

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від 05.09.2022 р. № 1)

ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ
на 2022/2023 навчальний рік

Київ 2022

ЗМІСТ

Перелік умовних позначень.....	3
1. План роботи Вченої ради	4
2. План роботи науково-методичної ради	5
3. План роботи науково-технічної ради	6
4. План роботи наукового сектору	7
5. Освітній процес	14
5.1. Навчальна робота	14
5.2. Методична робота	19
5.3. Організаційна робота	22
6. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.....	29
7. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	31
8. Моніторинг і забезпечення якості освіти	34
9. Соціально-економічний розвиток.....	35

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ВІЗТТ – відділ інформаційного забезпечення та трансферу технологій
 ВІКЗНП – відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення навчального процесу
 ВК – відділ кадрів
 ВМЯПФАР – відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи
 ВПІВ – відділ з питань інтелектуальної власності
 ВР – Вчена рада
 ГД – кафедра графічного дизайну
 ЕЕХ – кафедра електрохімічної енергетики та хімії
 ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти
 КНУТД – Київський національний університет технологій та дизайну
 МДК – мистецтва та дизайну костюма
 МІАД – міжнародний інститут аспірантури і докторантури
 МКД – кафедра маркетингу та комунікаційного дизайну
 МСОП – модульне середовище освітнього процесу
 МХОО – моделювання та художнього оздоблення одягу
 НАЗЯВО – Національне агентство забезпечення якості вищої освіти
 НДЧ – науково-дослідна частина
 НМР – науково-методична рада
 НМЦУПФ – навчально-методичний центр управління підготовкою фахівців
 ННІІТ – навчально-науковий інститут інженерії та інформаційних технологій
 ННІІСТ – навчально-науковий інститут права та сучасних технологій
 НПП – науково-педагогічний працівник
 НТБ – науково-технічна бібліотека
 ОНП – освітньо-наукова програма
 ПК – приймальна комісія
 ПО – проєктний офіс
 ППП – кафедра приватного та публічного права
 ПФВ – планово-фінансовий відділ
 ПФВМ – кафедра прикладної фізики та вищої математики
 ФД – факультет дизайну
 ФККІ – факультет культурних та креативних індустрій
 ФМКТ – факультет мехатроніки і комп'ютерних технологій
 ФММ – факультет мистецтв і моди
 ФП – кафедра філології та перекладу
 ФУБД – факультет управління та бізнес-дизайну
 ФХБТ – факультет хімічних та біофармацевтичних технологій
 ЦДІО – центр доуніверситетської та індивідуальної освіти

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Питання для розгляду	Доповідач
1	2	3
05.09.22	1. Про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів КНУТД. 2. Про затвердження плану роботи Університету, в т.ч. Вченої ради КНУТД на 2022/2023 н.р. 3. Про зарахування до докторантури. 4. Про атестацію докторантів. 5. Поточні питання.	Ректор, голова ВР; проректор з науково-педагогічної (освітньої) діяльності Ректор, голова ВР Проректор з наукової та інноваційної діяльності
26.10.22	1. Про хід навчального процесу під час військового стану. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
23.11.22	1. Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
21.12.22	1. Про виконання цільових показників діяльності Університету за 2022 р. 2. Про затвердження каталогу освітніх програм для прийому здобувачів у 2023 р. 3. Про затвердження Правил прийому до КНУТД в 2023 році 4. Про розміщення тимчасово вільних коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки. 5. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності Проректор з освітньої діяльності Відповідальний секретар ПК Головний бухгалтер-проректор
25.01.23	1. Про підсумки наукової, науково-технічної та науково-мистецької діяльності університету в 2022 році. 2. Про результати фінансово-господарської діяльності Університету в 2022 році. 3. Про проект кошторису Університету на 2023 рік. 4. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України та стипендії імені М.С. Грушевського. 5. Поточні питання.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності Головний бухгалтер-проректор. Начальний ПФВ Декани факультетів
22.02.23	1. Моніторинг якості освітніх послуг за підсумками I семестрового контролю 2022/2023 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
22.03.23	1. Про впровадження системи електронного документообігу в університеті 2. Поточні питання.	Проректор з цифрової трансформації
26.04.23	1. Про хід виконання Програми «Підтримки заходів енергозбереження та ефективності КНУТД» на 2019/2023 роки. 2. Поточні питання.	Проректор з навчально-виробничих питань та розвитку
24.05.23	1. Про результати акредитації освітніх програм Університету за 2022/2023 н.р. 2. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності
28.06.23	1. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2022/2023 н.р. 2. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України. 3. Поточні питання.	Проректор з освітньої діяльності Декани факультетів

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Обговорення та затвердження: складу НМР КНУТД, плану роботи НМР КНУТД, тем та складу секцій НМР.	Серпень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
2.	2.1 Затвердження планів роботи секцій НМР на 2022/2023 н.р. 2.2 Про акредитацію освітніх програм: рекомендації експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і галузевих експертних рад	Вересень 2022 р.	Голови секцій НМР КНУТД Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
3.	3.1 Про роль та значення професійних стандартів в освітній діяльності 3.2 Про реалізацію неформальної, інформальної та дуальної освіти в Університеті	Жовтень 2022 р.	Голова секції НМР Голова секції НМР
4.	Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів (в т.ч. для іноземців та осіб без громадянства) на 2023/2024 навчальний рік та виконання вимог стандартів вищої освіти.	Листопад 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
5.	Про забезпечення якості освіти та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті.	Січень 2023 р.	Керівник центру менеджменту якості освіти КНУТД
6.	Здобуття освітніх грантів та реалізація освітніх проєктів в Університеті.	Лютий 2023р.	Голова секції
7.	Про стан організації наповнення та актуалізації інформації на офіційному вебсайті Університеті та оцінка якості методичного забезпечення МСОП КНУТД	Березень 2023 р.	Директор НМЦУПФ
8.	Про ефективність використання електронних інформаційних систем в Університеті	Квітень 2023 р.	Голова секції НМР
9.	Про результати акредитації освітньо-професійних програм в університеті за другий семестр.	Травень 2023 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)
10.	10.1 Звіти про роботу НМР факультетів/інститутів. 10.2 Підсумки роботи НМР КНУТД за звітний рік та завдання на 2023/2024 н.р.	Червень 2023 р.	Голови НМР інститутів/факультетів Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Звітування керівників держбюджетних тем про хід виконання роботи та затвердження анотованих звітів за відповідний квартал.	Щоквартально	Керівники тем
2.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок молодих вчених, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.	Жовтень 2022 р.	За відповідним наказом
3.	Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2022 року.	Жовтень 2022 р.	За відповідним наказом
4.	4.1 Розгляд звітів: - керівника держбюджетної роботи молодих вчених; - керівників держбюджетних науково-дослідних робіт; - керівників договорів БФ/18-2022 та БФ/19-2022; - керівника спільної українсько-словацької науково-дослідної роботи.	Грудень 2022 р.	За відповідним наказом
	4.2 Захист інформації анотованих звітів наукових досліджень і розробок, що виконувались науковцями Університету згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт Університету за рахунок коштів держбюджету у 2022 році.		За відповідним наказом
	4.3 Захист звітів за науковими напрямками за 2022 р.		За відповідним наказом
5.	5.1 Захист результатів внутрішньої експертизи анотованих звітів НДР, які фінансуються за кошти державного бюджету.	Лютий-березень 2023 р.	НДЧ
	5.2 Про результати конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що фінансуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, починаючи з 2021 року.		НДЧ
6.	Затвердження підсумків Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт у 2022/2023 н.р.	Травень 2023 р.	За відповідним наказом

4. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	1.1 Підготовка до XVIII Міжнародної спеціалізованої виставки «Зброя та безпека - 2022».	Вересень 2022	НДЧ, ВІЗТТ
	1.2 IV Міжнародна конференція «Перспективні полімерні матеріали та технології».	29.09-01.10.2022	ФХБТ, ВІЗТТ
	1.3 Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності Університету за 2022 рік.	Жовтень 2022 р.	НДЧ
	1.4 Робота приймальної комісії: Прийом вступних іспитів в аспірантуру Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Підготовка звіту до МОН України щодо виконання плану держзамовлення Формування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультації аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.	Вересень 2022 р.	МІАД
	1.5 Річна атестація аспірантів та докторантів. Переведення та відрахування аспірантів та докторантів. Підготовка академічних довідок.		
	1.6 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	1.7 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	1.8 Початок осіннього семестру навчального року у аспірантів 2 курсу навчання.		
	1.9 Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання	Протягом року	МІАД
2	2.1 IV Міжнародна науково-практична конференція «Проблеми інтеграції освіти, науки та бізнесу в умовах глобалізації».	07.10.2022	НДЧ, ВІЗТТ
	2.2 Проведення конкурсу проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	До 20.10.2022	
	2.3 Проведення конкурсного відбору проектів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	До 20.10.2022	
	2.4 VI Міжнародна науково-практична конференція текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion.	20.10.2022	
	2.5 XI Міжнародна науково-практична конференція «Енергоефективний університет».	27.10.2022	
	2.6 Підготовка Наказу щодо проведення III Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	17.10.2022	

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	<p>2.7 Продовження прийому на навчання в аспірантуру і докторантур на договірній основі.</p> <p>2.8 Початок I семестру навчального року у аспірантів 1 курсу навчання.</p> <p>2.9 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>2.10 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>2.11 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	Жовтень 2022 р.	МІАД
3	<p>3.1 Подання плану конференцій на 2022 рік до Інституту модернізації змісту освіти.</p> <p>3.2 Подання проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених до Директорату науки та інновацій МОН України.</p> <p>3.3 Подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.</p> <p>3.4 III Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості»</p> <p>3.5 VI Міжнародна науково-практична конференція «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2022».</p>	<p>Листопад 2022 р.</p> <p>До 11.11.2022</p> <p>До 18.11.2022</p> <p>17.11.2022</p> <p>24.11.2022</p>	ВІЗТТ
	<p>3.6 Робота приймальної комісії (прийом за контрактом): Прийом вступних іспитів в аспірантуру Зарахування на навчання в аспірантуру і докторантуру Реєстрація аспірантів та докторантів в ЄДБО Оформлення і передача справ аспірантів і докторантів до відділу кадрів Доформування груп аспірантів для навчання. Організаційна зустріч з аспірантами і докторантами 1 курсу навчання щодо роз'яснення правил та особливостей навчання в аспірантурі і докторантурі університету. Консультування аспірантів, докторантів з заповнення індивідуальних навчальних та наукових планів Поселення аспірантів та докторантів в гуртожитки КНУТД.</p> <p>3.7 Контроль затвердження індивідуальних навчальних та наукових планів аспірантів та докторантів на Вчених радах факультетів/інститутів.</p> <p>3.8 Підготовка документів для затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів.</p> <p>3.9 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>3.10 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>3.11 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>3.12 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	Листопад 2022 р.	МІАД

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	3.13 Зимова сесія у аспірантів 1-2 курсів навчання денної, вечірньої форми здобуття вищої освіти		
	3.14 Настановна, зимова сесія у аспірантів 1 та 2 курсів заочної форми здобуття вищої освіти		
4	4.1 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2022 р.	Листопад-грудень 2022 р.	НДЧ
	4.2 Прийняття та обробка інформації щодо звіту з наукової діяльності кафедр університету.	Відповідно до наказу КНУТД	НДЧ
	4.3 Підготовка статистичної інформації до МОНУ щодо результатів наукової діяльності (студентська наука) за 2022 рік.		
	4.4 Прийняття звітів кафедр на засіданнях науково-технічної ради університету про підсумки наукової та науково-технічної діяльності університету за 2022 рік, виконання тематичних планів науково-дослідних робіт, що фінансувались за рахунок держбюджету, спеціального фонду та грантів, досліджень і розробок, які виконані науково-педагогічними і науковими працівниками, докторантами, аспірантами і студентами.		
	4.5 Підготовка звіту університету з наукової та науково-технічної діяльності за 2022р.		
	4.6 Підготовка, затвердження та внесення в систему МОНУ анотованих звітів з кожної роботи (фундаментального дослідження, прикладного дослідження/розробки).		
	4.7 Підготовка та подання на державну реєстрацію до УкрІНТЕІ облікових карток на науково-технічну продукцію та звіти по закінчених НДР у 2022 р., зареєстрованих згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт.		
	4.8 Підготовка документів для підписання договору щодо перевірки дисертаційних робіт на ознаки академічного плагіату.	Грудень 2022 р.	МІАД
	4.9 Підготовка заявки КНУТД щодо замовлення держбюджетних місць на наступний рік до аспірантури і докторантури.		
	4.10 Підготовка звіту про роботу аспірантури та докторантури за поточний рік до МОН України		
	4.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	4.12 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	4.13 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	4.14 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	4.15 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
5	<p>5.1 Формування плану роботи наукового сектора за основними напрямками: Робота науково-дослідної частини (НДЧ). Робота відділу докторантури та аспірантури (МІАД). Робота відділу з питань інтелектуальної власності (ВППВ). Робота відділу інформаційного забезпечення та трансферу технологій (ВІЗТТ). Робота навчально-наукових лабораторій. Робота АДВЛ «Текстиль-Тест». Робота науково-технічної бібліотеки.</p> <p>5.2 Підготовка матеріалів для звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету.</p> <p>5.3 Проведення 1-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.</p> <p>5.4 Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.</p> <p>5.5 Затвердження складів приймальної комісії.</p> <p>5.6 Затвердження складів предметних комісій.</p> <p>5.7 Затвердження складів апеляційних комісій.</p> <p>5.8 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>5.9 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>5.10 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>5.11 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p>	<p>Січень-вересень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p> <p>Січень 2023 р.</p>	<p>НДЧ МІАД ВІЗТТ НТБ</p> <p>НДЧ</p> <p>НДЧ</p> <p>НДЧ</p> <p>МІАД</p>
6	<p>6.1 Підготовка Наказу щодо проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України в умовах інноваційного типу прогресу».</p> <p>6.2 Проведення 2-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей за спеціальностями «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності».</p> <p>6.3 Підготовка звіту з наукової науково-технічної та мистецької діяльності Університету за 2022 рік.</p> <p>6.4 Звіт з науки та захист в МОНУ.</p> <p>6.5 Проведення зарахування співробітників за держбюджетною тематикою.</p> <p>6.6 Проведення атестації наукової роботи молодих вчених - стипендіатів Кабінету Міністрів України у відповідності з їх звітами в період вересень минулого року-березень 2022 року та розгляд претендентів на здобуття стипендій на наступні два роки.</p> <p>6.7 Оновлення програм вступних випробувань до аспірантури.</p>	<p>Лютий 2023 р.</p> <p>Лютий-березень 2023 р.</p> <p>Лютий 2023 р.</p> <p>Лютий 2023 р.</p> <p>Лютий 2023 р.</p> <p>Лютий 2023 р.</p>	<p>ВІЗТТ, НДЧ, декани факультетів</p> <p>НДЧ</p> <p>НДЧ</p> <p>МІАД</p>

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	<p>6.8 Розробка навчальних та робочих планів підготовки докторів філософії на наступний навчальний рік.</p> <p>6.9 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>6.10 Зустріч з аспірантами 4 року навчання та науковими керівниками.</p> <p>6.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>6.12 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>6.13 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>6.14 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>6.15 Проміжна/Річна атестація аспірантів на кафедрах/факультетах/інститутах.</p>	Лютий 2023 р.	МІАД
7	<p>7.1 Всеукраїнська конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Домінанти соціально-економічного розвитку України в умовах інноваційного типу прогресу».</p> <p>7.2 Підготовка Наказу щодо проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку».</p> <p>7.3 Початок II семестру навчального року у аспірантів 1 та 2 курсів навчання.</p> <p>7.4 Зимова сесія у аспірантів 1 курсу заочної форми здобуття вищої освіти</p> <p>7.5 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>7.6 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.</p> <p>7.7 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>7.8 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).</p> <p>7.9 Підготовка та проведення конкурсного відбору проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок до Національного фонду досліджень.</p>	Березень 2023 р.	НДЧ, ВІЗТТ, декани факультетів
8	<p>8.1 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу».</p> <p>8.2 Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».</p> <p>8.3 Проведення підсумкової конференції Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності».</p>	Березень 2023 р.	НДЧ
		Відповідно до наказів КНУТД	НДЧ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	8.4 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»	Відповідно до наказів КНУТД	ВІЗТТ, декани факультетів, директори інститутів
	8.5 Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми сучасного дизайну».		
	8.6 Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Імперативи економічного зростання в контексті реалізації Глобальних цілей сталого розвитку».		
	8.7 Подання звіту про проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузі знань «Технології легкої промисловості», «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності» до Інституту модернізації змісту освіти.	Квітень 2023 р.	
	8.8 Всеукраїнська науково-практична конференція «Інтеграція науки і освіти: розвиток культурних і креативних індустрій»	Квітень 2023 р.	НДЧ
	8.9 Підготовка до проведення Сателітного студентського регіонального симпозиуму з електрохімії Міжнародного електрохімічного товариства (ISE) «Перспективні матеріали та процеси в прикладній електрохімії».	Квітень 2023 р.	
	8.10 Зустріч з аспірантами 3 року навчання та науковими керівниками.	Квітень 2023 р.	МІАД
	8.11 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	8.12 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	8.13 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	8.14 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
9	9.1 Міжнародна конференція «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».	Травень 2023 р.	НДЧ, декани факультетів
	9.2 Сателітний студентський регіональний симпозиум з електрохімії Міжнародного електрохімічного товариства (ISE) «Перспективні матеріали та процеси в прикладній електрохімії».		
	9.3 Міжнародний конкурс молодих дизайнерів «Печерські каштани».		
	9.4 Зустріч з аспірантами 2 року навчання та науковими керівниками.	Травень 2023 р.	МІАД
	9.5 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	9.6 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	9.7 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	9.8 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
10	10.1 Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків.	До 30.06.2023	ВІЗТТ
	10.2 Сесія у аспірантів 1 та 2 курсів денної, вечірньої та заочної форм здобуття вищої освіти.	Червень 2023 р.	МІАД
	10.3 Аналіз успішності підготовки аспірантів та ефективності аспірантури і докторантури.		
	10.4 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	10.5 Захисти докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.		
	10.6 Підготовка звітів самоаналізу ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
	10.7 Акредитація ОНП підготовки докторів філософії (акредитація НАЗЯВО).		
11	Підготовка до роботи приймальної комісії (набір аспірантів та докторантів).	Липень 2023 р.	МІАД
12	12.1 Робота приймальної комісії відділу докторантури і аспірантури (набір аспірантів та докторантів).	Серпень 2023 р.	МІАД
	12.2 Подача заявки на акредитацію освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії.		
	12.3 Супровід держбюджетної тематики, державних замовлень, міжнародних наукових проектів, госпдоговір них тем, ліцензійних договорів.	Постійно	НДЧ, ВПІВ, АДВЛ «Текстиль-Тест»
	12.4 Супровід захистів кандидатів наук, докторів філософії та докторів наук (за наявності).	Постійно	МІАД
	12.5 Оформлення разом з авторами заявок на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг та заяв на службові твори.	Постійно	ВПІВ
	12.6 Моніторинг публікаційної активності НПП кафедр в наукометричних виданнях Scopus/WoS і фахових виданнях категорії Б.	Постійно	НТБ
	12.7 Моніторинг цитування статей у НМБД Scopus та надання звіту деканам і директорам інститутів.	Щоквартально	НТБ
	12.8 Створення та представлення на веб-сайті НТБ КНУТД «Покажчика журналів, в яких опубліковані статті вчених КНУТД за 2020/2023 рр. і зареєстрованих у НМБД «SCOPUS».	Лютий 2023 р.	НТБ
	12.9 Організація та проведення VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні тенденції підготовки фахівців в умовах полікультурного та мультилінгвального глобалізованого світу»	Квітень 2023 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ФП
	12.10 Організація та проведення VIII Міжнародної конференції «Діалог культур у Європейському освітньому просторі».	Травень 2023 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ФП
	12.11 Поточні питання: підготовка інформації для ректоратів, засідань Вченої ради, оновлення інформації на сайті та інше.	Постійно	Всі структурні підрозділи наукового сектору

5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

5.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти Університету на 2022/2023 н. р.	Вересень-жовтень 2022р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР, МІАД
2.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.	Вересень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
3.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр Університету.	Серпень – вересень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, начальник ВК, начальник ПФВ
4.	Уточнення та затвердження графіку освітнього процесу на 2022/2023н. р.	До 19.09.2022	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
5.	Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2022/2023 н. р.	Вересень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, МІАД, директор ЦДЮ
6.	Підготовка проектів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень-грудень 2022	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, керівник виробничої практики Університету
7.	Уточнення розкладу занять студентів-магістрів на 1 семестр на 2022/2023 н.р.	До 20.10.2022	Навчально-організаційний відділ
8.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2022/2023 н. р.	Жовтень 2022 р.	Завідувачі кафедр
9.	Проведення засідань стипендіальної комісії Університету.	Вересень 2022 р., січень, червень 2023 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), члени стипендіальної комісії Університету
10.	Підготовка проектів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Вересень 2022 р., січень, червень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів
	- соціальна стипендія.	Щомісячно	
11.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Жовтень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів куратори груп
12.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2022/2023н.р. та затвердження в установленому порядку.	Жовтень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
13.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами КНУТД.	За два місяця до початку практики	Декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики від кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
14.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2022 р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
15.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Жовтень 2022 р., березень 2023 р.	ВМЯПФАР, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
16.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії у 2022/2023 н.р.	Листопад-грудень 2022 р., травень 2023р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів
17.	Затвердження переліку освітніх програм, навчальних дисциплін за кафедрами та розробка НП та РНП на 2023/2024 н.р.	Листопад 2022 р. – лютий 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
18.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2022 р., червень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів
19.	Формування розкладу складання екзаменів за 1 семестр 2022/2023 н.р.	Листопад 2022 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ШСТ
20.	Підготовка проєкту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.	Грудень 2022 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ
21.	Підготовка наказу «Про вартість виготовлення документів про вищу освіту»	Грудень 2022 р.	ПФВ
22.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2022р., Лютий, червень 2023 р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
23.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	Грудень 2022 р., січень, червень 2023р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
24.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2022 р., січень, червень 2023р.	Навчально-організаційний відділ, декани факультетів, директори інститутів
25.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком навчально го процесу	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
26.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Січень-лютий 2023р.	Комісія з внутрішнього аудиту МСОП, НМЦУПФ
27.	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів
28.	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження.	Протягом навчального року	Директор НМЦУПФ, Навчально-організаційний відділ
29.	Довідка для ПФВ про виконання навчального навантаження викладачами (чи НПП), що працюють з погодинною оплатою праці, за квартал.	До 5-го числа місяця, з якого починається наступний квартал	Навчально-організаційний відділ
30.	Замовлення матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу Університету.	Протягом навчального року	Видавничий відділ навчально-наукових матеріалів університету, навчально-організаційний відділ
31.	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту.	Протягом навчального року	Навчально-організаційний відділ, керівник ВКЗНП, декани факультетів, директори інститутів
32.	Експертиза щодо визнання іноземних документів про освіту.	Протягом навчального року	Комісія з визнання Відділ по роботі з іноземцями
33.	Формування розкладу занять студентів на 2 семестр на 2022/2023н.р.	Січень 2023 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ННПСТ
34.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору на 2023/2024 н.р.	Січень-лютий 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, заступник директора ННПСТ
35.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків.	Січень - лютий 2023 р.	Відділ договірної роботи, навчально-організаційний відділ, керівник ВКЗНП
36.	Аналіз успішності студентів за результатами першого семестрового контролю	Лютий 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, директор НМЦУПФ
37.	Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.	Січень-лютий, серпень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів
38.	Перевірка навчальних та робочих навчальних планів на 2023/2024 н.р., та погодження в установленому порядку.	Січень - березень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-організаційний відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
39.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Лютий-березень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, заступник директора ННПСТ, навчально-організаційний відділ
40.	Формування академічних груп на вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Травень 2023 р	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
41.	Плановий розрахунок обсягів навчального навантаження кафедр на 2023/2024 н.р.	Травень 2023р.	Навчально-організаційний відділ
42.	Планування змін штатного розпису Університету відповідно до планового контингенту на 2023/2024 н.р.	Червень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, ПФВ
43.	Формування розкладу екзаменів студентів на 2 семестр на 2022/2023 н.р.	Травень 2023 р.	Навчально-організаційний відділ, заступник директора ННПСТ
44.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Червень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
45.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2022/2023 н.р. та планів на 2023/2024 н. р.	Червень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
46.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс	Липень - серпень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів
47.	Профорієнтаційна робота освітніх структурних підрозділів та робота приймальної Університету	Постійно	Керівники освітніх підрозділів, секретарі приймальних комісій факультетів/інститутів/коледжів та Університету
Акредитація освітніх програм			
48.	Формування плану первинної та чергової акредитації освітніх програм	Липень 2022 р.	Навчально-організаційний відділ
49.	Подання повідомлення про намір акредитувати впродовж 2022/2023 н.р. до Національного агентства.	Серпень 2022р.	Навчально-організаційний відділ
50.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами Університету	Протягом навчального року	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами
51.	Оновлення відомостей щодо кількісних показників діяльності Університету	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
52.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в Університеті	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедрами, навчально-організаційний відділ
53.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	Протягом навчального року	НМЦУПФ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
54.	Консультації завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки звітів про самооцінювання	Протягом навчального року	НМЦУПФ
55.	Підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми і завантаження у НАЗЯВО акредитаційної справи (звіт про самооцінювання і супровідні документи)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм
56.	Організація проведення акредитаційної експертизи	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної (освітньої) діяльності, директор НМЦУПФ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті і робоча група освітніх програм, НПП, студенти та інші стейкхолдери

5.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Навчально-методична робота			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Протягом навчального року	Навчально-науковий інститут права і сучасних технологій
2.	Надання консультацій гарантам освітніх програм, членам робочої групи щодо оформлення, процедури моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Протягом навчального року	Навчально-методичного відділу
3.	Підготовка освітніх програм після процедури моніторингу та періодичного перегляду для розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Перегляд та актуалізація нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.	Протягом навчального року	НМЦУПФ, МІАД
5.	Надання консультацій кафедрам щодо питання підвищення кваліфікації та оформлення документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
6.	Надання консультацій науково-педагогічним працівникам з ведення навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
7.	Розробка та оновлення положень з організації освітнього процесу, навчальної та навчально-методичної документації.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
8.	Проведення звітів кафедр та підготовка інформації згідно із звітами кафедр на Вчену раду Університету.	Травень-червень 2023 р.	Навчально-методичний відділ, навчально-організаційний відділ
9.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування деканатів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедрами.	Протягом навчального року	НМЦУПФ
10.	Забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною, науковою та періодичною літературою на 2022/2023 н. р.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
Організаційно-методична робота			
1.	Підготовка Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на 2022/2023 н. р.	Серпень 2022 р.	Навчально-методичний відділ
2.	Підготовка проекту наказу про склад Науково-методичної ради Університету, проект плану роботи НМР КНУТД.	Серпень 2022 р.	Навчально-методичний відділ (секретар НМР КНУТД)
3.	Підготовка проектів наказів про створення Атестаційної комісії Університету та Атестаційні комісії структурних підрозділів для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті.	До 20 вересня поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
4.	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
5.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з інших ЗВО.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
6.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, М.С.Грушевського, соціальної стипендії Верховної ради України для студентів ЗВО з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей на I семестр, іменної стипендії Верховної Ради України на 2022/2023 н.р.	I семестр 2022/2023 н.р.	Навчально-методичний відділ
7.	Погодження із відділом кадрів, списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 10 жовтня поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
8.	Підготовка для відділу кадрів звіту з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за 2021/2022 н.р.	Листопад 2022 р.	Навчально-методичний відділ
9.	Контроль за підготовкою до атестації педагогічних працівників з питання проходження підвищення кваліфікації, підготовки документів на засідання Атестаційних комісій структурних підрозділів.	Листопад - квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ
10.	Підготовка проєктів наказів про введення в дію освітніх програм.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
11.	Організація роботи Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР, написання протоколів, доведення рішень до членів НМР тощо.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ (секретар НМР КНУТД)
12.	Підготовка проєктів наказів про введення в дію положень з організації освітнього процесу та підготовки до розміщення на сайті Університету.	Протягом навчального року	Навчально-методичний відділ
13.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на II семестр на 2021/2022 н.р.	Лютий 2023р.	Навчально-методичного відділу
14.	Підготовка проєктів наказів про призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на II семестр на 2021/2022 н.р.	Березень 2023р.	Навчально-методичного відділу
15.	Контроль за підготовкою відповідних документів під час атестації та по завершенню атестації педагогічних працівників у Атестаційних комісіях структурних підрозділів та Атестаційній комісії Університету.	Квітень поточного навчального року	Навчально-методичний відділ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
16.	Підготовка до звітів кафедр: - плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний рік; - графік проведення звітів; - підготовка проєкту наказу.	Квітень-травень 2023 р.	Директор НМЦУПФ, навчально-методичний відділ, навчально-організаційний відділ
17.	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань (Інституційний репозитарій Університету)	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
18.	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в Електронному журналі Університету.	Протягом навчального року	Проректор з цифрової трансформації
19.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
20.	Підготовка та подача документів до Ради ректорів на призначення академічних стипендій Президента України, М.С. Грушевського на I семестр, іменної стипендії Верховної Ради України на 2023/2024 н.р. (відповідно до квоти Ради ректорів Київського вузівського центру)	Липень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
21.	Інформаційне забезпечення, мультимедійний супровід загально-університетських заходів.	Протягом навчального року	Інформаційно-обчислювальний центр
22.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками деканів факультетів і директорів інститутів з організаційної роботи.	Протягом навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність), директор НМЦУПФ
23.	Ведення бази фахових періодичних видань університету на платформі OJS, реєстрація ідентифікатору цифрового об'єкту DOI	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
24.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри
25.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, проведення круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професійзустрічей зі студентами тощо.	Протягом навчального року	Центр праці та кар'єри, декани факультетів, директори інститутів

5.3. Організаційна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Загальноуніверситетські заходи			
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти Університету.	Вересень 2022 р.	Ректорат, студентське самоврядування, декани факультетів, директори інститутів
2.	Урочисті збори колективу Університету з нагоди початку навчального року.	05.09.2022	Ректорат
3.	Організація «Дня відкритих дверей» у бібліотеці для першокурсників.	Вересень 2022р.	Науково-технічна бібліотека
4.	Збори аспірантів першого року навчання (вступ 2020) щодо організації навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Академічна доброчесність в КНУТД.	Вересень 2022 р.	МІАД
5.	Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2022/2023н.р.	Вересень 2022 р.	Куратори академічних груп
6.	Знайомство студентів зі структурою Університету, реєстрація студентів, ознайомлення з модульним середовищем, науково-технічною бібліотекою.	Вересень 2022 р.	Куратори академічних груп
7.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2022 р.	Куратори академічних груп
8.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
9.	Екскурсія до музею історії КНУТД	Вересень 2022 р.	Декан ФММ, директори інститутів, куратори академічних груп
10.	Відвідування зі студентами виставок та фестивалів моди	Протягом року	Куратори академічних груп
11.	Організаційно-наукова робота із забезпечення діяльності наукового журналу «Art and Design»	Протягом навчального року	Декан факультету дизайну, головний редактор та члени редколегії
12.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, творчих майстернях, конкурсах тощо).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
13.	Інтернет-сторінка до Міжнародного дня захисту освіти від нападів (проголошений ООН 9 вересня)	Вересень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Виставка до Міжнародного дня демократії.	Вересень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Організація промо-акції «Запрошуємо до бібліотеки!» до Всеукраїнського дня бібліотек.	Вересень 2022р.	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
16.	Проведення занять з інформаційної культури користувачів НТБ.	Вересень 2022р.	Науково-технічна бібліотека
17.	Участь академічних груп в заходах Університету (концерт, святкування урочистих подій, благодійних і громадських акцій,).	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
18.	Підготовка до видання журналу «Індустрія моди. Fashion industry»	Протягом навчального року	Декан ФММ, завідувачі кафедр
19.	Проведення тематичної бесіди зі студентами до Дня працівника освіти на тему: «Минуле, сучасне, майбутнє професійної освіти»	Жовтень 2022 р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну
20.	Участь у 32-й міжнародній спеціалізованій виставці «Expo Shoes 2021'2».	Жовтень 2022 р.	Декан ФД, кафедра дизайну
21.	Організація VI Міжнародної науково-практичної конференції текстильних та фешн технологій KyivTex&Fashion	Жовтень 2022 р.	Декан ФММ
22.	Організація XI Міжнародної науково-практичної конференції «Енергоефективний університет».	Жовтень 2022 р.	Директор ННІПТ
23.	Участь у XVIII Міжнародної спеціалізованої виставки «Зброя та безпека – 2022»	Жовтень 2022 р.	Декан ФХБТ, завідувачі кафедр ФХБТ
24.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування Всесвітнього дня туризму. Спільний захід ФККІ та ФУБД	Жовтень 2022 р.	Декани ФККІ та ФУБД, профільні кафедри
25.	Організація та проведення щорічного Всеукраїнського студентського турніра з мехатронних систем та робототехнічних пристроїв MSIE «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг»	Жовтень 2022 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
26.	Організація та проведення урочистих заходів з нагоди святкування «Дня маркетолога» на факультеті управління та бізнес-дизайну	Жовтень 2022 р.	Декан ФУБД, кафедра МКД
27.	Організація та проведення тижня іноземних мов	Жовтень 2022 р., Квітень 2023 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ФП
28.	Організація та проведення Всеукраїнського студентського конкурсу з розроблення веб-сторінок «Веб-технолог»	Листопад 2022 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
29.	Організація та проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції «Мехатронні системи: інновації та інжиніринг» – «MSIE-2022».	Листопад 2022 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
30.	Організація Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених та студентів «Електромеханічні, інформаційні системи та нанотехнології»	Листопад 2022 р.	Директор ННІПТ, завідувачі кафедр ННІПТ
31.	Організація інтерактивної зустрічі «КНУТД – мій університет» до Міжнародного дня студента.	Листопад 2022 р.	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
32.	Електронна виставка до 300 річчя (3 грудня) від дня народження Григорія Сковороди (1722–1794), українського просвітителя, філософа, богослова, поета, музиканта, педагога.	Грудень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
33.	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за спеціальностями «Дизайн. Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».	Грудень 2022 р.- травень 2023 р.	Декан ФД, завідувачі кафедр ФД
34.	Організація та проведення тижня права	Грудень 2022 р.	Директор ННІПСТ, кафедра ППП
35.	Участь у 43-й міжнародній спеціалізованій виставці «Leather and Shoes 2022».	25-28. 01.2023	Декан ФД, кафедра дизайну
36.	Участь у Міжнародному фестивалі моди «Kyiv Fashion».	02-04. 02.2023	Декан ФД завідувачі кафедр ФД
37.	Тренінговий цикл з набуття практичних компетенцій для студентів Університету від представників бізнесу, державних установ та стейкхолдерів	Лютий 2023 р.	Декан ФУБД, кафедри ФУБД
38.	Електронна виставка «Жіноцтво КНУТД: наукові доробки» (11 лютого) до міжнародного дня жінок та дівчат у науці.	Лютий 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
39.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад	Лютий- квітень 2023 р.	Декан ФД завідувачі кафедр ФД
40.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі КНУТД.	Березень- квітень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр
41.	День відкритих дверей.	Березень- квітень 2023 р.	Декани факультетів, директори інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії
42.	Організація та проведення «Ярмарку вакансій» для випускників Університету 2023 року.	Квітень 2023 р.	Центр праці та кар'єри
43.	Прийняти участь у Міжнародних спеціалізованих виставках за напрямом роботи факультету	Відповідно до наказів	Декан ФММ, завідувачі кафедр
44.	Проведення XII міжнародного студентського фотоконкурсу «Гаряча Крига».	Травень 2023 р.	Декан ФД, кафедра дизайну
45.	Прийняти участь у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів «Печерські каштани»	Травень 2023 року	Декан ФММ, завідувачі кафедр
46.	Організація та проведення Дня Інституту права та сучасних технологій навчання	25.05.2023	Директор ННІПСТ, кафедра ППП, кафедра ФП
47.	Проведення заходів до Дня легкої промисловості	Червень 2023 р.	Декан ФММ, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
48.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, що відбуваються у позанавчальний час в Університеті та місті (години національного виховання: Україна на шляху до Європейського суспільства, державні символи України тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
49.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених патріотичному вихованню (день Соборності та свободи, день пам'яті жертв Бабиного Яру, День українського козацтва або Козацькому роду нема переводу тощо)	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
50.	Відвідування музеїв (КНУТД, Національного музею Тараса Шевченка, музею народної архітектури та побуту України, музею українського декоративного мистецтва)	Протягом навчального року	Куратори академічних груп інститутів, факультетів
51.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів.	Протягом навчального року	Профспілкова організація студентів, Студентський парламент
52.	Організація електронних виставок (за планом науково-технічної бібліотеки).	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
53.	Організація і проведення тематичних книжково-ілюстрованих виставок літератури та презентація видань НПП Університету на стендах НТБ.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
54.	Проведення заходів за участю кафедр, та структурних підрозділів Університету та інших організацій.	Протягом навчального року	Науково-технічна бібліотека
Національно-патріотичні заходи			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД.	Вересень 2022р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
2.	Проведення екскурсії до музею історії України у Другій світовій війні.	Жовтень 2022р.	Декани факультетів, директори інститутів, куратори академічних груп
3.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва.	Жовтень 2022р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
4.	Відзначення Дня української писемності.	Листопад 2022р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
5.	Виставка видань до Дня української писемності та мови.	Листопад 2022р.	Науково-технічна бібліотека
6.	Виставка видань «Голодомор в Україні мовою фактів».	Листопад 2022р.	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
7.	Віртуальна тематична виставка «Згадаємо імена» до Дня пам'яті жертв політичних репресій.	Листопад 2022р.	Науково-технічна бібліотека
8.	Тематична захід до «Дня місцевого самоврядування в Україні».	Грудень 2022р.	Науково-технічна бібліотека
9.	Електронна виставка «Берегиня моя, українська хустка!» (7 грудня) до Всесвітнього дня української хустки (неофіційне свято).	Грудень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
10.	Проведення тематичної бесіди «Народні традиції в новорічні свята».	Грудень 2022 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
11.	Проведення тематичної бесіди на тему «День Соборності України».	Січень 2023 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
12.	Виставка видань до Дня Соборності України.	Січень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
13.	Електронна тематична виставка до Дня пам'яті Героїв Крут.	Січень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Тематична виставка «Міжнародний день рідної мови».	Лютий 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Проведення тематичної бесіди: «Герої не вмирають..» до вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2023 р.	Куратори академічних груп факультетів та інститутів
16.	Виставка видань «Книги, що пройшли війну» до Дня пам'яті та примирення і 77-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	Березень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
17.	Проведення круглого столу з нагоди дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символу України (9 березня).	Березень 2023р.	Кафедра професійної освіти в сфері технологій та дизайну ФММ
18.	Книжкова виставка до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка, українського поета, художника, мислителя.	Березень-червень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
19.	Ілюстративно-тематична виставка «День української вишиванки».	Травень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
20.	Квест для студентів «Європейські цінності в освіті та науці».	Травень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
Культурно-просвітницькі заходи			
1.	Відвідування Міжнародного фестивалю моди «Kyiv Fashion».	Вересень 2022 р.	Куратори академічних груп ФММ і ФД
2.	Залучення студентів до участі в заходах КНУТД (Еко Квест).	Вересень 2022 р.	Куратори академічних груп ФММ та ННІШТ
3.	Зустріч з розробником власного бренду у сфері дизайну світильників Артемом Ронським	Вересень 2022 р.	Кафедра ПФВМ ННІШТ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
4.	Зустріч-бесіда із провідним сучасним українським художником Матвієм Вайсбергом. Тема: «Мистецтво і війна: а де ти?»	27 вересня 2022р.	Кафедра ГД
5.	Проведення тематичної зустрічі з провідними фахівцями сфери індустрії моди України на тему: «Я і моя професія. Особливості роботи в умовах ринку»	Жовтень 2022 р.	Кафедра конструювання та технології виробів зі шкіри ФММ
6.	Профорієнтаційна інтерактивна зустріч «КНУТД – мій Університет».	Листопад 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
7.	Виставка літератури з декоративно-прикладного мистецтва до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	Листопад 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
8.	Розміщення на електронних ресурсах тематичної підбірки до Міжнародного дня студента.	Листопад 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
9.	Організація та проведення іміджевого профорієнтаційного заходу «Economics day» у КНУТД»	Листопад 2022 р. Травень 2023 р.	Декан ФУБД, завідувачі кафедр ФУБД
10.	Підготовка інформаційного списку статей з періодичних видань до Міжнародного дня захисту прав людини.	Грудень 2022 р.	Науково-технічна бібліотека
11.	Відвідування зі студентами Ukrainian Fashion Week	Лютий 2023р.	Кафедра МДК, кафедра МХОО
12.	Проведення тематичної зустрічі зі студентами Університету на тему: «Створення та просування ІТ продуктів. Професії ІТ галузі»	Лютий 2023 р.	Декан ФМКТ, завідувачі кафедр ФМКТ
13.	Акція (флешмоб) «Подаруй книгу» до Міжнародного дня дарування книг.	Лютий-березень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
14.	Тематична виставка літератури «День захисту прав споживачів».	Березень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
15.	Зустріч з директорами видавництв «Веселка» та «Абаба-Галамага»	Березень 2023р.	Кафедра ГД
16.	Виставка видань до Всесвітнього дня поезії.	Березень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
17.	Відвідування виставок, музеїв, театрів. Віртуальні екскурсії музеями України і світу.	Березень-квітень 2023 р.	Куратори академічних груп
18.	Електронні виставки «Видатні вчені на сторінках колекційних видань з фондів НТБ КНУТД (1794-1940 рр.)».	Березень – червень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
19.	Семінар «Доброчесність в сучасному академічному середовищі».	Квітень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
20.	Тематична виставка видань «Всесвітній день книги та авторського права»	Квітень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
21.	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
22.	Проведення тематичних бесід до Дня довкілля на тему «Живе обличчя нашої планети».	Квітень 2023 р.	Куратори академічних груп
23.	Проведення тематичних бесід до Дня Чорнобильської трагедії (1986, 26 квітня).	Квітень 2023 р.	Куратори академічних груп
24.	Екскурсія студентів ННІПТ на компанію VENTS	Квітень 2023	Директор ННІПТ
25.	Проведення тематичних бесід на тему: «Українська вишивка - етнічний бренд, перевірений історією»	Травень 2023 р.	Куратори академічних груп
26.	Проведення тематичних бесід до Дня матері та Дня родини (10 та 15 травня) на тему «Вічні цінності людства».	Травень 2023 р.	Куратори академічних груп
27.	Виставка «Наукові праці співробітників КНУТД» до дня науки в Україні.	Травень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
28.	Тематична виставка «Зміна клімату довкілля та раціональне природокористування» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	Травень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
29.	Виставка журналів мод 90-х років «Мода повертається» до Дня працівників текстильної та легкої промисловості.	Червень 2023 р.	Науково-технічна бібліотека
30.	Відвідування Міжнародної виставки «ЮвелірЕкспо Україна»	Протягом навчального року	Кафедра МДК, кафедра МХОО
31.	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету: Національною академією мистецтв України, Спілкою дизайнерів України, Національною спілкою художників України, Національною спілкою фотохудожників України тощо	Протягом навчального року	Декан, завідувачі факультету дизайну
32.	Еко-клуб КНУТД - впровадження ідей сталого розвитку в освітнє середовище КНУТД	Протягом навчального року	Керівник Еко-клубу КНУТД, директор ННІПТ

6. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи Університету.	Вересень 2022 р.	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів
2.	Організація прийому на доуніверситетську підготовку до вступу у 2022 році.	Вересень 2022 р.	ЦДЮ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи.	Жовтень 2022 р.	Декани факультетів, директори інститутів
4.	Розроблення та затвердження Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну в 2023 році.	Грудень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Внесення до ЄДЕБО відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій.	До 15.01.2023	Відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр» на базі здобутого ОКР «молодший спеціаліст», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра.	До 28.02.2023	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
7.	Розробка та оприлюднення графіку складання творчого конкурсу.	Березень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
8.	Розробка програм фахових вступних випробувань, вступних випробувань з іноземної мови, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання вступних випробувань на базі ПЗСО.	Лютий-березень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декан факультету дизайну
9.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
10.	Внесення до ЄДЕБО небюджетних конкурсних пропозицій.	До 15.06. 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
11.	Розробка графіку складання вступних випробувань.	Червень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Виготовлення зразків нових бланків документів та їх розмноження.	Червень 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
13.	Проведення Днів відкритих дверей з дотриманням вимог карантину.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
14.	Ведення сторінки «Вступнику» на офіційному сайті університету.	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, НМЦУПФ
15.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедрами, відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Участь у профорієнтаційних заходах організованих Державною службою зайнятості	Протягом навчального року	Директор ЦДЮ
17.	Організація прийому документів від вступників	Липень-грудень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
18.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень - грудень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів
19.	Зарахування до Університету.	Серпень - грудень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директори інститутів

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Ініціювання співробітництва з посольствами Азербайджану, Грузії, Турції, Туркменістану та інших країн, студенти з яких навчаються в КНУТД	Упродовж навчального року	Директор ПО
2.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
3.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Директор ПО
4.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Упродовж навчального року	Директор ПО
5.	Організація проведення міжнародного сертифікаційного аудиту системи управління освітнім процесом в КНУТД на відповідність стандарту ISO 9001-2015	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
6.	Участь у заходах Великої хартії університетів	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
7.	Підготовка матеріалів для участі КНУТД у Проєкті Великої хартії університетів «Життєві цінності» http://www.magna-charta.org/activities-and-projects/living-values-project/living-values-tool-box	Березень, 2023р.	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
8.	Підготовка матеріалів та участь у заходах Міжнародної асоціації університетів (IAU)	Упродовж навчального року	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
9.	Підготовка до участі у 16-тій Генеральній конференції IAU 2022, у Дубліні. Тема: актуальність та цінність університетів для суспільства майбутнього	25-28 Жовтня 2022р.	Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
10.	Участь у заходах Міжнародної Асоціації університетів та коледжів мистецтва, дизайну та медіа CUMULUS	Упродовж навчального року	ФД, завідувачі кафедр факультету дизайну
11.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Фармацевтів FIP	Упродовж навчального року	Декан факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
12.	Участь у заходах Міжнародної Федерації Трикотажників IFKT	Упродовж навчального року	Декан факультету мистецтв і моди
13.	Участь у заходах Хартії Міжнародного альянсу стійкої моди (Китайська Асоціація кольорів Моди)	Упродовж навчального року	Директор ПО, ФММ

14.	Підготовка даних та оновлення інформації для наступного рейтингу університетів U-multirank	Жовтень-Листопад 2022р.	НДЧ, Директор ПО
15.	Підготовка матеріалів та оформлення звіту для участі у міжнародному рейтингу «Greenmetric»	Жовтень 2022р.	Директор ПО, Служба головного енергетика
16.	Подання заявки до участі у регіональному рейтингу університетів QS	Січень 2023р.	НДЧ, Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
17.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу SEOWORLD, США	Грудень 2022р.	Директор ПО, декани ФД, ФХБТ
18.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за двосторонньою угодою з Університетом Вітовта Великого	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, ФХБТ
19.	Координування академічної мобільності студентів факультету дизайну за програмою Ерасмус+ з Бірмінгем Сіті Університетом	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, кафедра МДК
20.	Координування академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій за програмою Ерасмус+ з Елінським Університетом	Упродовж навчального року	Директор ПО, методист сектору міжнародних освітніх програм, завідувач кафедри ЕЕХ
21.	Реалізація проєкту програми Європейського Союзу Жана Моне «Роль захисту споживачів фінансових послуг для фінансової стабільності в цифрову епоху: європейські підходи»	Упродовж року	ФККІ, ФУБД
22.	Реалізація наукового проєкту в межах програми НАТО G 5477 «Наука заради миру та безпеки»	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри ЕЕХ
23.	Реєстрація та оформлення з подальшою реалізацією проєкту ERASMUS VENUB4YOU VIRTUAL YOUTH BUSINESS HUBS INTERNATIONAL NETWORK	Упродовж навчального року	Декан факультету управління та бізнес дизайну, Директор ПО
24.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
25.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	НДЧ, Директор ПО, декани факультетів, директори інститутів
26.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Директор ПО, директор офісу міжнародного співробітництва та євроінтеграції
27.	Участь у роботі виконавчого комітету програми ЄС «Горизонт Європа» та підтримка співробітників щодо участі в програмі	Упродовж навчального року	Директор ПО

28.	Налагодження постійних зв'язків з посольствами іноземних країн в Україні	Упродовж навчального року	Директор ПО
29.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	Директор ПО, Є Декани факультетів, директори інститутів
30.	Проведення міжнародних науково – практичних конференцій	Відповідно плану проведення конференцій	Декани факультетів, директори інститутів
31.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Директор ПО, Декани факультетів, директори інститутів
32.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з TU Berlin (Технічний університет Берліну) проєктом Bridge Ukraine digital	Вересень – грудень 2022 р.	Директор ННІІТ
33.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у програмі DAAD «Ukraine digital: Ensuring academic success in times of crisis» та спільним з DHBW Mosbach проєктом Online Computer Science Support - Ukraine	Вересень – грудень 2022 р.	Директор ННІІТ

8. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Перевірка кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату системою «Антиплагіат».	Листопад - Грудень 2022 р. Травень - червень 2023 р.	ВМЯПФАР
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2022 р. - березень 2023р. Червень-липень 2023 р.	Гаранти освітніх програм
3.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2022р., червень 2023 р.	Гаранти освітніх програм
4.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2022р., червень 2023 р.	Гаранти освітніх програм
5.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2022р., червень 2023 р.	Гаранти освітніх програм
6.	Оброблення результатів анкетування.	Грудень 2022р.- липень 2023 р.	Робоча група Центру менеджменту якості освітньої діяльності
7.	Вдосконалення анкет для проведення моніторингу та перегляду освітніх програм.	Протягом навчального року	Робоча група Центру менеджменту якості освітньої діяльності
8.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2022 р. - червень 2023р.	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
9.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Протягом навчального року	Декани факультетів, директори інститутів, ВМЯПФАР
10.	Облік стану та руху контингенту студентів КНУТД в ЄДЕБО.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
11.	Перевірка рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Університету.	Травень- червень 2023 р.	ВМЯПФАР
12.	Формування зведеного рейтингу роботи науково-педагогічних працівників Університету за 2022/2023 н. р.	Червень 2023 р.	ВМЯПФАР
13.	Формування звітів (форма 2-3нк).	Жовтень- листопад 2022р.	ВМЯПФАР
14.	Формування звітів щодо руху контингенту студентів Університету (форма 3-2).	Щоквартально	ВМЯПФАР
15.	Підготовка аналітичних та статистичних довідок, відповідей на запити МОН України щодо забезпечення якості освіти в Університеті.	Протягом навчального року	ВМЯПФАР
16.	Перегляд та актуалізація системи рейтингового оцінювання діяльності НППі кафедр.	Липень-серпень 2023 р.	Рейтингова комісія
17.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Протягом навчального року	Голови груп організації самоконтролю якості освіти на факультетах/ інститутах
18.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Протягом навчального року	Гаранти освітніх програм

9. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: - фінансування Університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки Університету до нового навчального року; - підготовки Університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень Університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки баз відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки Університету.	До 1 березня 2023 р.	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ
2.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2021/2022 н.р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора Університету.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
3.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного і обслуговуючого персоналу.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
4.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Протягом навчального року	Ректор, профком
5.	Преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Протягом навчального року	Ректор, начальник ПФВ
6.	Робота з розширення навчальних площ, поліпшення умов праці викладачів і студентів та благоустрою територій (за окремими програмами).	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ, профком
7.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету.	Протягом навчального року	Проректори, головний бухгалтер, начальник ПФВ