

**Порядок супроводу (надання допомоги) осіб
з інвалідністю та інших маломобільних груп
населення в Київському національному
університеті технологій та дизайну**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, які потребують допомогу) в Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Університет) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в Університеті Особам, які потребують допомогу, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Університету.

3. Особа, яка потребує допомогу, за необхідності відвідати Університет, повинна вийти на зв'язок з начальником служби охорони університету (далі – СОУ) за одним із номерів телефону:

044-256-21-28 (начальник СОУ),
044-280-41-25 (навчальний корпус №1),
044-256-21-42 (навчальний корпус №3),
044-280-43-41 (навчальний корпус №4),

або повідомити про це черговому будь-якого посту СОУ, що розміщені на 1-х поверхах у будівлях університету, з центрального посту СОУ, що знаходиться в навчальному корпусі № 1 (поштова адреса: 01011, м. Київ, вул. Мала Шияновська, 2).

4. Начальник СОУ зобов'язаний у разі одержання інформації про прибуття на пост СОУ Особи, яка потребує допомогу, особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо Особа, яка потребує допомогу, має намір отримати інформацію про послуги Університету, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Надалі керівник відповідного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, яка потребує допомогу, безпосередньо в кімнаті для відвідувачів у навчальному корпусі № 1 (вул. Мала Шияновська, 2).

- якщо Особа, яка потребує допомогу, має намір відвідати Університет, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора супроводжувати Особу, яка потребує допомогу, до визначеного підрозділу (за необхідності, залучає для надання допомоги під час пересування Особи, яка потребує допомогу, чергового посту СОУ).

5. Черговий посту СОУ, у разі прибуття на пост СОУ Особи, яка потребує допомогу, негайно доповідає про це начальнику СОУ та надалі виконує його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в Університеті вищезазначеній Особі.

6. Після закінчення візиту Особи, яка потребує допомогу, начальник СОУ організовує супровід даної Особи до виходу з Університету.

7. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а також розміщується на стендах службової документації начальника СОУ та постах СОУ в навчальних корпусах закладу.