УХВАЛЕНО

Вченою радою Київського національного університету технологій та дизайну  
протокол від «11» травня 2019 р. № 10

Голова Вченої ради



І.М. Грищенко

## ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

### 1. Загальні положення

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Київського національного університету технологій та дизайну (надалі – Університету), що провадить освітню, методичну, наукову (науково-дослідну, науково-технічну, мистецьку) діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.2. Робота кафедри організовується і здійснюється на підставі перспективних планів та відповідно до плану роботи кафедри на навчальний рік за навчальною, методичною, науковою (науково-технічною, мистецькою) та організаційною діяльністю. Плани затверджуються деканом факультету/директором інституту.

1.3. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету/директор інституту.

1.4. Обговорення ходу виконання планів роботи та інших питань діяльності кафедри здійснюється на засіданні кафедри, яке проводиться не менше одного разу на місяць.

1.5. На засідання кафедри можуть запрошуватись, з правом дорадчого голосу, представники інших кафедр Університету або закладів вищої освіти, а також представники підприємств, організацій і установ.

1.6. Кафедра зобов'язана вести документацію з питань змісту і методів проведення освітнього процесу, здійснення науково-дослідної роботи, кадрових та інших виробничих питань. Перелік документації визначається інструкцією з діловодства та затвердженням ректором КНУТД «Переліком документів кафедри».

1.7. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України; іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти; правилами і нормами з охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; Статутом Університету, Колективним договором КНУТД, наказами, розпорядженнями та іншими документами, що регулюють освітню діяльність та своїм Положенням.

### 2. Мета та завдання кафедри

2.1. Головною метою кафедри є забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю; проведення наукової, навчальної, інноваційної, методичної, організаційної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти;

забезпечення здобуття особами якісної вищої освіти та формування гармонійно розвиненої особистості.

На кафедрі можуть поєднуватись різні форми підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування учасників освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- реалізація освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- формування академічної культури, дотримання професійних та етичних стандартів учасниками освітнього процесу;
- управління змістом та процесом підготовки здобувачів вищої освіти, його науково-методичним супроводженням;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт на основі бюджетного, госпдогвірного та грантового фінансування;
- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка науково-педагогічних кадрів та організація підвищення їх кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання; утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- участь в програмах академічної мобільності, налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту Університету;
- надання платних послуг кафедрою, структурними підрозділами на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

### **3. Функції кафедри**

#### ***З освітньої діяльності:***

3.1. Проведення на сучасному рівні освітнього процесу на всіх формах навчання різних видів навчальних занять відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

3.2. Підготовка ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за спеціальностями та підготовка справ по акредитації освітніх програм.

3.3. Здійснення комплексного науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка навчальних та робочих програм дисципліни, підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи студентів та інших рекомендацій, що дозволяє запроваджувати сучасні форми і методи навчання, ефективно використання аудіо-, відео- і комп'ютерної техніки.

3.4. Впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в освітній процес та рейтингового оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти.

3.5. Здійснення постійного контролю якості навчання студентів із дисциплін кафедри, аналіз результатів модульного, рубіжного та підсумкового контролів, забезпечуючи умови для якісного їх проведення.

3.6. Організація та контроль самостійної роботи студентів і сприяння у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри.

3.7. Забезпечення модульного середовища освітнього процесу КНУТД електронними освітніми ресурсами.

3.8. Ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студента, журналу обліку роботи науково-педагогічного працівника для аналізу результатів навчання з метою вживання заходів для підвищення якості освіти.

3.9. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.10. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками: розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей.

3.11. Внесення пропозицій деканові факультету/директору інституту щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями.

3.12. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

3.13. Розвиток зв'язків із підприємствами, організаціями і установами з метою удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення сучасних технологій виробництва, форм організації праці, управління виробничими процесами; підвищення кваліфікації фахівців, пропаганди наукових знань та працевлаштування випускників.

3.14. Вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

#### ***З навчально-методичної діяльності:***

3.15. Розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів, магістрів та аспірантів за спеціальностями.

3.16. Розроблення на підставі стандартів вищої освіти освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

3.17. Розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, навчальних програм дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін.

3.18. Виконання освітніх програм та робочих навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями.

3.19. Розроблення та затвердження засобів діагностики рівня знань, вироблення чітких критеріїв виконання та оцінювання всіх видів робіт, завдань, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

3.20. Розроблення та затвердження наскрізних програм та програм практик.

3.21. Розроблення та впровадження освітньо-професійних, освітньо-наукових програм за ліцензованими спеціальностями.

3.22. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

3.23. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.24. Розроблення та затвердження тематики курсових, дипломних бакалаврських/магістерських робіт (проектів).

3.25. Підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до поточних та перспективних планів кафедри.

3.26. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

#### ***З наукової та інноваційної діяльності:***

3.27. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій.

3.28. Проведення попереднього атестування аспірантів і докторантів.

3.29. Здійснення підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, розгляд дисертацій, підготовлених до захисту членами кафедри або здобувачами за дорученням ректора Університету.

3.31. Проведення науково-дослідної роботи (НДР) з теоретичних, науково-технічних, соціально-економічних проблем свого профілю та з проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, госпдоговорного та грантового фінансування.

3.32. Здійснення маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

3.33. Обговорення та впровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес, видача рекомендацій для їх публікації.

3.34. Забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.35. Організація, проведення та участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у наукових семінарах, міжнародних, всеукраїнських конференціях, конкурсах, виставках тощо.

3.36. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.37. Здійснення контролю за здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.38. Організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів та аспірантів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів.

3.39. Участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

### ***З організаційної роботи:***

3.40. Розгляд індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри; вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого досвіду роботи та щорічне визначення їх педагогічного та наукового рейтингу.

3.41. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та роботи Екзаменаційних комісій.

3.42. Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації НПП кафедри.

3.43. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками кафедри, студентами, аспірантами, докторантами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

3.44. Встановлення творчих зв'язків з закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

3.45. Організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять, практик тощо.

3.46. Організація роботи кураторів академічних груп.

3.47. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.48. Проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими кафедра готує фахівців.

3.49. Проведення роботи щодо забезпечення систематичного зв'язку з випускниками Університету.

3.50. Підготовка договорів на проведення практик.

3.51. Організація і супроводження веб-сторінки кафедри.

3.52. Організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

3.53. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

3.54. Організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.55. Організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських господарських роботах.

3.56. Забезпечення виконання рішень вчених рад та науково-методичних рад Університету, розпоряджень ректорату і деканів, доручень керівництва Університету.

3.57. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвинутої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.58. Розроблення, затвердження та виконання планів роботи кураторів, зокрема проведення виховних заходів в гуртожитках, круглих столів, бесід тощо.

3.59. Обговорення стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу на засіданнях кафедри.

3.60. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

3.61. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

3.62. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.63. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків із батьками студентів.

3.64. Проведення заходів щодо дотримання студентами етичних норм академічної доброчесності: організація тижнів (днів), круглих столів та інших заходів з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету.

3.65. Організація забезпечення участі студентів у загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

### ***З міжнародної діяльності:***

3.66. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

3.67. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

3.68. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.69. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту КНУТД та веб-сторінки в мережі Інтернет.

3.70. Співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними закладами вищої освіти й їхніми структурними підрозділами, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями.

3.71. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.72. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.73. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

3.74. Створення умов для проходження студентами практики у зарубіжних університетах, організаціях та підприємствах.

3.75. Проведення самообстеження та самоаналізу своєї діяльності.

#### **4. Права, обов'язки і відповідальність кафедри**

4.1. Кафедра для вирішення поставлених перед нею завдань має право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати і бути обраним (з числа НПП кафедри) до вищого органу громадського самоврядування та Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу (інституту, факультету);
- виносити на розгляд Вченої ради КНУТД, факультету (інституту), Науково-методичної ради КНУТД, факультету (інституту) пропозиції щодо удосконалення навчальних планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін тощо;
- взаємодіяти з усіма структурними підрозділами Університету при реалізації своїх функцій;
- проводити в установленому порядку семінари, конференції та інші заходи з питань освітньої та науково-дослідної роботи;
- здійснювати контроль за освітніми заходами, які проводяться НПП кафедри;
- заслуховувати звіти і давати оцінку результатам роботи працівників кафедри;
- безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

4.2. Обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри:

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для НПП);
- підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність і права всіх учасників освітнього процесу КНУТД, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- розробка електронного навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни;
- розвивати самостійність, ініціативу, творчі здібності учасників освітнього процесу КНУТД;
- дотримуватися законів України, Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності КНУТД, Колективного договору, інших нормативно-правових актів.

4.3. Кафедра несе колективну відповідальність за:

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм дисциплін;

- рівень знань, умінь і навиків, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання;
- дотримання академічної доброчесності;
- своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри в електронному журналі обліку навчальної роботи студента та журналі обліку роботи науково-педагогічного працівника відвідування студентами навчальних занять та результатів оцінювання знань студентів;
- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених дисциплін;
- повноту і якість виконання запланованих освітніх, науково-технічних та культурних заходів;
- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

Крім того, відповідальність кожного працівника кафедри індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

## **5. Структура кафедри та управління кафедрою**

5.1. Кафедру створюють, реорганізують та ліквідують наказом ректора Університету на підставі ухваленого рішення Вченої ради КНУТД. Реорганізація кафедри здійснюється в разі виробничої необхідності у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

5.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, докторанти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

5.3 Кафедра підпорядковується безпосередньо ректору, проректору з освітньої діяльності, декану відповідного факультету/директору інституту.

5.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/інституту та кафедри. Ректор КНУТД укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.5. Кафедра у своїй структурі може мати лабораторії, кабінети та інші приміщення, певне обладнання та інше необхідне майно для забезпечення освітньої діяльності.

Кафедра відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, за цільове використання приміщень.

5.6. Завідувач кафедри:

5.6.1. Розробляє стратегію розвитку діяльності кафедри.

5.6.2. Забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

5.6.3. Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.6.4. Здійснює аналіз успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри і не менше 2-х разів на семестр обговорюється це питання на засіданнях кафедр.

5.6.5. Організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою та організаційною роботою на кафедрі.

5.6.6. Створює умови для формування у студентів професійних складових компетентностей.

5.6.7. Формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем кафедри.

5.6.8. Розробляє навчальні, робочі навчальні плани, систему якості підготовки фахівців.

5.6.9. Організовує проведення і контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами навчання.

5.6.10. Здійснює аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за спеціальностями, за якими кафедра готує фахівців.

5.6.11. Розвиває зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою.

5.6.12. Затверджує плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри, інші документи рівня кафедри.

5.6.13. Здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролює своєчасність та якість їх виконання.

5.6.14. Подає до навчального відділу навчально-методичного центру управління підготовкою фахівців розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри для розрахунку штатів та складання розкладу навчальних занять.

5.6.15. Забезпечує впровадження інноваційних технологій в освітній процес, проведення поточного, модульного, рубіжного та підсумкового контролю, організовує їх аналіз на засіданнях кафедри.

5.6.16. Організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу науково-педагогічним працівникам кафедри.

5.6.17. Планує підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників кафедри.

5.6.18. Контролює виконання особами, які навчаються і працівниками кафедри, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

5.6.19. Бере участь у роботі всіх структурних підрозділів Університету, його органах управління, де розглядаються питання організації роботи кафедри і приймаються рішення щодо формування її кадрового складу, розподілу функціональних обов'язків.

5.6.20. Контролює дотримання академічної доброчесності працівниками кафедри, здобувачами вищої освіти в освітній та науковій діяльності.

5.6.21. Вносить в установленому порядку подання керівництву Університету щодо прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників кафедри, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.6.22. Вимагає від структурних підрозділів і служб Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу.

5.6.23. Відповідає за своєчасне і якісне виконання функціональних обов'язків працівниками кафедри.

5.7. Структура кафедри і її штати затверджуються ректором Університету.

## **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

6.1. Виконуючи свої функції, кафедра взаємодіє:

- з іншими кафедрами Університету – з питань освітнього процесу, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних культурно-масових та інших заходів;

- навчально-науковим центром інформаційних технологій – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів кафедри та Університету;

- з навчально-методичним центром управління підготовкою фахівців, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на кафедру функцій.

6.2. Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.



**7. Порядок затвердження та внесення змін до  
Типового положення про кафедру КНУТД**

7.1. Положення розглядає та ухвалює Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає та ухвалює Вчена рада КНУТД. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Університету.

Учений секретар



Н.В. Первая

Директор НМЦУПФ



О. Б. Моргулец

Керівник навчально-методичного відділу



Л.М. Грицаенко