

УХВАЛЕНО
Вченою радою КНУТД
від « 30 » 06 2020 р.
протокол № 8

Голова Вченої ради


І.М. Грищенко

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення здобувачів вищої освіти у
Київському національному університеті технологій та дизайну

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання та надання академічної відпустки, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Київському національному університеті технологій та дизайну (далі – КНУТД або Університет) на період від набрання ним чинності до прийняття відповідних нормативних документів Міністерством освіти і науки України та носить тимчасовий характер.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – надається особам, які перервали навчання в Університеті із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти згідно чинного законодавства;

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом вищої освіти мінімальної кількості балів;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Дія Положення поширюється на осіб, що здобувають вищу освіту у Київському національному університеті технологій та дизайну (у тому числі у відокремлених структурних підрозділах КНУТД) незалежно від форми навчання та джерела фінансування.

1.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти на третью (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти визначений **Положенням про підготовку докторів філософії та докторів наук у Київському національному університеті технологій та дизайну.**

1.6. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми (*посилання: частина п'ята статті 46 в редакції Закону № 2745-VIII від 06.06.2019, вступає в силу з 01.09.2020*)

1.7. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.8. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

1.9. Відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти (*крім закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, для яких відповідно до законодавства передбачено окремий порядок відшкодування витрат, пов'язаних з утриманням (утриманням та навчанням) певних категорій здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання або військових начальних підрозділах закладів вищої освіти*), не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням у державних (комунальних) закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2016 року №658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 14.12.2016 №1057).

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Київського національного університету технологій та дизайну;
- 7) порушення академічної доброчесності;
- 8) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Обставинами, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є:

- отримання ним більше двох незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю (за винятком позакредитних та вибіркових дисциплін), або відсутність на контрольних заходах без поважної причини;
- незадовільний результат підсумкової атестації, або відсутність студента під час її проведення без поважної причини;
- наявність академічної заборгованості після закінчення встановленого терміну її ліквідації;
- порушення термінів проходження або невиконання програми практичної підготовки;
- якщо студент не приступив до навчальних занять без поважних причин у 10-денний термін від початку першого семестру за певним рівнем вищої освіти.

2.3. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану можливе із дотриманням сукупності таких вимог:

2.3.1. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти.

2.3.2. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.3.3. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому в Університеті порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

2.3.4. Здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, якщо це встановлено відповідною комісією КНУТД за участю представників органів студентського самоврядування.

2.4. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Київського національного університету технологій та дизайну може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування).

2.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну, Кодексу академічної доброчесності Київського національного університету технологій та дизайну, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах у Київському національному університеті технологій та дизайну.

2.6. Відрахування осіб зі складу здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в Університеті порядку, а також з:

органами студентського самоврядування;
первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 погодження органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій не вимагається.

2.7. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.8. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Поновлення на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти можливе за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.4. Поновлення здійснюється на освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

3.5. Поновлення здобувачів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

3.6. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе як виняток за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.7. Заява про поновлення має бути розглянута протягом двох тижнів до початку семестру. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в **Положенні про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Київському національному університеті технологій та дизайну.**

3.8. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, викладеному у пунктах 4.12 – 4.15 цього Положення.

3.9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора за погодженням згідно встановленого в Університеті порядку, а також з:

органами студентського самоврядування;
первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти КНУТД можуть бути переведені з:

- 1) одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- 2) однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- 3) однієї спеціалізації, освітньої програми на іншу в межах спеціальності;
- 4) однієї форми навчання на іншу в межах освітньої програми;
- 5) одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу КНУТД за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до КНУТД і з КНУТД до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора заяву про переведення. В разі отримання його письмової згоди працівники деканату факультету (інституту) надають здобувачу вищої освіти, що бажає перевестись до іншого закладу освіти, копію залікової книжки та/або академічну довідку.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення здобувача вищої освіти з КНУТД до іншого закладу освіти ректор Університету видає наказ про відрахування у зв'язку з переведенням і надає у відповідь на офіційний запит закладу освіти, до якого переводиться здобувач його особову справу.

У разі позитивного рішення і виконання умов переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу освіти до КНУТД ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Після одержання особової справи видається наказ про зарахування у зв'язку з переведенням та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

Заяву про переведення має бути розглянуто протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

4.6. Переведення здобувачів вищої освіти в межах КНУТД здійснюється наказом ректора Університету.

4.7. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в КНУТД на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, можуть бути переведеними один раз за весь термін навчання під час літніх канікул:

- з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань після закінчення (видання наказу про переведення на наступний курс) першого або другого року навчання;

- з однієї спеціалізації, освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності після закінчення (видання наказу про переведення на наступний курс) першого, другого або третього року навчання.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється (за винятком особливих випадків з дозволу Міністерства освіти і науки України).

4.9. Переведення на другому (магістерському) рівні вищої освіти можливе з однієї освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності та тільки після першого семестрового контролю.

4.10. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

4.11. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення.

4.12. Заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим. Переведення здобувачів вищої освіти всіх форм навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно за участю органів студентського самоврядування і на конкурсній основі за рейтингом успішності здобувачів вищої освіти.

4.13. Правом на позачергове переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються студенти, в яких це право визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями, зокрема:

1) особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

4) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

5) діти із сімей:

– осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

– осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

– осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців

військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

– осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

б) діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил);

7) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів (за наявності відповідної довідки);

8) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби;

9) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

10) особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

11) діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

12) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

13) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

14) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Право брати участь у конкурсі на вакантні місця державного замовлення мають також студенти, які вступили до інших закладів вищої освіти, навчались за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівника закладу вищої освіти про переведення.

Переведення студентів на бюджетні місця здійснюється тільки в межах однієї галузі за спорідненими освітніми програмами при умові виконання студентами індивідуального навчального плану, відсутності в них академічної заборгованості. На першочергове переведення на вакантні бюджетні місця мають право студенти, що отримали найвищий середній бал за результатами останнього семестрового контролю серед студентів, що навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб.

Переведення студентів на вакантні місця державного замовлення з однієї освітньої програми на іншу в межах галузі або з однієї форми навчання на іншу можливе при умові ліквідації академічної різниці до початку занять на даному курсі.

За відсутності вакантних місць державного замовлення для переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і у межах державного замовлення відповідного року.

Переведення на вакантні місця державного замовлення дозволяється тільки після закінчення 1-го курсу.

Студенти, які поновлені на навчання після відрахування за невиконання навчального плану або порушення трудової дисципліни, втрачають право переведення на вакантні місця державного замовлення.

Переведення на вакантні місця державного замовлення проводиться, як правило, під час канікул.

4.14. Порядок переведення студентів:

Переведення на вакантні місця державного замовлення студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється наступним чином:

Декан/директор інституту до початку навчального року оприлюднює наявність вакантних бюджетних місць і оголошує конкурс серед студентів на їх заміщення.

Студент, який бажає перевестись на вакантне місце державного замовлення, подає на ім'я ректора Університету заяву про бажання взяти участь у конкурсі.

Разом із заявою студент подає такі документи:

- витяг із протоколу засідання органу студентського самоврядування про рекомендацію до участі в конкурсі;
- перевідну довідку;
- результати рейтингового оцінювання студента, завірені директором інституту/деканом факультету;
- документи, що характеризують матеріальний стан студента (як соціальна складова).

Кандидатури студентів, які подали повний пакет документів, розглядаються Вченою радою інституту/факультету з обов'язковою їх присутністю. Рішення про рекомендацію студента щодо його переведення на вакантні бюджетні місця приймаються відкритим голосуванням.

На основі позитивного рішення Вченої ради інституту/факультету переведення студента з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням здійснюється наказом ректора Університету.

14.15. Формування та оприлюднення рейтингового списку переведених студентів.

Рейтинговий список студентів, переведених на вакантні місця державного замовлення, формується за категоріями у такій послідовності:

- особи, які мають право на переведення за пільгами;
- особи, які переводяться за конкурсом.

У рейтинговому списку зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові студента, рекомендованого до переведення; рейтингова оцінка; наявність підстав для переведення поза конкурсом.

Рейтингові списки переведених студентів оприлюднюються на інформаційних стендах відповідних інститутів/факультетів із зазначенням категорій списку та конкурсного (рейтингового) бала переведеного студента.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Особам, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в КНУТД.

5.2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, керівництво закладу вищої освіти (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклад вищої освіти, подаються запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності - головний лікар), за участю представника закладу вищої освіти (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.8. Для вирішення питання про повернення до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

5.9. Повернення до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю органів студентського самоврядування КНУТД.

6. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

6.1. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклад вищої освіти, подається запит із закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

6.2. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор Університету за поданням декана факультету (директора інституту), що оформляються відповідним наказом.

6.3. Організація повторного навчання (вивчення дисциплін) здійснюється індивідуально на базі Центру доуніверситетської та індивідуальної освіти.

6.4. Повторне навчання здійснюється у строк до початку наступного семестрового контролю.

6.5. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

7.2. Особі, відрахованій із закладу вищої освіти, видається академічна довідка за формою встановленого Міністерством освіти і науки України зразку.

7.3. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку з відповідним записом (що здобувач заліків та екзаменів не складав).

7.4. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

7.5. У разі переведення здобувача вищої освіти у інший ЗВО у відділі кадрів Університету залишаються:

- копія академічної довідки,
- підписана керівництвом і скріплена печаткою, завірена деканом факультету (директором інституту) залікова книжка,
- студентський квиток.

7.6. Здобувачу вищої освіти, поновленому в Університеті або переведеному до нього з іншого ЗВО, видають залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають заяву, витяг з наказу про зарахування, академічну довідку.

7.7. Здобувач вищої освіти, відрхований з КНУТД, для отримання документів повинен здати до відділу кадрів заповнений і підписаний обхідний листок, студентський квиток і залікову книжку.

Вчений секретар



Н.В. Первая

Директор НМЦУПФ



О.Б. Моргулець

Методист вищої категорії
ВМЯПФАР НМЦУПФ



Л.О. Горщинська