

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова Вченої ради КНУТД  
Іван ГРИЩЕНКО  
(протокол від «26» травня 2021 р. № 10)



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Кваліфікація бакалавр менеджменту

Київ 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

19.05.2021 (дата)  (підпис) **Оксана МОРГУЛЕЦЬ**

**Схвалено Вченою радою факультету економіки та бізнесу**

Протокол від «18» травня 2021 року № 12.

**Декан факультету економіки та бізнесу**

18.05.2021 (дата)  (підпис) **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування**

Протокол від «17» травня 2021 року № 20

**Завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування**

17.05.2021 (дата)  (підпис) **Алла КАСИЧ**

**Гарант освітньої програми**

17.05.2021 (дата)  (підпис) **Світлана БОНДАРЕНКО**

Введено в дію наказом КНУТД від «31» 05 2021 року № 148.

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Гарант освітньої програми Бондаренко С.М., к.е.н., доц., доц. кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну

Члени робочої групи:

1. Невмержицька С.М., к.т.н., доц., доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

2. Тарасенко О.С., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного адміністрування Київського національного університету технологій та дизайну;

3. Гутман А.І., студентка факультету економіки та бізнесу Київського національного університету технологій та дизайну.

### РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. [Охріменко А., д.е.н., доц., Київський національний торговельно-економічного університету.](#)

2. [Щербина О., директор з маркетингу ТОВ «Натурпродукт-Вега».](#)

3. [Горохова Л., директор, Українська асоціація з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.](#)

4. [Сорока О., директор з технічних питань, будинок моди «Петро Сорока».](#)

5. [Кабаков Ю., директор, ТОВ «Орган сертифікації персоналу Української асоціації якості».](#)

# 1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра менеджменту та публічного адміністрування.
<b>Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський). Ступінь вищої освіти – бакалавр. Галузь знань – 07 Управління та адміністрування. Спеціальність – 073 Менеджмент.
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240/180 кредитів ЄКТС за скороченим терміном навчання.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД № 11007960 від 25.02.2019
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knutd.edu.ua/ekts">https://knutd.edu.ua/ekts</a>

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями в галузі управління та адміністрування, здатні ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми з управління організаціями на засадах розвитку власних інтелектуальних можливостей та будуть конкурентоспроможними на національному й міжнародному ринках праці.

Основними цілями програми є: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами; формування теоретичного базису розуміння закономірностей розвитку бізнес-середовища, формування практичних навичок з розробки управлінських рішень щодо політики розвитку підприємств та забезпечення їх конкурентоспроможності; орієнтування здобувачів на саморозвиток та самовдосконалення у сфері професійної діяльності.

## 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<b>Предметна область</b>	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: дисципліни загальної підготовки – 13,7%, професійної підготовки – 53%, практична підготовка – 13,3%, вивчення іноземної мови – 13,3%, дипломне проектування – 6,7%. Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p>
--------------------------	--

	<p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 073 Менеджмент. Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності. Практична зорієнтованість на розв'язання управлінських проблем, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері корпоративного управління та адміністрування. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей розвитку бізнес-середовища.
<b>Особливості освітньої програми</b>	Програма зорієнтована на удосконалення методів та прийомів корпоративного управління у відповідності з реформами, що відбуваються в Україні та орієнтирами глобального ринку; враховує інноваційні тренди професійної підготовки у сфері менеджменту; забезпечує формування у випускників комплексу компетентностей, що базуються на сучасних методологічних підходах та принципах функціонування системи корпоративного управління. Структура програми передбачає поєднання теорії і практики управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу. Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.). Фахівець може обіймати первинні посади: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт).	
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи.	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

	ФК 6	Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.
	ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	ФК 8	Здатність планувати та управляти часом.
	ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ФК 10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, мотивувати персонал організації.
	ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	ФК 13	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

### **7 – Програмні результати навчання**

#### **Знання та розуміння:**

ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
-------	---

#### **Застосування знань та розуміння (уміння):**

ПРН 2	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 3	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 4	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 5	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 6	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 7	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 8	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 9	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 10	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 11	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ПРН 14	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

#### **Формування суджень:**

ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 16	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 17	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт <a href="http://www.knutd.edu.ua">http://www.knutd.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу <a href="http://msnp.knutd.edu.ua">http://msnp.knutd.edu.ua</a> . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: <a href="http://biblio.co.ua/">http://biblio.co.ua/</a> та інституційний депозитарій <a href="https://er.knutd.edu.ua/">https://er.knutd.edu.ua/</a> Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.



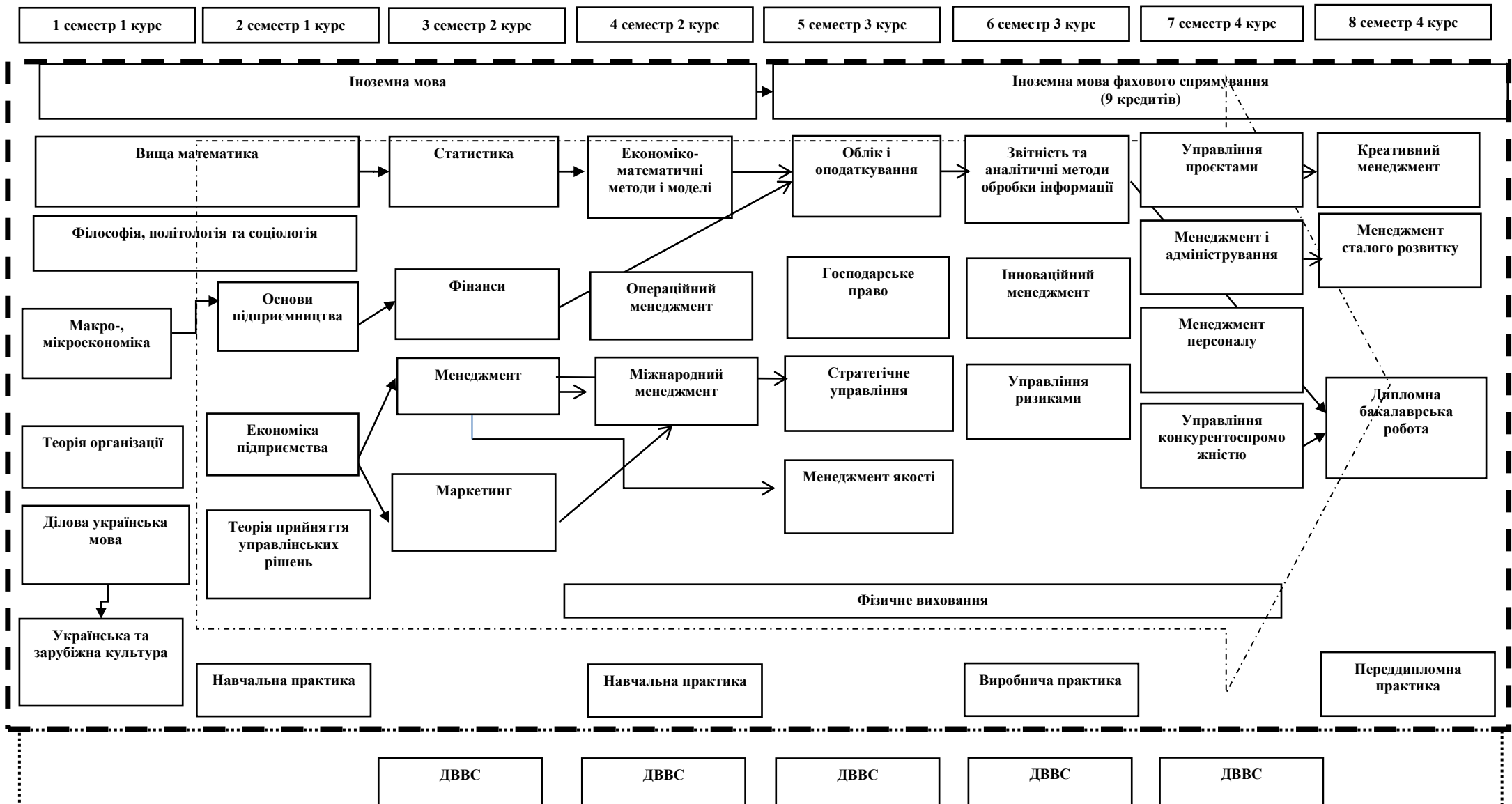
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Іноземна мова ( <a href="#">англійська</a> , <a href="#">німецька</a> , <a href="#">французька</a> )	12	екзамен
ОК 2	<a href="#">Ділова українська мова</a>	3	залік
ОК 3	<a href="#">Філософія, політологія та соціологія</a>	6	екзамен
ОК 4	<a href="#">Українська та зарубіжна культура</a>	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування ( <a href="#">англійська</a> )	12	екзамен
ОК 6	<a href="#">Вища та прикладна математика</a>	9	екзамен
ОК 7	<a href="#">Фізичне виховання</a>	3/9*	залік
Всього з циклу		48	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 8	<a href="#">Теорія організації</a>	3	екзамен
ОК 9	<a href="#">Макро-, мікроекономіка</a>	6	екзамен
ОК 10	<a href="#">Основи підприємництва</a>	6	залік
ОК 11	<a href="#">Економіка підприємства</a>	3	екзамен
ОК 12	<a href="#">Теорія прийняття управлінських рішень</a>	6	екзамен
ОК 13	<a href="#">Статистика</a>	3	екзамен
ОК 14	<a href="#">Фінанси</a>	3	екзамен
ОК 15	<a href="#">Менеджмент</a>	6	екзамен
ОК 16	<a href="#">Маркетинг</a>	3	екзамен
ОК 17	<a href="#">Економіко-математичні методи та моделі</a>	3	екзамен
ОК 18	<a href="#">Міжнародний менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 19	<a href="#">Операційний менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 20	<a href="#">Облік і оподаткування</a>	6	екзамен
ОК 21	<a href="#">Стратегічне управління</a>	3	екзамен
ОК 22	<a href="#">Менеджмент якості</a>	3	екзамен
ОК 23	<a href="#">Господарське право</a>	3	екзамен
ОК 24	<a href="#">Звітність та аналітичні методи обробки інформації</a>	3	екзамен
ОК 25	<a href="#">Інноваційний менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 26	<a href="#">Управління ризиками</a>	3	екзамен
ОК 27	<a href="#">Управління проєктами</a>	3	екзамен
ОК 28	<a href="#">Управління конкурентоспроможністю</a>	3	екзамен
ОК 29	<a href="#">Менеджмент і адміністрування</a>	6	екзамен
ОК 30	<a href="#">Менеджмент персоналу</a>	3	залік
ОК 31	<a href="#">Креативний менеджмент</a>	3	екзамен
ОК 32	<a href="#">Менеджмент сталого розвитку</a>	6	екзамен
ОК 33	Навчальна практика	12	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
ОК 35	Переддипломна практика	6	залік
ОК 36	Дипломна бакалаврська робота	12	атестація
Всього з циклу		132	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ДВВС	<a href="#">Дисципліни вільного вибору студента</a>	60	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\*Позакредитна навчальна дисципліна у 2, 3, 4 семестрах.

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент зі спеціальності 073 Менеджмент



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту дипломної бакалаврської роботи.
<b>Документ про вищу освіту</b>	Диплом бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр менеджменту.

### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ШИФР	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15
ОК 1		+					+																							
ОК 2						+																								
ОК 3	+	+	+																		+						+	+		
ОК 4		+				+															+									
ОК 5							+																							
ОК 6			+												+															
ОК 7		+																												
ОК 8			+						+							+											+			
ОК 9			+						+							+											+			
ОК 10									+								+		+										+	
ОК 11									+							+			+											
ОК 12			+		+												+				+					+	+			
ОК 13																	+	+	+											
ОК 14																	+	+	+											
ОК 15				+	+												+	+	+		+			+	+		+		+	+
ОК 16				+				+										+												
ОК 17				+				+								+											+			
ОК 18	+																				+							+		
ОК 19					+							+	+					+				+					+			
ОК 20				+	+											+						+					+			
ОК 21					+											+			+								+			
ОК 22					+											+	+	+									+			+
ОК 23				+														+			+	+			+					+
ОК 24	+																				+							+		+
ОК 25				+	+											+														
ОК 26					+					+	+							+				+								
ОК 27				+						+	+							+				+	+	+				+		
ОК 28				+						+	+							+				+	+	+						
ОК 29			+	+							+						+	+			+						+			
ОК 30				+	+			+		+	+				+			+			+	+								
ОК 31			+		+			+	+			+							+		+				+	+			+	
ОК 32			+	+						+		+	+	+							+			+	+	+	+		+	+
ОК 33			+	+				+	+				+	+				+			+					+				
ОК 34				+		+				+						+	+		+			+						+		
ОК 35				+		+				+						+	+		+			+						+		
ОК 36			+	+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+		+							+		

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ШИФР	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
ОК 1												+					
ОК 2												+					
ОК 3	+		+														
ОК 4			+	+													
ОК 5												+					
ОК 6							+								+		
ОК 7				+												+	
ОК 8		+			+			+					+				
ОК 9							+								+		
ОК 10						+		+							+		
ОК 11					+	+	+										
ОК 12		+			+		+		+	+							
ОК 13					+	+	+										
ОК 14					+	+	+										
ОК 15		+			+	+		+	+	+							+
ОК 16					+	+	+							+			
ОК 17					+	+	+										
ОК 18	+														+		
ОК 19					+	+								+			
ОК 20									+					+	+		
ОК 21					+	+	+								+		
ОК 22		+	+		+				+								
ОК 23		+			+				+								
ОК 24	+														+		
ОК 25					+	+	+								+		
ОК 26									+				+	+			
ОК 27						+			+							+	
ОК 28						+		+	+						+	+	
ОК 29					+	+	+						+				
ОК 30		+			+				+	+							
ОК 31						+		+	+	+	+					+	
ОК 32									+	+	+						+
ОК 33			+		+	+		+	+			+				+	+
ОК 34			+	+	+	+		+				+				+	+
ОК 35			+	+	+	+		+				+				+	+
ОК 36			+	+	+	+	+	+		+		+				+	+

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Вченої ради КНУДТД  
"24" 05.05.2021 року  
Львів ГРИЩЕНКО



Міністерство освіти і науки України  
Київський національний університет технологій та дизайну

### НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки першого (бакалаврського) рівня з галузі знань 07 Управління та адміністрування Кваліфікація бакалавр з менеджменту  
(назва рівня вищої освіти) (шифр і назва галузі знань) (назва)  
спеціальність 073 Менеджмент Строк навчання Зроків 10 місяців  
(шифр і назва спеціальності) (роки і місяці)  
освітня програма Менеджмент на основі повної загальної середньої освіти  
(назва освітньої програми) (освітній рівень)  
Форма здобуття вищої освіти денна  
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

#### I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Листопад				Серпень											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	C	C	C	C	K	K	K	K	H	H	H	H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	C	C	K	K	K	K	K	K	K	K
2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	C	C	C	C	K	K	K	K	H	H	H	H	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	C	C	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	C	C	C	C	K	K	K	K	V	V	V	V	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	C	C	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K
4	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	s	s	s	s	C	C	C	C	K	K	K	K	P	P	P	P	.	.	.	.	.	.	.	.	C	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д				

ПОЗНАЧЕННЯ: \* – теоретичне навчання; s – індивідуальні заняття та консультації; C – екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей); Н – навчальна практика; В – виробнича практика; П – переддипломна практика; К – канікули; д – дипломне проєктування; А – Атестація

#### II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні заняття та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проєкту)	Канікули	Разом
1	30	5	4			13	52
2	30	5	4			13	52
3	30	5	4			13	52
4	22	5	4	2	6	4	43
Разом	112	20	16	2	6	43	199

#### III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2, 4	8
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

#### IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт))	Семестр
Захист дипломної бакалаврської роботи	8

Шифр за ОПП	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг	Кількість годин			Самостійна робота	Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами								
		Екзамени	Залики	Курсові				Аудиторних	у тому числі:	I курс		II курс				III курс				IV курс
				проекти	роботи							1	2	3	4	5	6	7	8	
		Семестри	Кількість тижнів в семестрі																	
			1	2	3			4	5			6	7	8						
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>																				
<b>1.1. Дисципліни циклу загальної підготовки</b>																				
	Іноземна мова	4	1,2,3			12	360	192		192	168	4	4	4	4					
	Ділова українська мова		1			3	90	24		24	66	2								
	Філософія, політологія та соціологія	1,2				6	180	48	24	24	132	2	2							
	Українська та зарубіжна культура		1			3	90	24	12	12	66	2								
	Іноземна мова фахового спрямування	8	5,6,7			12	360	192		192	168					4	4	4	8	
	Вища та прикладна математика	2	1		1Кт	9	270	108	48	60	162	4	5							
	Фізичне виховання (позакредитна в 2,3,4 семестрах)		1, 2, 3, 4			12	360	96		96	264	2	2	2	2					
	<b>Всього з циклу</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>1440</b>	<b>612</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>528</b>	<b>828</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Дисципліни циклу професійної підготовки</b>																				
	Теорія організації	1				3	90	36	12	24	54	3								
	Макро-, мікроекономіка	1				6	180	72	36	36	108	6								
	Основи підприємництва		2			6	180	48	24	24	132		4							
	Економіка підприємства	2				3	90	48	24	24	42		4							
	Теорія прийняття управлінських рішень	2				6	180	48	24	24	132		4							
	Статистика	3				3	90	36	12	24	54			3						
	Фінанси	3				3	90	48	24	24	42			4						
	Менеджмент	3				6	180	36	12	24	144			3						
	Маркетинг	3				3	90	36	12	24	54			3						
	Економіко-математичні методи та моделі	4				3	90	48	24	24	42				4					
	Міжнародний менеджмент	4				3	90	48	24	24	42				4					
	Операційний менеджмент	4				3	90	60	24	36	30				5					
	Облік і оподаткування	5				6	180	48	24	24	132					4				
	Стратегічне управління	5				3	90	48	24	24	42					4				
	Менеджмент якості	5				3	90	48	24	24	42					4				
	Господарське право	5				3	90	36	12	24	54				3					
	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	6				3	90	60	24	36	30						5			

Інноваційний менеджмент	6				3	90	60	24		36	30							5											
Управління ризиками	6				3	90	60	24		36	30							5											
Управління проєктами	7				3	90	36	12		24	54									3									
Управління конкурентоспроможністю	7				3	90	48	24		24	42									4									
Менеджмент і адміністрування	7			КРФ	6	180	60	24		36	120									5									
Менеджмент персоналу	7				3	90	36	12		24	54									3									
Креативний менеджмент	8				3	90	48	24		24	42									8									
Менеджмент сталого розвитку	8				6	180	48	24		24	132									8									
Всього з циклу	24	1	0	1	96	2880	1200	528	24	648	1680	9	12	13	13	15	15	15	15	16									
Всього дисциплін	29	14	0	2	144	4320	1812	612	24	1176	2508	25	25	19	19	19	19	19	19	24									
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА</b>																													
Дисципліна 1		3			6	180	36	12		24	144			3															
Дисципліна 2		3			6	180	36	12		24	144			3															
Дисципліна 3		4			6	180	36	12		24	144				3														
Дисципліна 4		4			6	180	36	12		24	144				3														
Дисципліна 5		5			6	180	36	12		24	144					3													
Дисципліна 6		5			6	180	36	12		24	144					3													
Дисципліна 7		6			6	180	36	12		24	144								3										
Дисципліна 8		6			6	180	36	12		24	144								3										
Дисципліна 9		7			6	180	36	12		24	144									3									
Дисципліна 10		7			6	180	36	12		24	144									3									
Всього з циклу	0	10	0	0	60	1800	360	120	0	240	1440	0	0	6	6	6	6	6	6	0									
Разом варіативних дисциплін	0	10	0	0	60	1800	360	120	0	240	1440	0	0	6	6	6	6	6	6	0									
<b>3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>																													
Навчальна практика		2,4			12	360	0				360			Н		Н													
Виробнича практика		6			6	180	0				180									В									
Переддипломна практика		8			6	180	0				180									П									
Всього	0	4	0	0	24	720	0				720																		
<b>Атестація</b>																													
Дипломна бакалаврська робота					12	360					360									Д									
Всього	29	28	0	2	240	7200	2172	732	24	1416	5028	25	25	25	25	25	25	25	25	24									
Загальна кількість кредитів												30	30	30	30	30	30	30	30	30									
Кількість годин на тиждень												25	25	25	25	25	25	25	25	25	24								
Кількість екзаменів	29																				3	4	4	4	4	4	3	4	3
Кількість заліків	28																				5	4	4	4	4	3	4	3	1
Кількість розрахункових робіт				1																	1								

