ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України

Київський національний університет

технологій та дизайну

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради КНУТД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван Грищенко**

**(протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р. № \_\_\_ )**

**освітньо-професійнА Програма**

**МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК ТА бізнес-КОНСАЛТИНГ**

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління і адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кваліфікація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр обліку і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Київ 2022 р.

Лист погодження

Освітньо-професійної програми

МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК ТА бізнес-КОНСАЛТИНГ

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_другий (магістерський)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління і адміністрування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_071 Облік і оподаткування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проректор з науково-педагогічної діяльності (освітня діяльність)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Оксана Моргулець**

(дата) (підпис)

**Схвалено Вченою радою факультету управління та бізнес-дизайну**

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року №

**Декан факультету управління та бізнес-дизайну**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександра ОЛЬШАНСЬКА**

(дата) (підпис)

**Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри** **цифровізації та бізнес-консалтингу**

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року №

**Завідувач кафедри** **цифровізації та бізнес-консалтингу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Маргарита СКРИПНИК**

(дата) (підпис)

**Гарант освітньої програми**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Маргарита СКРИПНИК**

(дата) (підпис)

Введено в дію наказом КНУТД від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_.

Передмова

РОЗРОБЛЕНО: Київський національний університет технологій та дизайну

розробники:

Гарант освітньої програми **Скрипник Маргарита Іванівна,** д.е.н., професор, завідувач кафедри цифровізації та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну.

Члени робочої групи:

**Радіонова Наталія Йосипівна**, д.е.н., доцент, професоркафедри цифровізації та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну;

**Григоревська Олена Олександрівна**, к.е.н., доцент, доцент кафедри цифровізації та бізнес-консалтингу Київського національного університету технологій та дизайну;

**Хомазюк Анна Ярославівна**, студентка факультету управління та бізнес-дизайну Київського національного університету технологій та дизайну.

**РЕЦЕНЗІЇ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ**:

1. Готфрід Любов Богданівна, директор, ТОВ «Людіва»;
2. Костюк Діана Сергіївна, директор ТОВ «Украудит»;
3. Татарченко Юлія Олександрівна, фінансовий директор, ТОВ «BDO»;
4. Берчевський Віталій Іванович, директор, ТОВ «Оріон»;
5. Кудрик Світлана Олексіївна, директор, ТОВ «Альтера Плюс».

**1.** **Профіль освітньо-професійної програми МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК ТА бізнес-КОНСАЛТИНГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – Загальна інформація** | | | | | |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | | | | | Київський національний університет технологій та дизайну.  Кафедра цифровізації та бізнес-консалтингу. |
| **Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу** | | | | | Рівень вищої освіти - другий (магістерський).  Ступінь вищої освіти - бакалавр.  Галузь знань - 07 Управління та адміністрування.  Спеціальність - 071 Облік і оподаткування. |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | | | | | Диплом магістра, одиничний, 120/90 кредитів ЄКТС. |
| **Наявність акредитації** | | | | | Сертифікат про акредитацію спеціальності НД №1185359 від 27.06.2017. |
| **Цикл/рівень** | | | | | Національна рамка кваліфікацій України – сьомий рівень. |
| **Передумови** | | | | | Ступінь бакалавра. |
| **Мова(и) викладання** | | | | | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | | | | | До 1 липня 2024 р. |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | | | | | <http://knutd.edu.ua/ekts/> |
| **2 – Мета освітньої програми** | | | | | |
| Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також загальними й професійними компетентностями, що направлені на здобуття студентом дослідницьких навиків в предметній області на основі розуміння актуальних проблем методології та організації обліку, оподаткування, аналізу, аудиту із врахуванням міжнародних економічних стандартів та норм; формування прикладних рішень щодо обґрунтування економічної політики суб‘єктів господарювання з метою поглиблення міжнародного співробітництва.  *Основними цілями програми є:* впровадження на високому рівні діяльності, яка забезпечує здобуття освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю облік і оподаткування; сприяння актуальності, безперервності, багатогранності, всебічності, логічній структурованості, практичній спрямованості, інформативності, системності й інноваційній спрямованості освітньої діяльності у відповідності до світових тенденцій.  Орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі обліку і оподаткування, враховує специфіку застосування міжнародних стандартів звітності та міжнародних стандартів аудиту, інформаційного забезпечення транснаціональних компаній, освітніх установ | | | | | |
| **3 – Характеристика освітньої програми** | | | | | |
| **Предметна область** | | | Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності.  Обов’язкові навчальні освітні компоненти – 73%, з них: дисципліни загальної підготовки – 6 %, професійної підготовки – 50%, практична підготовка – 12%, вивчення іноземної мови – 6%, дипломне проєктування – 26%. Дисципліни вільного вибору студента – 27% обираються із загальноуніверситетського каталогу відповідно до затвердженої процедури в Університеті. | | |
| **Орієнтація освітньої програми** | | | Освітньо-професійна програма підготовки магістра | | |
| **Основний фокус освітньої програми** | | | Акцент робиться на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері знань фундаментальних основ міжнародних стандартів фінансової звітності, міжнародних стандартів аудиту, аудит-консалтингу, аналізу, теорії, методології та практики організації бухгалтерського обліку в транснаціональних корпораціях, на поглиблення знання основних положень міжнародного податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності, розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов’язків. | | |
| **Особливості освітньої програми** | | | Передбачається поглиблене вивчення міжнародних стандартів фінансової звітності та міжнародних стандартів аудиту, що дозволяє випускникам брати участь в екзаменаційній програмі сертифікації професійних бухгалтерів за рівнями САР, CIPA. | | |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | | | | | |
| **Придатність до працевлаштування** | | | Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в галузі обліку, аудиту та оподаткування та може обіймати наступні посади:  керівника урядового органу державного управління, керівника підприємства (установи, організації), керівника підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами, керівника структурного підрозділу - головного спеціаліста, економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, керівника групи обліку, молодшого наукового співробітника (аудит, бухгалтерський облік), наукового співробітника (аудит, бухгалтерський облік), державного аудитора, директора малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.), працівника державної фіскальної служби, економіста з податків і зборів, консультанта з податків і зборів, ревізора-інспектора.  Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (на підприємствах промисловості та послуг, підприємствах з іноземними інвестиціями). | | |
| **Подальше навчання** | | | Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Можливість продовження підготовки за освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії). | | |
| **5 – Викладання та оцінювання** | | | | | |
| **Викладання та навчання** | | | Використовується студентоцентроване та проблемноорієнтоване навчання, навчання через науково-дослідну, переддипломнупрактику та самонавчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі науково-педагогічного працівника і здобувача вищої освіти.  Форми організації освітнього процесу: лекція, семінарське, практичне, лабораторне заняття, практична підготовка, самостійна робота, консультації, виконання курсових робіт. | | |
| **Оцінювання** | | | Екзамени, заліки, тестування, ессе, презентації, звіти з практики, портфоліо, курсова робота. | | |
| **6 – Програмні компетентності** | | | | | |
| **Інтегральна компетентність** **(ІК)** | | Здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | | | |
| **Загальні компетентності**  (**ЗК)** | | **ЗК 1** | | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | |
| **ЗК 2** | | Здатність спілкуватися іноземною мовою. | |
| **ЗК 3** | | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. | |
| **ЗК 4** | | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. | |
| **ЗК 5** | | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). | |
| **ЗК 6** | | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | |
| **ЗК 7** | | Здатність працювати в міжнародному контексті. | |
| **ЗК 8** | | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). | |
| **ЗК 9** | | Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. | |
| **ЗК 10** | | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). | |
| **ЗК 11** | | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. | |
| **Фахові компетентності (ФК)** | | **ФК 1** | | Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. | |
| **ФК 2** | | Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. | |
| **ФК 3** | | Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. | |
| **ФК 4** | | Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. | |
| **ФК 5** | | Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. | |
| **ФК 6** | | Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. | |
| **ФК 7** | | Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. | |
| **ФК 8** | | Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб’єктів господарювання, органів державного сектору. | |
| **ФК 9** | | Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. | |
| **ФК 10** | | Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. | |
| **7 – Програмні результати навчання** | | | | | |
| **Знання та розуміння:** | | | | | |
| **ПРН 1** | Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. | | | | |
| **ПРН 2** | Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження. | | | | |
| **ПРН 3** | Знати особливості Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку та Міжнародні стандарти фінансової звітності. | | | | |
| **Застосування знань та розумінь (уміння):** | | | | | |
| **ПРН 4** | Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб’єктів господарювання. | | | | |
| **ПРН 5** | Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. | | | | |
| **ПРН 6** | Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб’єкта господарювання щодо облікової інформації. | | | | |
| **ПРН 7** | Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб’єктів господарювання. | | | | |
| **ПРН 8** | Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб’єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. | | | | |
| **ПРН 9** | Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. | | | | |
| **ПРН 10** | Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб’єктів господарювання. | | | | |
| **ПРН 11** | Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб’єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. | | | | |
| **ПРН 12** | Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання. | | | | |
| **ПРН 13** | Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. | | | | |
| **ПРН 14** | Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації | | | | |
| **Формування суджень:** | | | | | |
| **ПРН 15** | Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. | | | | |
| **ПРН 16** | Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. | | | | |
| **ПРН 17** | Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб’єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. | | | | |
| **ПРН 18** | Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. | | | | |
| **ПРН 19** | Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. | | | | |
| **ПРН 20** | Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. | | | | |
| **ПРН 21** | Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації ведення обліку у транснаціональних корпораціях | | | | |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | | | | | |
| **Кадрове забезпечення** | | Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчання залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори. | | | |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. | | | |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | | Програма повністю забезпечена навчально-методичним комплексом з усіх компонентів освітньої програми, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету. | | | |
| **9 – Академічна мобільність** | | | | | |
| **Національна кредитна мобільність** | | Передбачає можливість академічної мобільності за деякими освітніми компонентами, що забезпечують набуття загальних або фахових компетентностей. | | | |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | | Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності за кордоном. | | | |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за акредитованими освітніми програмами. | | | |

**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проєкти), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Обов’язкові компоненти освітньої програми** | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК1 | Ділова іноземна мова | 3 | залік |
| ОК2 | Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності | 3 | екзамен |
| **Всього з циклу** | | **6** |  |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 3 | Бізнес-консалтинг міжнародних договірних відносин | 3 | залік |
| ОК 4 | Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами | 3 | екзамен |
| ОК 5 | Облік та оподаткування валютно-кредитних операцій | 3 | екзамен |
| ОК 6 | Облік і оподаткування у транснаціональних корпорацій | 3 | екзамен |
| ОК 7 | Моделювання оптимізаційних процесів бізнес-консалтингу | 3 | екзамен |
| ОК 8 | Обліково-аналітичне забезпечення трансфертного ціноутворення | 3 | екзамен |
| ОК 9 | Інвестиційний консалтинг | 3 | екзамен |
| ОК 10 | Банківський менеджмент | 3 | екзамен |
| ОК 11 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 12 | Переддипломна практика | 9 | залік |
| ОК 13 | Дипломна магістерська робота | 21 | атестація |
| Всього з циклу | | **60** | |
| **Загальний обсяг обов’язкових компонентів:** | | **66** | |
| **Вибіркові компоненти освітньої програми** | | | |
| **ДВВС** | Дисципліни вільного вибору студента | **24** | залік |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | | **90** | |

2

2.2 Структурно-логічна схема підготовки магістра освітньо-професійної програми **МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК ТА бізнес-КОНСАЛТИНГ** зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 семестр 1 курс** |  | **2 семестр 1 курс** |  | **3 семестр 2курс** |
|  |  |  |  |  |
| Ділова іноземна мова |  |  |  | Дипломна  магістерська робота |
|  |  |  |  |
| Методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності |  | Обліково-аналітичне забезпечення трансфертного ціноутворення |  |
|  |  |  |  |
| Бізнес-консалтинг міжнародних договірних відносин |  | Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами |  |
|  |  |  |  |
| Облік та оподаткування валютно-кредитних операцій |  | Інвестиційний консалтинг |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Моделювання оптимізаційних процесів бізнес-консалтингу | Облік і оподаткування у транснаціональних корпораціях |
|  | Переддипломна практика |
|  |  |
| Банківський менеджмент | Виробнича практика |
|  |  |  |
|  |  |
| ДВВС 1 |  | ДВВС 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ДВВС 2 |  | ДВВС 4 |  |  |

**3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація випускника освітньої програми проводиться у формі дипломної магістерської роботи |
| **Документ про вищу освіту** | Диплом магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр обліку і оподаткування |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

|  | **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **ФК 1** | **ФК 2** | **ФК 3** | **ФК 4** | **ФК 5** | **ФК 6** | **ФК 7** | **ФК 8** | **ФК 9** | **ФК 10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК 1** |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 2** |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 3** |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **ОК 4** | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 5** |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 6** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| **ОК 7** |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| **ОК 8** |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 9** |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 10** |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |
| **ОК 11** |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 12** |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **ОК 13** |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + | + |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

|  | **ПРН 1** | **ПРН 2** | **ПРН 3** | **ПРН 4** | **ПРН 5** | **ПРН 6** | **ПРН 7** | **ПРН 8** | **ПРН 9** | **ПРН 10** | **ПРН 11** | **ПРН 12** | **ПРН 13** | **ПРН 14** | **ПРН 15** | **ПРН 16** | **ПРН 17** | **ПРН 18** | **ПРН 19** | **ПРН 20** | **ПРН 21** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК 1** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| **ОК 2** |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 3** |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 4** | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **ОК 5** |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| **ОК 6** |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  |  |
| **ОК 7** |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + | + | + |
| **ОК 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 9** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 10** |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  | + |
| **ОК 11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| **ОК 12** | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| **ОК 13** |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |