ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України

Київський національний університет

технологій та дизайну

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради КНУТД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван ГРИЩЕНКО**

**протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. №\_\_**

**освітньо-професійна Програма**

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти другий (магістерський) \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти магістр

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Кваліфікація магістр менеджменту \_\_\_\_\_

Київ 2023 р.

Лист погодження

Освітньо-професійної програми

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління та адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_073 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана Моргулець**

(дата) (підпис)

**Схвалено Вченою радою факультету** **управління та бізнесу-дизайну**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декан факультету** **управління та бізнес-дизайну**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

(дата) (підпис)

**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри** **управління та смарт-інновацій**

Протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_

**Завідувач кафедри**  **управління та смарт-інновацій**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Алла КАСИЧ**

(дата) (підпис)

**Гарант освітньої програми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олена ВАРТАНОВА**

Введено в дію наказом КНУТД від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_.

Передмова

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

розробники:

Гарант освітньої програми Вартанова О.В., д.е.н., проф., професор кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну

Члени робочої групи:

1. Касич А.О., д.е.н., проф, завідувач кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну;

2. Бугас Н.В., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну;

3. Бондаренко С.М., к.е.н., доцент кафедри управління та смарт-інновацій Київського національного університету технологій та дизайну;

4. Асцатрян А.А., магістранка групи МгБА-1-22

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:**

**1. Профіль освітньо-професійної програми** **Бізнес-адміністрування**

|  |
| --- |
| **1 – Загальна інформація** |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | Київський національний університет технологій та дизайну.Кафедра управління та смарт-інновацій. |
| **Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу** | Рівень вищої освіти – другий (магістерський).Ступінь вищої освіти – магістр.Галузь знань – 07 Управління та адміністрування.Спеціальність – 073 Менеджмент. |
| **Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми** | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. |
| **Наявність акредитації** | Сертифікат УД № 11002758 від 20 червня 2018 р.  |
| **Цикл/рівень**  | Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень. |
| **Передумови** | Ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. |
| **Мова викладання** | Українська  |
| **Термін дії освітньої програми** | До 1 липня 2023 р. |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | https://knutd.edu.ua/ekts |
| **2 – Мета освітньо-професійної програми** |
| Підготовка фахівців, які володіють професійними компетентностями у сфері управління та бізнес-адміністрування, здатні вирішувати практичні управлінські проблеми й спеціалізовані задачі з бізнес-адміністрування та зорієнтовані на здобуття знань впродовж життя задля реалізації особистісного потенціалу людини.Основними цілями програми є: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. |
| **3 – Характеристика освітньо-професійної програми** |
| **Предметна область**  | Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.Обов’язкові навчальні освітні компоненти – 73%, з них: дисципліни загальної підготовки – 6 %, професійної підготовки – 50%, практична підготовка – 12%, вивчення іноземної мови – 6%, дипломне проєктування – 26%. Дисципліни вільного вибору студента – 27% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті.**Об’єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами. **Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.**Методи, методики та технології**: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна програма для підготовки магістра.  |
| **Основний фокус освітньої програми**  | Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб’єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності. |
| **Особливості освітньої програми** | Особливістю програми є орієнтація на підготовку менеджера як лідера, здатного до діагностування проблем та перешкод розвитку економічних суб’єктів, здійснення процедур бізнес-адміністрування на основі сучасних технологій, реалізації змін в усіх сферах управлінської діяльності.Унікальність програми полягає у набутті компетентностей з обґрунтування ефективних управлінських рішень щодо розвитку бізнес-структур та здійснення на основі поєднання теоретико-методичної, професійно-практичної та науково-дослідної підготовки фахівців. Передбачається викладання окремих дисциплін англійською мовою. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Придатність до працевлаштування** | Випускник є придатним для працевлаштування в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності та ін.).Фахівець може обіймати первинні посади:121 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники виробничих підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів |
| **Подальше навчання** | Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| **5 – Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну, переддипломну практику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти. Форми організації освітнього процесу: лекція; семінарське, практичне, лабораторне заняття; практична підготовка; самостійна робота; консультації; розробка фахових проєктів (робіт). |
| **Оцінювання** | Усні та письмові екзамени, заліки, есе, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові (проєктні) роботи. |
| **6 – Програмні компетентності** |
| **Інтегральна компетентність (ІК)** | Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | ЗК 1 | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. |
| ЗК 2 | Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). |
| ЗК 3 | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. |
| ЗК 4 | Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. |
| ЗК 5 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). |
| ЗК 6 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| ЗК 7 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| **Фахові компетентності (ФК)**  | ФК 1 | Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. |
| ФК 2 | Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. |
| ФК 3 | Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. |
| ФК 4 | Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. |
| ФК 5 | Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. |
| ФК 6 | Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. |
| ФК 7 | Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. |
| ФК 8 | Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  |
| ФК 9 | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. |
| ФК 10 | Здатність до управління організацією та її розвитком.  |
| ФК 11 | Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати; |
| ФК 12 | Здатність ідентифікувати й оцінювати параметри конкурентного середовища, аналізувати конкурентні відносини підприємства з урахуванням впливу на різні групи стейкхолдерів  |
| ФК 13 | Здатність застосовувати методології і техніки корпоративної аналітики та управління знаннями у прийнятті управлінських рішень в діяльності бізнес-структур  |
| ФК 14 | Здатність ідентифікувати й аналізувати конкурентні переваги підприємства, визначати конкурентну позицію підприємства, формувати напрями управління позиціонуванням підприємства в системі конкурентних відносин  |
| ФК 15 | Здатність адмініструвати бізнес, оцінювати та формувати соціально-відповідальні та інноваційні бізнес-моделі компаній, визначати їх ефективність, у тому числі в міжнародному контексті  |
| **7 – Програмні результати навчання** |
| **Знання та розуміння:**  |
| ПРН 1 | Знати теорії, функції і сучасні технології бізнес-адміністрування, застосовувати їх для розв’язання складних управлінських завдань в діяльності бізнес-структур, у тому числі міжнародних |
| ПРН 2 | Знати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу складних об'єктів та процесів, розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв’язання прикладних завдань в галузі професійної діяльності. |
| ПРН 3 | Розуміти сутність і методологію управління вартістю підприємства на основі застосування технік корпоративної аналітики |
| ПРН 4 | Розуміти і застосовувати методи і технології забезпечення стійких конкурентних переваг в управлінні позиціонуванням підприємства, у тому числі на основі ресурсів знань  |
| **Застосування знань та розумінь (уміння):**  |
| ПРН 5 | Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. |
| ПРН 6 | Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. |
| ПРН 7 | Проєктувати ефективні системи управління організаціями. |
| ПРН 8 | Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. |
| ПРН 9 | Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. |
| ПРН 10 | Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. |
| ПРН 11 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. |
| ПРН 12 | Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. |
| ПРН 13 | Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. |
| ПРН 14 | Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. |
| ПРН 15 | Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). |
| ПРН 16 | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| **Формування суджень:**  |
| ПРН 17 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. |
| ПРН 18 | Здійснювати інтеграцію науки і практики в бізнес-адмініструванні, застосовувати навички проведення наукових досліджень у підвищенні ефективності бізнесу, імплементувати кращі міжнародні практики підвищення ефективності бізнесу  |
| ПРН 19 | Ідентифікувати, систематизувати та аналізувати знання й інформацію в управлінні вартістю підприємства  |
| ПРН 20 | Мати навички корпоративної аналітики, зокрема, аналізу грошових потоків та структури капіталу для оптимізації його структури та забезпечення максимізації вартості підприємства  |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** |
| Кадрове забезпечення | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи, підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької/ управлінської/ інноваційної/ творчої роботи та/ або роботи за фахом та іноземні лектори. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою:сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету.Офіційний веб-сайт http://www.knutd.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на модульному середовищі освітнього процесу http://msnp.knutd.edu.ua. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: http://biblio.co.ua/ та інституційний депозитарій <https://er.knutd.edu.ua/>Вільний доступ через сайт КНУТД до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. |
| **9 – Академічна мобільність** |
| Національна кредитна мобільність | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими компонентами освітньо-професійної програми, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Програма розвиває перспективи участі у міжнародних проектах та програмах міжнародної академічної мобільності усіх учасників освітнього процесу. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами.  |

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
| **Обов’язкові компоненти ОП** |
| **Цикл загальної підготовки** |
| ОК 1 | Ділова іноземна мова | 3 | залік |
| ОК 2 | Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності | 3 | екзамен |
| Всього з циклу |  **6** |
| **Цикл професійної підготовки** |
| ОК 3 | Менеджмент бізнес-процесів | 6 | екзамен |
| ОК 4 | Корпоративна аналітика в системі управління вартістю підприємства | 3 | екзамен |
| ОК 5 | Антикризовий менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 6 | Управління позиціюванням підприємства в системі конкурентних відносин | 6 | екзамен |
| ОК 7 | Міжнародне бізнес-адміністрування | 3 | екзамен |
| ОК 8 | Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація  | 3 | екзамен |
| ОК 9 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 10 | Переддипломна практика | 9 | залік |
| ОК 11 | Дипломна магістерська робота | 21 | атестація |
| Всього з циклу | **60** |  |
| Загальний обсяг обов’язкових компонентів |  **66** |
| **Вибіркові компоненти освітньої програми** |
| **ДВВС** | Дисципліни вільного вибору студента | 24 | залік |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** |  **90** |

Ділова іноземна мова

Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності

Переддипломна практика

Менеджмент бізнес-процесів

**2 семестр 1 курс**

**3 семестр 2 курс**

**2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент**

Дипломна магістерська робота

**ДВВС**

**1 семестр 1 курс**

Корпоративна аналітикав системі управління вартістю підприємства

Креативний менеджмент

**ДВСС**

**ДВВС**

**ДВВС**

Виробнича практика

Управління позиціонуванням підприємства в системі конкурентних відносин

Міжнародне бізнес адміністрування

Управління бізнес-моделями та цифрова трансформація

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація випускника освітньої програми проводиться у формі публічного захисту дипломної магістерської роботи. |
| **Документ про вищу освіту**  | Диплом державного зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту. |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ФК 1 | ФК 2 | ФК 3 | ФК 4 | ФК 5 | ФК 6 | ФК 7 | ФК 8 | ФК 9 | ФК 10 | ФК 11 | ФК 12 | ФК 13 | ФК 14 | ФК 15 |
| ОК 1 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 2 | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| ОК 3 | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + |
| ОК 4 | + |  | + |  |  | + | + | + | + |  | + |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  |
| ОК 5 | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  |
| ОК 6 | + | + | + |  | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + |  | + | + |  | + |  | + |  |
| ОК 7 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + |
| ОК 8 | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  | + |  |  | + | + | + | + |
| ОК 9 | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + | + | + |
| ОК 10 | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + |  |
| ОК 11 | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + |  |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР | ПРН1 | ПРН2 | ПРН3 | ПРН4 | ПРН5 | ПРН6 | ПРН7 | ПРН8 | ПРН9 | ПРН10 | ПРН11 | ПРН12 | ПРН13 | ПРН 14 | ПРН15 | ПРН16 | ПРН17 | ПРН18 | ПРН19 | ПРН20 |
| ОК 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОК 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| ОК 3 | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + | + | + |
| ОК 4 | + |  | + |  | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| ОК 5 | + |  |  | + | + | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| ОК 6 | + | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 7 | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + |  | + |  | + | + |  | + |  |  |
| ОК 8 | + | + |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + |
| ОК 9 | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| ОК 10 | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |
| ОК 11 | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + | + |