

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради КНУТД
Алла КАСИЧ

Введено в дію наказом В.о. ректора
від «17» 04 2026 р. № 1410



РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
від 09 квітня 2026 р., протокол №8
«Про реорганізацію структури Університету та створення відділу міжнародних зв'язків»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про вищу освіту», статей 64, 65 Господарського кодексу України, статей 32, 36, 40, 49-2 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Статуту КНУТД (п.4.1.3 (2), п. 4.3.2 (6), п. 4.9.2 (15)), з метою оптимізації структури Університету, підвищення ефективності управління міжнародною діяльністю та забезпечення якості підготовки іноземних громадян

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Вивести Відділ маркетингових комунікацій зі структури Центру підготовки іноземців та ввести до структури Університету як окремий структурний підрозділ із встановленою штатною чисельністю працівників.
2. Підпорядкувати Відділ маркетингових комунікацій проректору з науково-педагогічної діяльності та виховної роботи.
3. Вивести Відділ організації навчання зі структури Міжнародного інституту академічної мобільності та співробітництва. Штатні одиниці зазначеного відділу перевести безпосередньо до основного штату Міжнародного інституту академічної мобільності та співробітництва.
4. Створити структурний підрозділ Університету – Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ. ВМЗ).
5. Реорганізувати Центр підготовки іноземців (ЦПІ) та Міжнародний інститут академічної мобільності та співробітництва (МІАМС) шляхом їх об'єднання та приєднання до Відділу міжнародних зв'язків.
6. Визначити Відділ міжнародних зв'язків правонаступником функцій, майна, прав та обов'язків Центру підготовки іноземців та Міжнародного інституту академічної мобільності та співробітництва.
7. Закріпити за Відділом службові приміщення згідно з переліком, наведеним у Додатку 1 до цього наказу.
8. Призначити д.пед.наук, проф. Федоренко С.В. начальником Відділу міжнародних зв'язків з правом підпису офіційної кореспонденції в межах компетенції.
9. Начальнику Відділу (Федоренко С.В.):
 - розробити та подати на затвердження Положення про Відділ до 20.04.2026;
 - у встановленому порядку подати пропозиції до планово-фінансового відділу щодо формування штатного розпису Відділу.

10. Встановити, що ЦПІ та МІАМС продовжують виконувати свої функції виключно в частині забезпечення безперервності діяльності та передачі справ правонаступнику протягом перехідного періоду, але не більше 2 (двох) місяців з дати видання цього наказу.

11. Встановити строк завершення реорганізації – 2 (два) місяці з дати видання цього наказу.

12. З метою забезпечення передачі активів, зобов'язань та документації:

12.1. Створити комісію з реорганізації у складі:

– Голова комісії: Ольшанська О.В., проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність);

– Члени комісії: заступник головного бухгалтера Жуковська М.І., начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, МВО.

12.2. Комісії з реорганізації:

- забезпечити проведення інвентаризації активів і зобов'язань відповідно до наказу Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014;

- забезпечити складання та підписання актів приймання-передачі майна, документів та зобов'язань;

- здійснити контроль за збереженням майна та достовірністю переданих даних.

12.3. Директорам ЦПІ та МІАМС:

- забезпечити взаємодію з комісією;

- здійснити передачу матеріальних цінностей, документів, архівних справ та особових справ студентів за актами приймання-передачі.

12.4. Головному бухгалтеру:

- забезпечити відображення операцій з реорганізації в бухгалтерському обліку відповідно до НП(С)БО в державному секторі;

- забезпечити зміну матеріально відповідальних осіб на підставі належно оформлених документів.

12.5. Начальнику планово-фінансового відділу:

- внести зміни до штатного розпису;

13. Начальнику відділу кадрів:

- забезпечити дотримання вимог статей 32, 36, 40, 49-2 Кодексу законів про працю України;

- здійснити попередження працівників у встановлені строки;

- забезпечити оформлення переведень, змін істотних умов праці або звільнення відповідно до законодавства.

14. Забезпечити реалізацію переважного права працівників на залишення на роботі відповідно до статті 42 Кодексу законів про працю України.

Учений секретар



Зорина ШАЦЬКА