МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від «30» 06 2023 р. протокол № 11
Голова Вченої ради
Іван ГРИЩЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від «14» 07 2023 р. № 213

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Кваліфікація бакалавр обліку і оподаткування

Київ 2023 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Проректор

28.06.23 _____ Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО
(дата) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор НМЦУПФ

28.06.23р. _____ Олена ГРИГОРЕВСЬКА
(дата) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнес-дизайну
(повна назва факультету)

від «22» 06 2023 року, протокол № 13

Декан факультету управління та бізнес-дизайну
(повна назва факультету)

28.06.23р. _____ Олександра ОЛЬШАНСЬКА
(дата) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри фінансів та бізнес-консалтингу
(повна назва кафедри)

«01» червня 2023 року, протокол від № 10

Завідувач кафедри фінансів та бізнес-консалтингу
(повна назва кафедри)

01.06.23 _____ Ірина ТАРАСЕНКО
(дата) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Група забезпечення освітньої програми	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис	Дата
1	2	3	4
Гарант освітньої програми	**Матюха Микола Миколайович**, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну		12.06.23
Робоча група	**Григоревська Олена Олександрівна**, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну		12.06.23
	Бунда Ольга Миколаївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну		31.01.24р

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. Юрій Олександрович Татарченко Фінансовий директор ТОВ «BDO»;
2. Бердичевський Віктор Іванович Директор ТОВ «Оріон» ;
3. Кудрик Світлана Олексіївна ТОВ «Альтера Плюс».

1. Профіль освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

1.1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра фінансів та бізнес-консалтингу.
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 23.10.2017 р. НД № 1190183
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми	До 01.07. 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knutd.edu.ua/ekts/
1.2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування, здатних розв’язувати комплексні проблеми дослідницько-інноваційної діяльності, проводити власні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, здійснювати апробацію та практичне впровадження отриманих результатів. Основними цілями є формування та розвиток загальних і професійних компетентностей за спеціальністю облік і оподаткування, передбачаючи різні можливості зайнятості та кар’єри, що направлені на здобуття здобувачами вищої освіти сучасних економічних знань в контексті інтелектуалізації діяльності сучасних підприємств в умовах цифрових трансформацій	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об’єкт(и) вивчення та діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку обліково-аналітичних систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання і прикладні проблеми, які характеризуються комплексністю та певною невизначеністю умов, у професійній діяльності в сфері обліку і оподаткування у процесі навчання. Теоретичний зміст складають поняття, категорії, теорії і концепції обліку і оподаткування, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку підприємств. Методи, методики та технології науки і практики обліку і оподаткування. Інструменти: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти. Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.

	Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%. Дисципліни вільного вибору студента – 25% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра	
Основний фокус програми	Акцент робиться на формування та розвиток професійних компетентностей у сфері обліку та оподаткуванні; вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів організації та методики облікової роботи з урахуванням особливостей функціонування підприємств сфери промисловості та послуг.	
Особливості освітньої програми	Унікальність програми полягає у врахуванні підготовки фахівців з обліку і оподаткування відповідно до особливостей розвитку господарської діяльності суб'єктів підприємництва.	
1.4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (поглиблено на підприємствах промисловості та послуг, підприємствах з іноземними інвестиціями) та може обіймати первинні посади: економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; керівника групи обліку; головного бухгалтера, державного аудитора, директора малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної тощо), завідувача цехової бухгалтерії, асистента бухгалтера-експерта, бухгалтера-експерта, бухгалтера-ревізора, державного податкового інспектора, економіста з податків і зборів, консультанта з податків і зборів, ревізора-інспектора.	
Академічні права випускників	Можливість навчання за освітньо-науковою та/або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
1.5 - Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовуються студентоцентрований, проблемноорієнтований підходи, навчання через навчальну, виробничу практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття, практична підготовка, самостійна робота, консультації.	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, есе, презентації, звіти лабораторних і практичних робіт, звіти про практику, портфоліо, контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, розрахунково-графічні роботи.	
1.6 - Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі організації та методики ведення обліку, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК2	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК3	Здатність працювати в команді.
	ЗК4	Здатність працювати автономно.
	ЗК5	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК6	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК7	Здатність бути критичним та самокритичним.

	ЗК8	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК10	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК11	Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
	ЗК12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
	ЗК13	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК14	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК15	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Фахові компетентності (ФК)	ФК1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
	ФК2	Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
	ФК3	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
	ФК4	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
	ФК5	Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
	ФК6	Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
	ФК7	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
	ФК8	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
	ФК9	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування
	ФК 10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
	ФК 11	Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

1.7 - Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН 2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПРН 3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН 4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН 5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН 6	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН 7	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПРН 8	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПРН 9	Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
ПРН 10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
ПРН 11	Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПРН 12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ПРН 13	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
ПРН 14	Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
ПРН 15	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві
ПРН 16	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН 17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПРН 18	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
ПРН 19	Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПРН 20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ПРН 21	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПРН 22	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 23	Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

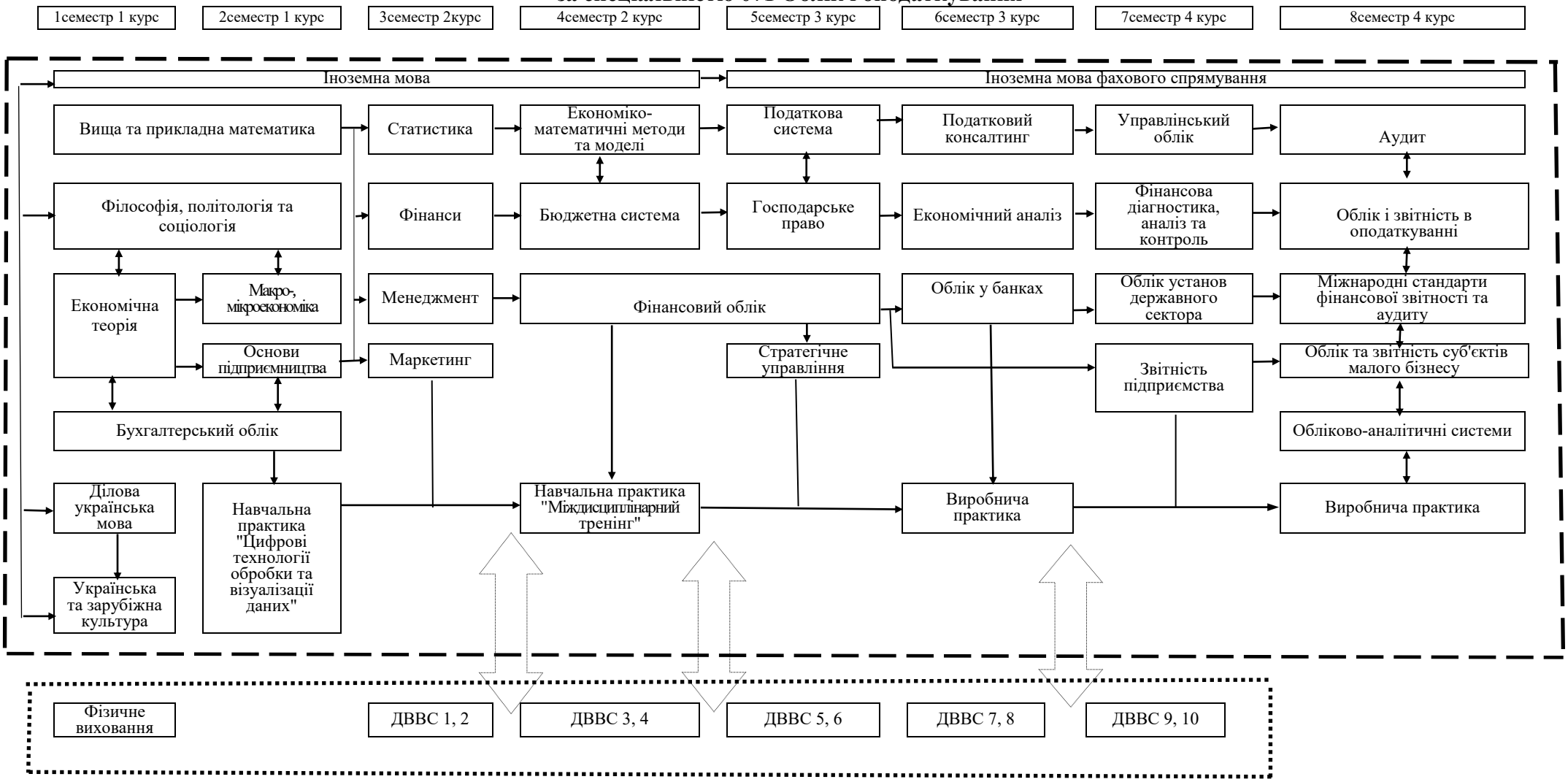
1.8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.
1.9 - Академічна мобільність	
Внутрішня академічна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей.
Міжнародна академічна мобільність	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном (Академія «Вища школа бізнесу» (Домброва-Гурнича, Польська Республіка, ЄС)). Виконується в активному дослідницькому середовищі Грантового проєкту Erasmus+ за номером 101083856 (Грантова Угода № 101083856 — VEHUB4YOU — ERASMUS-EDU-2021-VIRT-EXCH).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Іноземна мова	12	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	3	залік
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 4	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування	12	екзамен
ОК 6	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	3	залік
ОК 8	Бухгалтерський облік	9	екзамен
ОК 9	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 10	Макро-, мікроекономіка	3	екзамен
ОК 11	Основи підприємництва	6	залік
ОК 12	Фінанси	3	екзамен
ОК 13	Маркетинг	3	екзамен
ОК 14	Менеджмент	6	екзамен
ОК 15	Статистика	3	екзамен
ОК 16	Бюджетна система	3	екзамен
ОК 17	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ОК 18	Фінансовий облік	8	екзамен
	Курсова робота	1	захист
ОК 19	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 20	Податкова система	6	екзамен
ОК 21	Господарське право	3	екзамен
ОК 22	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК 23	Податковий консалтинг	3	екзамен
ОК 24	Облік у банках	3	екзамен
ОК 25	Управлінський облік	3	екзамен
ОК 26	Фінансова діагностика, аналіз та контроль	3	екзамен
ОК 27	Облік установ державного сектора	3	екзамен
ОК 28	Звітність підприємства	3	екзамен
ОК 29	Аудит	6	залік
ОК 30	Обліково-аналітичні системи	6	екзамен
ОК 31	Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту	3	залік
ОК 32	Облік і звітність в оподаткуванні	3	екзамен
ОК 33	Облік та звітність суб'єктів малого бізнесу	3	залік
ОК 34	Навчальна практика "Цифрові технології обробки та візуалізації даних"	6	залік
ОК 35	Навчальна практика "Міждисциплінарний тренінг"	6	залік
ОК 36	Виробнича практика	12	залік
ОК 37	Атестаційний екзамен	-	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		**180**	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
ДВВ	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	**60**	залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

2.2. Структурно-логічна схема підготовки бакалавра освітньо-професійної програми Облік і оподаткування за спеціальністю 071 Облік і оподаткування



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускника освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційного екзамену зі спеціальності	Атестаційний екзамен складається з теоретичної частини (60 тестових питань) та практичної частини: двох задач (по 20 балів). Підсумкова оцінка за атестаційний екзамен складається з суми балів, отриманих за тестування (1 бал за кожну правильну відповідь) та за вирішення всіх задач (20 балів за одну задачу), округленої до цілого числа. При вирішенні практичної частини (задач) контролюються базові компетенції, якими оволодів здобувач освіти, професійні компетенції та відповідні їм вміння грамотно провести аналіз вирішеного завдання, зробити вірні висновки і дати відповідні рекомендації. Оцінювання результатів здійснюється за критеріями оцінювання виконання завдань білету з комплексного кваліфікаційного державного екзамену, визначеними відповідною освітньою програмою.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11
ОК 1	+				+					+													+				
ОК 2	+			+	+					+													+				
ОК 3	+			+	+					+													+				
ОК 4	+	+	+		+																						
ОК 5	+			+	+					+													+				
ОК6	+								+																		
ОК7	+								+																		
ОК8	+					+	+	+																			
ОК9	+					+	+	+																			
ОК10	+					+	+	+																			
ОК11	+	+	+								+																
ОК12	+	+	+								+																
ОК13	+	+									+				+	+											
ОК14	+	+									+				+	+											
ОК15	+	+	+								+				+	+											
ОК16	+		+			+				+																	
ОК17	+							+	+	+								+									
ОК18	+								+		+																
ОК19	+									+		+	+			+		+					+				+
ОК20	+			+														+			+			+			
ОК21	+			+										+				+			+			+			
ОК22	+												+	+													
ОК23	+							+	+	+								+									
ОК24	+			+							+			+		+											
ОК25	+									+		+	+			+		+	+		+	+	+		+		+
ОК26	+			+							+			+				+					+	+			
ОК27	+									+			+					+								+	
ОК28	+																			+	+	+		+		+	+
ОК29	+				+					+	+	+		+		+		+									
ОК30	+												+						+		+	+	+				+
ОК31	+				+													+									
ОК32	+			+			+					+											+				
ОК33	+			+			+					+											+	+			
ОК34	+			+			+					+											+	+			
ОК35	+								+						+	+				+							+
ОК36	+								+						+	+				+							+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23
ОК 1															+	+							+
ОК 2															+	+							+
ОК 3															+	+							+
ОК 4			+														+				+		+
ОК 5												+											
ОК6				+																			
ОК7													+										
ОК8									+	+													
ОК9									+	+													
ОК10									+	+													
ОК11	+																						
ОК12	+																						
ОК13	+										+						+						
ОК14	+										+						+						
ОК15	+										+						+						
ОК16									+	+													
ОК17									+	+													
ОК18									+	+													
ОК19			+	+			+																
ОК20				+					+							+						+	
ОК21				+					+							+							
ОК22									+	+										+			
ОК23									+	+													
ОК24				+		+																	
ОК25			+	+			+							+									
ОК26					+	+		+															
ОК27			+		+	+		+											+				
ОК28			+		+	+																	
ОК29			+		+	+																	
ОК30			+		+	+		+															
ОК31													+					+				+	
ОК32				+	+		+	+															
ОК33				+		+					+											+	
ОК34				+	+	+		+			+												
ОК35							+							+									+
ОК36							+							+									+

Хронологія перегляду освітньої програми

Зміни внесені до освітньої програми відповідно до рішення вченої ради факультету управління та бізнес-дизайну:

1. Від 1 лютого 2024 р., протокол № 14*(змінено склад групи забезпечення).*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради КНУТД
від "30" 06 2023 р. протокол №__

Голова Вченої ради
_____ Іван ГРИЩЕНКО

Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)** (назва рівня вищої освіти)

галузь знань **07 Управління та адміністрування** (шифр і найменування галузі знань)

Освітня кваліфікація **бакалавр**

Спеціальність **071 Облік і оподаткування** (код і найменування спеціальності)

обліку і оподаткування (найменування спеціальності)

Освітня програма **Облік і оподаткуваннння** (назва освітньої програми)

Строк навчання **3 роки 10 місяців** (роки і місяці)

На основі **повної загальної середньої освіти** (освітній рівень)

Форма здобуття вищої освіти **денна** (денна, вечірня, заочна, дистанційна)

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Серпень					Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень				Лютий					Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	S	S	S	C	C	C	К	К	К	К	К	К	Н	Н	Н	Н	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	С	С	К	К	К	К
2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	S	S	S	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	Н	Н	Н	Н	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	С	С	К	К	К	К
3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	S	S	S	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	В	В	В	В	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	С	С	К	К	К	К
4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	S	S	S	S	S	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	В	В	В	В	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	С	С	А	А				

ПОЗНАЧЕННЯ: • – теоретичне навчання; s - індивідуальні завдання та консультації; С- екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзаборгованостей);
Н- навчальна практика; В- виробнича практика; П - переддипломна практика; Д -дипломне проєктування; К – канікули; А- Атестація

ІІ. ЗВЕДЕНІ ДАНІ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні завдання та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проєкту)	Канікули	Разом
1	31	5	4			10	50
2	31	5	4			12	52
3	31	5	4			12	52
4	29	5	4	2		8	48
Разом	122	20	16	2		42	202

ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика "Цифрові технології обробки та візуалізації даних"	2	4
Навчальна практика "Міждисциплінарний тренінг"	4	4
Виробнича	6,8	8

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проєкт))	Семестр
Атестаційний екзамен	8

Шифр за ОП	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами							
		Екзамени	Заліки	Контрольні роботи, розрахунково-графічні роботи	Курсові роботи (проекти)		Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс	
								Всього	у тому числі:				Семестри							
									лекції	лабора-торні	прак-тичні (семінарські)		1	2	3	4	5	6	7	8
													Кількість тижнів в семестрі							
													12	12	12	12	12	12	12	12
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми																				
ОК 1	Іноземна мова	4	1,2,3			12	360	192			192	168	4	4	4	4				
ОК 2	Ділова українська мова		1			3	90	24			24	66	2							
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	1,2				6	180	48	24		24	132	2	2						
ОК 4	Українська та зарубіжна культура		1			3	90	24	12		12	66	2							
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування	8	5,6,7			12	360	192			192	168					4	4	4	4
ОК 6	Вища та прикладна математика	2	1	1Кт		9	270	108	48		60	162	4	5						
ОК 7	Фізичне виховання		1			3	90	24			24	66	2							
ОК 8	Бухгалтерський облік	1,2				9	270	84	36		48	186	3	4						
ОК 9	Економічна теорія	1				6	180	72	36		36	108	6							
ОК 10	Макро-, мікроекономіка	2				3	90	48	24		24	42		4						
ОК 11	Основи підприємництва		2			6	180	48	24		24	132		4						
ОК 12	Фінанси	3				3	90	48	24		24	42			4					
ОК 13	Маркетинг	3				3	90	36	12		24	54			3					
ОК 14	Менеджмент	3				6	180	36	12		24	144			3					
ОК 15	Статистика	3				3	90	36	12		24	54			3					
ОК 16	Бюджетна система	4				3	90	48	24		24	42				4				
ОК 17	Економіко-математичні методи та моделі	4				3	90	48	24	24		42				4				
ОК 18	Фінансовий облік	4,5				8	240	120	48		72	120				5	5			
	Курсова робота				5КРФ	1	30					30								
ОК 19	Стратегічне управління	5				3	90	48	24		24	42					4			
ОК 20	Податкова система	5				3	90	36	12		24	54					3			
ОК 21	Господарське право	5				3	90	36	12		24	54					3			
ОК 22	Економічний аналіз	6				3	90	60	24		36	30						5		
ОК 23	Податковий консалтинг	6				3	90	60	24		36	30						5		
ОК 24	Облік у банках	6				3	90	60	24		36	30						5		
ОК 25	Управлінський облік	7				3	90	36	12		24	54							3	
ОК 26	Фінансова діагностика, аналіз та контроль	7				3	90	48	24		24	42							4	
ОК 27	Облік установ державного сектора	7				3	90	48	24		24	42							4	
ОК 28	Звітність підприємства	7				6	180	48	24		24	132							4	

ОК 29	Аудит	8				5	150	72	36		36	78								6
	Курсова робота				8Кр	1	30					30								
ОК 30	Обліково-аналітичні системи	8				6	180	48	24	24		132								4
ОК 31	Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту		8			3	90	48	24		24	42								4
ОК 32	Облік і звітність в оподаткуванні	8				3	90	48	24		24	42								4
ОК 33	Облік та звітність суб'єктів малого бізнесу		8			3	90	36	12		24	54								3
ОК 34	Навчальна практика "Цифрові технології обробки та візуалізації даних"		2			6,0	180					180		Н						
ОК 35	Навчальна практика "Міждисциплінарний тренінг"		4			6,0	180					180				Н				
ОК 36	Виробнича практика		6,8			12,0	360					360						В		В
	Атестаційний екзамен																			Е
	Всього обов'язкових компонентів	**30**	**17**		**2**	**180**	**5400**	**1968**	**684**	**48**	**1236**	**3432**	**25**	**23**	**17**	**17**	**19**	**19**	**19**	**25**
	2. Вибіркові компоненти освітньої програми																			
ДВВС 1	Дисципліна 1		3			6	180	36	12		24	144			3					
ДВВС 2	Дисципліна 2		3			6	180	36	12		24	144			3					
ДВВС 3	Дисципліна 3		4			6	180	36	12		24	144				3				
ДВВС 4	Дисципліна 4		4			6	180	36	12		24	144				3				
ДВВС 5	Дисципліна 5		5			6	180	36	12		24	144					3			
ДВВС 6	Дисципліна 6		5			6	180	36	12		24	144					3			
ДВВС 7	Дисципліна 7		6			6	180	36	12		24	144						3		
ДВВС 8	Дисципліна 8		6			6	180	36	12		24	144						3		
ДВВС 9	Дисципліна 9		7			6	180	36	12		24	144							3	
ДВВС 10	Дисципліна 10		7			6	180	36	12		24	144							3	
	Всього вибіркових компонентів		**10**			**60**	**1800**	**360**	**120**		**240**	**1440**			**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	
	Разом освітніх компонентів	**30**	**27**	**1**	**2**	**240**	**7200**	**2328**	**804**	**48**	**1476**	**4872**	**25**	**23**	**23**	**23**	**25**	**25**	**25**	**25**
Загальна кількість кредитів													**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
Кількість годин на тиждень													**25**	**23**	**23**	**23**	**25**	**25**	**25**	**25**
Кількість екзаменів		**30**											**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**
Кількість заліків			**27**										**5**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**
Кількість розрахункових робіт				**1**									**1**							
Кількість курсових робіт					**2**												**1**			**1**

Схвалено Вченою радою
факультету управління та бізнес-дизайну
протокол від 8 лютого 2023 р. № 8

Погоджено
проректор
Людмила ГАНУЩАК-ЄФІМЕНКО

Директор НМЦУПФ — Олена ГРИГОРЕВСЬКА

Декан факультету управління та бізнес-дизайну — Олександра ОЛЬШАНСЬКА

Завідувач кафедри фінансів та бізнес-консалтингу — Ірина ТАРАСЕНКО

Гарант освітньої програми — Микола МАТЮХА