

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради КНУТД

Іван ГРИЩЕНКО

(протокол від «26» травня 2021 р. № 10)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

Ступінь вищої освіти _____ бакалавр _____

Галузь знань _____ 07 Управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

Кваліфікація _____ бакалавр менеджменту _____

Київ 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти бакалавр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)

19.05.2021 (дата) (підпис) **Оксана МОРГУЛЕЦЬ**

Схвалено Вченою радою факультету економіки та бізнесу

Протокол від «18» травня 2021 року № 12.

Декан факультету економіки та бізнесу

18.05.2021 (дата) (підпис) **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту та публічного адміністрування

Протокол від «17» травня 2021 року № 20

Завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування

17.05.2021 (дата) (підпис) **Алла КАСИЧ**

Гарант освітньої програми




17.05.2021 (дата) (підпис) **Світлана БОНДАРЕНКО**

Введено в дію наказом КНУТД від «31» 05 2021 року № 148.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

РОЗРОБНИКИ:

Група забезпечення освітньої програми	ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис	Дата
Гарант освітньої програми	Касич Алла Олександрівна, д.е.н., професор, завідувач кафедри управління та смарт-інновацій		21.08.2023 р.
Робоча група	Невмержицька Світлана Миколаївна, к.т.н., доцент, доцент кафедри управління та смарт-інновацій		21.08.2023 р.
	Бугас Наталія Валеріївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри управління та смарт-інновацій		21.08.2023 р.

РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

- [Горохова Л., директор, Українська асоціація з розвитку менеджменту та бізнес-освіти.](#)
- [Кабаков Ю., директор, ТОВ «Орган сертифікації персоналу Української асоціації якості»](#)
- [Сорока О., комерційний директор, будинок моди «Петро Сорока».](#)
- [Охріменко А., д.е.н., доц., Київський національний торговельно-економічний університет.](#)
- [Щербина О., директор з маркетингу ТОВ «Натурпродукт-Вега».](#)

1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський національний університет технологій та дизайну. Кафедра управління та смарт-інновацій.
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Освітня кваліфікація	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД № 11007960 від 25 лютого 2019 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, фахова передвища освіта або ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю на базі ступеня молодшого бакалавра (ОКР молодшого спеціаліста) Університет визнає та перезараховує кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми	До 1 липня 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knutd.edu.ua/ekts
1.2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Забезпечити підготовку фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також професійними компетентностями в галузі управління та адміністрування, здатні ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми з управління організаціями на засадах реалізації концепції лідерства та саморозвитку задля забезпечення високого рівня конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках праці.</p> <p>Основними цілями програми є підготовка фахівців, що мають: глибоке розуміння закономірностей розвитку бізнес-середовища; здатність вирішувати практичні проблеми у сфері управління організаціями, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; навички з розробки управлінських рішень щодо політики розвитку підприємств з урахуванням сучасних досягнень науки та практики; вміння реалізувати професійну діяльність у міжнародному контексті.</p>	
1.3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.</p> <p>Обов'язкові освітні компоненти – 75%, з них: практична підготовка – 13%, вивчення іноземної мови – 13%, дипломне проєктування – 13%. Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25% обираються із загально-університетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>

	<p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалавра.
Основний фокус освітньої програми	Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту на основі вивчення теоретичних та методичних положень, опрацювання організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності. Практична зорієнтованість на розв'язання управлінських проблем, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері корпоративного управління та адміністрування. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з менеджменту з урахуванням особливостей розвитку бізнес-середовища.
Особливості освітньої програми	Програма базується на врахуванні інноваційних трендів професійної підготовки у сфері менеджменту провідних зарубіжних університетів та шкіл; зорієнтована на набуття досвіду імплементації сучасних технологій, прийомів та інструментів корпоративного управління провідних корпорацій світу; сприяє формуванню у випускників комплексу професійних та дослідницьких компетентностей, вміння поєднувати теорію та практики управління та адміністрування на засадах міждисциплінарного підходу. Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.). Фахівець може обіймати первинні посади: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст.

Академічні права випускників	Можливість навчання за освітньо-науковою або освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти.	
1.5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване та проблемно орієнтоване навчання, навчання через навчальну, виробничу, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт).	
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи.	
1.6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
	ФК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	ФК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	ФК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	ФК 6	Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.
	ФК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	ФК 8	Здатність планувати та управляти часом.
	ФК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	ФК 10	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, мотивувати персонал організації.
	ФК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	ФК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	ФК 13	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	ФК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
1.7 – Програмні результати навчання		
ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.	
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	

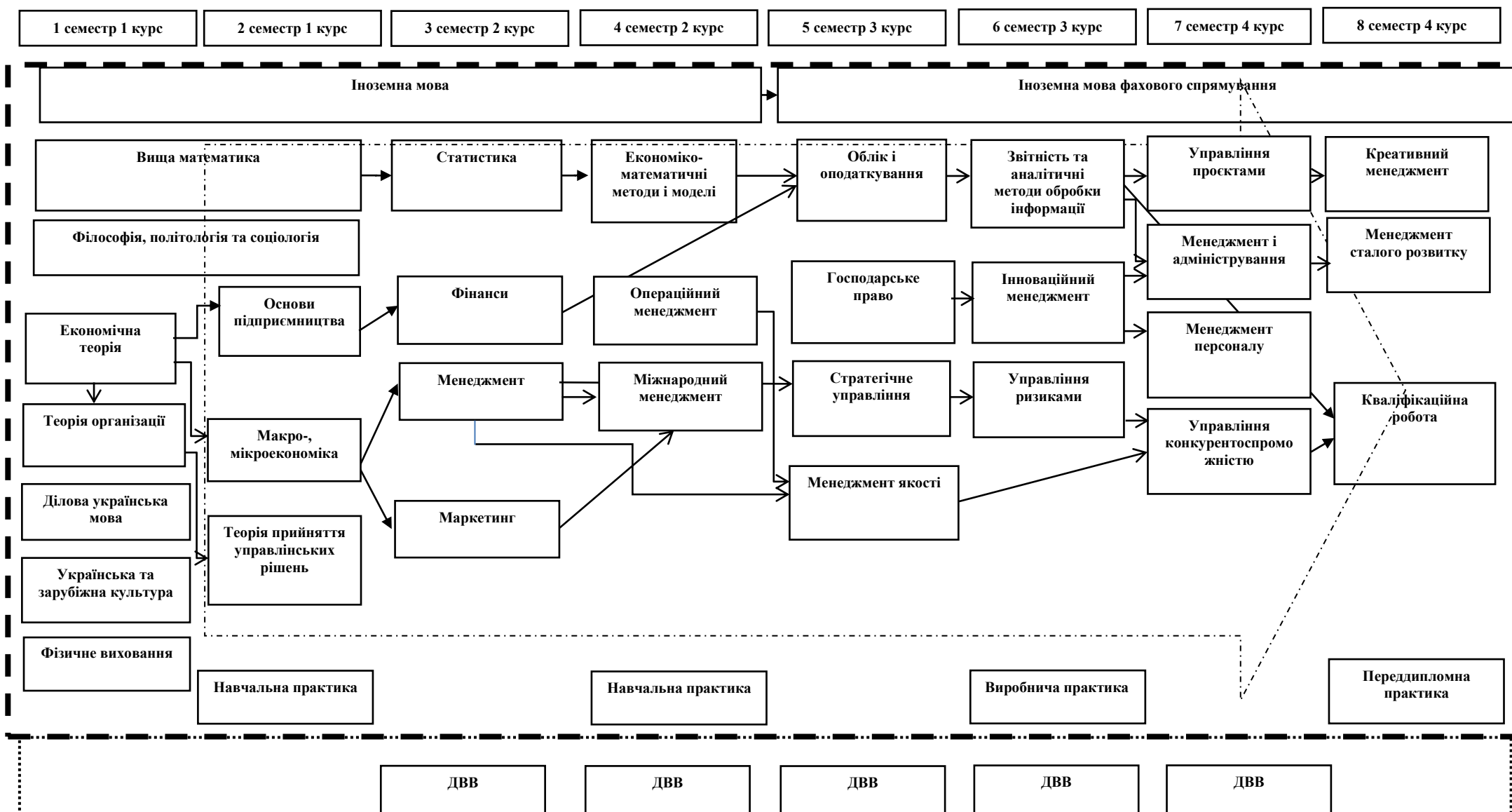
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua . Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій https://er.knutd.edu.ua/ Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проєктах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу на підставі укладених договорів з університетами Польщі, Азербайджану та Казахстану.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Кодн/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Іноземна мова (англійська , німецька , французька)	12	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	3	залік
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	6	екзамен
ОК 4	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування (англійська)	12	екзамен
ОК 6	Вища та прикладна математика	9	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	3	залік
ОК 8	Теорія організації	3	екзамен
ОК 9	Макро-, мікроекономіка	3	екзамен
ОК 10	Основи підприємництва	6	залік
ОК 11	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 12	Теорія прийняття управлінських рішень	6	екзамен
ОК 13	Статистика	3	екзамен
ОК 14	Фінанси	3	екзамен
ОК 15	Менеджмент	6	екзамен
ОК 16	Маркетинг	3	екзамен
ОК 17	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ОК 18	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
ОК 19	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 20	Облік і оподаткування	6	екзамен
ОК 21	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 22	Менеджмент якості	3	екзамен
ОК 23	Господарське право	3	екзамен
ОК 24	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	3	екзамен
ОК 25	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ОК 26	Управління ризиками	3	екзамен
ОК 27	Управління проєктами	3	екзамен
ОК 28	Управління конкурентоспроможністю	3	екзамен
ОК 29	Менеджмент і адміністрування	6	екзамен
ОК 30	Менеджмент персоналу	3	залік
ОК 31	Креативний менеджмент	3	екзамен
ОК 32	Менеджмент сталого розвитку	6	екзамен
ОК 33	Навчальна практика	12	залік
ОК 34	Виробнича практика	6	залік
ОК 35	Переддипломна практика	6	залік
ОК 36	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			180
Вибіркові компоненти ОП			
ДВВ	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	60	залік
Загальний обсяг вибіркового компоненту			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			240

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент зі спеціальності 073 Менеджмент



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

ЦИФР																																			
	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15				
ОК 1	+							+																											
ОК 2	+	+	+				+																												
ОК 3	+	+	+	+	+					+		+		+	+								+							+	+	+			
ОК 4	+	+	+				+	+						+		+		+					+										+		
ОК 5	+							+		+				+	+		+														+				
ОК 6	+			+	+														+											+					
ОК 7	+		+																																
ОК 8	+			+		+				+		+					+	+	+						+					+					
ОК 9	+			+	+					+	+						+	+												+					
ОК 10	+				+					+		+	+			+		+	+			+				+	+				+		+		
ОК 11	+			+						+							+		+																
ОК 12	+			+		+				+							+				+		+		+		+	+		+					
ОК 13	+			+	+					+							+	+	+	+										+					
ОК 14	+			+	+							+				+		+	+	+							+								
ОК 15	+				+	+					+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 16	+				+	+				+			+					+	+	+									+						
ОК 17	+			+	+					+							+	+	+	+	+	+			+				+						
ОК 18	+	+						+	+					+	+		+	+	+		+	+		+						+			+	+	
ОК 19	+				+	+								+	+			+						+	+					+					
ОК 20	+				+	+						+					+							+						+	+				
ОК 21	+			+	+	+				+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+				+						
ОК 22	+				+	+						+					+	+	+										+					+	
ОК 23	+				+										+	+							+				+				+				
ОК 24	+	+		+	+					+								+		+	+									+	+				
ОК 25	+				+	+						+	+				+		+	+					+										
ОК 26	+			+		+				+		+	+						+				+			+		+		+					
ОК 27	+			+	+					+		+	+	+				+					+	+	+				+					+	
ОК 28	+			+	+	+					+	+	+		+			+	+				+	+	+						+	+			+
ОК 29	+			+	+	+					+		+		+		+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 30	+				+	+				+	+	+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+			+	+		+
ОК 31	+			+		+				+	+		+			+		+		+		+		+		+	+	+	+			+	+		+

ШИФР																																
	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	
ОК 32	+	+	+	+	+						+		+	+	+							+				+	+	+	+		+	+
ОК 33	+			+	+				+	+				+				+										+				
ОК 34	+				+		+				+						+	+		+			+						+	+		
ОК 35	+				+		+				+						+	+		+			+						+	+		
ОК 36	+			+	+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+			+						+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

ШИФР	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
ОК 1													+		+		
ОК 2													+		+		
ОК 3	+	+													+		
ОК 4	+	+													+	+	
ОК 5													+		+		
ОК 6					+	+										+	
ОК 7		+															
ОК 8	+		+			+							+			+	+
ОК 9		+	+		+		+	+									
ОК 10				+	+			+				+			+	+	
ОК 11				+		+			+						+	+	+
ОК 12					+		+		+	+							
ОК 13						+		+					+			+	
ОК 14		+		+	+												
ОК 15					+	+		+	+								+
ОК 16				+	+	+			+			+				+	+
ОК 17			+	+	+	+						+				+	+
ОК 18			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОК 19		+		+	+	+	+	+						+			+
ОК 20					+	+			+			+					
ОК 21			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 22			+	+		+	+	+	+			+				+	+
ОК 23	+				+						+	+			+	+	+
ОК 24				+		+	+		+								
ОК 25		+		+	+							+					+
ОК 26	+			+	+	+	+	+	+							+	+
ОК 27	+			+	+	+	+	+	+							+	+
ОК 28			+	+		+	+	+	+			+				+	+
ОК 29			+		+	+	+	+	+	+	+					+	
ОК 30		+	+				+	+	+	+	+			+	+		
ОК 31			+	+	+		+		+							+	+
ОК 32				+		+	+	+		+	+	+			+	+	+
ОК 33	+		+	+	+	+							+			+	+
ОК 34	+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+
ОК 35	+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+
ОК 36			+	+	+	+	+	+				+	+			+	+

Хронологія перегляду освітньої програми

Зміни внесені до освітньої програми відповідно до рішення вченої ради факультету управління та бізнес-дизайну:

1. Від 17 травня 2022 р., протокол № 10 (внесено та затверджено зміни в частині структури навчального плану та СЛС освітньої програми, зокрема, на сторінці дев'ять змінено перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми, на сторінці десять змінено структурно-логічну схему освітньої програми, на сторінці одинадцять змінено матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми; на сторінці дванадцять змінено матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми).

2. Від 22 вересня 2022 р., протокол № 4 (внесено зміни в склад робочої групи).

3. Від 16 травня 2023 р., протокол № 11 (програма переглянута на предмет актуальності ОК та програмних результатів навчання потребам стейкхолдерів. Удосконалено опис предметної області відповідно до Стандарту).

4. Від 21 серпня 2023 р., протокол № 1 (внесено зміни в частині гаранта освітньої програми).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради КНУТД
від "30.06" 2023 р.

Голова Вченої ради

Іван Пилипко



Міністерство освіти і науки України
Київський національний університет технологій та дизайну

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
(назва рівня вищої освіти)

Спеціальність: 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)

Освітня програма: Менеджмент
(назва освітньої програми)

Форма здобуття вищої освіти: денна
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
(найменування спеціальності)

Строк навчання: 3 роки 10 місяців
(роки і місяці)

На основі: повної загальної середньої освіти
(освітній рівень)

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Серпень					Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	K	K	K	K
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	K	K	K	K	
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	K	K	K	K	
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	S	S	S	S	K	K	K	K	

ПОЗНАЧЕННЯ: / – теоретичне навчання; з - індивідуальні завдання та консультації; С - екзаменаційна сесія (в т.ч. додаткова для ліквідації академзоборгованостей); Н - навчальна практика; В - виробнича практика; П - переддипломна практика; К - канікули; д - дипломне проєктування; А - Атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ, тижні

Курс	Теоретичне навчання, індивідуальні завдання та консультації	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Виконання дипломної роботи (проект)	Канікули	Разом
1	31	5	4			10	50
2	31	5	4			12	52
3	31	5	4			12	52
4	23	5	4	2	6	8	48
Разом	116	20	16	2	6	42	202

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2, 4	8
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (атестаційний екзамен, дипломна робота (проект))	Семестр
Кваліфікаційна робота бакалавра	8

Шифр за ОПШ	НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами															
		Екзамени	Зачіси	Контрольні роботи, розрахунково-графічні роботи	Курсові роботи (проекти)		Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс				II курс				III курс				IV курс			
								Всього	у тому числі:			Семестри		Семестри		Семестри		Семестри									
		лекції	лабораторні	практичні (семинарські)	1				2	3		4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
		Кількість тижнів в семестрі																									
		12	12	12	12		12	12	12	12	12	6															
I. Обов'язкові компоненти освітньої програми																											
ОК 1	Іноземна мова	4	1,2,3			12	360	192			192	168	4	4	4	4											
ОК 2	Ділова українська мова		1			3	90	24			24	66	2														
ОК 3	Філософія, політологія та соціологія	1,2				6	180	48	24		24	132	2	2													
ОК 4	Українська та зарубіжна культура		1			3	90	24	12		12	66	2														
ОК 5	Іноземна мова фахового спрямування	8	5,6,7			12	360	192			192	168					4	4	4	8							
ОК 6	Вища та прикладна математика	2	1	ІКт		9	270	108	48		60	162	4	5													
ОК 7	Фізичне виховання		1			3	90	24			24	66	2														
ОК 8	Теорія організації	1				3	90	36	12		24	54	3														
ОК 9	Макро-, мікроекономіка	2				3	90	48	24		24	42		4													
ОК 10	Основи підприємництва		2			6	180	48	24		24	132		4													
ОК 11	Економічна теорія	1				6	180	72	36		36	108	6														
ОК 12	Теорія прийняття управлінських рішень	2				6	180	48	24		24	132		4													
ОК 13	Статистика	3				3	90	36	12		24	54			3												
ОК 14	Фінанси	3				3	90	48	24		24	42			4												
ОК 15	Менеджмент	3				6	180	36	12		24	144			3												
ОК 16	Маркетинг	3				3	90	36	12		24	54			3												
ОК 17	Економіко-математичні методи та моделі	4				3	90	48	24	24		42				4											
ОК 18	Міжнародний менеджмент	4				3	90	48	24		24	42			4												
ОК 19	Операційний менеджмент	4				3	90	60	24		36	30			5												
ОК 20	Облік і оподаткування	5				6	180	48	24		24	132					4										
ОК 21	Стратегічне управління	5				3	90	48	24		24	42					4										
ОК 22	Менеджмент якості	5				3	90	48	24		24	42					4										
ОК 23	Господарське право	5				3	90	36	12		24	54					3										
ОК 24	Звітність та аналітичні методи обробки інформації	6				3	90	60	24		36	30						5									
ОК 25	Інноваційний менеджмент	6				3	90	60	24		36	30						5									
ОК 26	Управління ризиками	6				3	90	60	24		36	30						5									
ОК 27	Управління проєктами	7				3	90	36	12		24	54							3								
ОК 28	Управління конкурентоспроможністю	7				3	90	48	24		24	42							4								

ОК 29	Менеджмент і адміністрування	7				5	150	60	24		36	90						5			
	Курсова робота					КРФ	1	30				30						КРФ			
ОК 30	Менеджмент персоналу	7				3	90	36	12		24	54						3			
ОК 31	Креативний менеджмент	8				3	90	48	24		24	42							8		
ОК 32	Менеджмент сталого розвитку	8				6	180	48	24		24	132							8		
ОК 33	Навчальна практика		2.4			12	360	0				360		Н		Н					
ОК 34	Виробнича практика		6			6	180	0				180						В			
ОК 35	Переддипломна практика		8			6	180	0				180							П		
ОК 36	Кваліфікаційна робота бакалавра					12	360					360							Д		
Всього обов'язкових компонентів		29	15	1	1	180	5400	1812	612	24	1176	3588	25	23	17	17	19	19	19	24	
2. Вибіркові компоненти освітньої програми																					
ДВВ 1	Дисципліна 1		3			6	180	36	12		24	144			3						
ДВВ 2	Дисципліна 2		3			6	180	36	12		24	144			3						
ДВВ 3	Дисципліна 3		4			6	180	36	12		24	144			3						
ДВВ 4	Дисципліна 4		4			6	180	36	12		24	144			3						
ДВВ 5	Дисципліна 5		5			6	180	36	12		24	144					3				
ДВВ 6	Дисципліна 6		5			6	180	36	12		24	144					3				
ДВВ 7	Дисципліна 7		6			6	180	36	12		24	144						3			
ДВВ 8	Дисципліна 8		6			6	180	36	12		24	144						3			
ДВВ 9	Дисципліна 9		7			6	180	36	12		24	144							3		
ДВВ 10	Дисципліна 10		7			6	180	36	12		24	144							3		
Всього вибірових компонентів			10			60	1800	360	120		240	1440			6	6	6	6	6	6	
Разом освітніх компонентів		29	25	1	1	240	7200	2172	732	24	1416	5028	25	23	23	23	25	25	25	24	
Загальна кількість кредитів												30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Кількість годин на тиждень												25	23	23	23	25	25	25	25	24	
Кількість екзаменів		29											3	4	4	4	4	3	4	3	
Кількість заліків			25										5	3	3	3	3	4	3	1	
Кількість розрахункових робіт					1								1								
Кількість курсових робіт						1													1		

Схвалено Вченою радою ФУБД
протокол від " 16 " 06 2023 р. № 12

Директор НМЦУПФ

Декан факультету управління та бізнес-дизайну

Завідувач кафедри управління

та смарт-інновацій

Гарант освітньої програми

Погоджено

професор

Людмила ГАНУЩАК-ЄВІМЕНКО

Олена Григорівна
(підпис)

Олена ГРИГОРЕВСЬКА

(ім'я та прізвище)

Олександра Ольшанська
(підпис)

Олександра ОЛЬШАНСЬКА

(ім'я та прізвище)

Алла Касич
(підпис)

Алла КАСИЧ

(ім'я та прізвище)

Тетяна Цаліко
(підпис)

Тетяна ЦАЛІКО