

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

І.М. Грищенко

2021 р.

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО
ВИПРОБУВАННЯ**

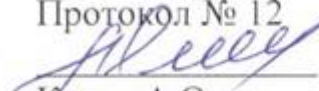
на здобуття ступеню бакалавра

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
освітня програма Публічне управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО
вченою радою факультету
економіки та бізнесу
від «16» лютого 2021 р.
Протокол № 9


Ольшанська О.В.

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри
менеджменту
від «02» лютого 2021 р.
Протокол № 12


Касич А.О.

Зміст

Вступ	3
Порядок складання фахового вступного випробування	3
Перелік тем, що виносяться для проведення фахового випробування	4
Критерії оцінювання відповідей(за шкалою ECTS)	8
Список літератури, що рекомендовано для підготовки	9

Вступ

Фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, що передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

На навчання за програмою підготовки бакалавра «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» можуть вступати особи, які отримали відповідний диплом та продемонстрували достатній рівень знань з тем, перелік яких винесено для оцінювання підготовленості вступника для здобуття вищої освіти.

Мета фахового вступного випробування – є встановлення рівня теоретичних знань, практичних умінь і навичок, необхідних для опанування навчальних дисциплін за програмою підготовки фахівця освітнього ступеня «бакалавр» та проходження конкурсу.

Фахове вступне випробування визначає рівень знань, вмінь та компетентностей у напрямках: розуміння особливостей розвитку управлінської діяльності в цілому та у публічному секторі, вибору методів обґрунтування управлінських рішень, застосування принципів відкритості влади, демократії, ефективності соціально-економічних процесів у суспільстві.

Порядок складання фахового вступного випробування

Фахове вступне випробування визначає рівень базових теоретичних знань вступників з дисциплін: основи менеджменту та основи публічного управління. Тестування розраховане на дві астрономічні години. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Характеристика змісту програми. Програма фахових вступних випробувань охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатись в КНУТД з метою одержання освітнього ступеня “бакалавр” за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітня програма «Публічне управління та адміністрування».

У кожному білеті подається інтегрований матеріал певного функціонального спрямування з різних дисциплін. При цьому органічно поєднуються теоретичні і прикладні питання, що дозволяє виявити знання і уміння виявити категоріальний апарат, методи обґрунтувань управлінських рішень за окремими функціями майбутнього державного службовця.

Порядок проведення фахового вступного випробування визначається Положенням про приймальну комісію КНУТД.

Перелік тем, що виносяться для проведення фахового випробування

Навчальна дисципліна «Основи менеджменту»

Тема 1. Теоретичні основи менеджменту Менеджмент як мистецтво управління людьми. Сутність основних категорій менеджменту - організація, управління, менеджмент. Менеджери та підприємці - ключові фігури ринкової економіки. Спільне і відмінне між менеджером та підприємцем. Рівні управління. Ролі менеджера в організації, можна виділити три управлінські ролі а саме роль з прийняття рішення, інформаційна роль та виступає у ролі керівника. Розрізняють сфери менеджменту: виробничий менеджмент; фінансовий менеджмент; управління персоналом; управління дослідженнями та розробками; фінансовий облік; маркетинг; загальна адміністрація. Залежно від того, скількома компонентами організації управляє менеджер, розрізняють три рівні менеджменту: вищий, середній, нижчий.

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту У процесі розвитку менеджменту сформувалися певні норми управління організаціями – закони, закономірності та принципи. А саме: Закони менеджменту, Закон спеціалізації управління, Закон інтеграції управління, Закон оптимального поєднання централізації і децентралізації управління, Закон демократизації управління, Закон економії часу в управлінні, Закон пропорційного розвитку систем управління. Об'єктивні, стійкі, загальні та повторювальні зв'язки між явищами, процесами, категоріями менеджменту є закономірностями менеджменту. Важливу роль в управлінській діяльності відіграють принципи менеджменту, які на засадах застосування законів і закономірностей менеджменту відображають прикладний характер управління організаціями.

Тема 3. Історія розвитку менеджменту Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. Передумови виникнення науки про управління. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична (адміністративна) школа управління; школа людських відносин; школа поведінських наук; емпірична школа, школа «соціальних систем», нова школа. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід. Вклад у розвиток управлінської науки зарубіжних та вітчизняних вчених. Розвиток управлінської науки в Україні. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Тема 4. Поняття організацій та їх класифікація Поняття організації, її роль на значення. Організація як відкрита система. Внутрішні та зовнішні фактори середовища організації. Міжнародне середовище менеджменту. Організації в Україні. Культура організації. Роль бізнесу в суспільстві. Соціальна відповідальність менеджменту. Етика і сучасне управління.

Управління етикою і соціальною відповідальністю. Будь-яка організація має циклічний характер розвитку, тобто проходить через певні етапи життєвого циклу.

Тема 5. Функції та технологія менеджменту Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як вид управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: загальне визначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотній зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, мінливість, стійкість.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв'язок. Класифікація планів організації. Етапи процесу планування: визначення місії та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії. Базові стратегії. Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями.

Тема 7 Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту Сутність організаційної діяльності, її місце в системі управління. Поняття і складові організаційної діяльності. Суть принципи функції організації. Владні повноваження, обов'язки, відповідальність. Норма керованості. Централізація і децентралізація. Процес делегування повноважень і відповідальності. Сутність організаційної структури управління, її роль у досягненні мети. Елементи структури. Характеристика основних видів організаційних структур управління. Лінійні і функціональні організаційні структури управління. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізійна; матрична. Функціональний підхід до формування організаційних структур менеджменту. Цільовий підхід до формування організаційних структур.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту Поняття мотивування як функції менеджменту. Теорії мотивування: теорії змісту

(теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Фредеріка Герцберга, теорії Х та Y Д. Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей). Мотиваційні засоби менеджера. Оплата праці як основний чинник мотивування продуктивності праці. Оплата праці: заробітна плата, система винагород і премій. Сучасні системи та форми стимулювання праці. Методи соціального впливу і морального стимулювання.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту Поняття контролю, його місце в системі управління. Завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; подолання складних організаційних проблем; мінімізація затрат. Типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль. Етапи контролювання: затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; внесення коректив. Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю: попередній контроль; поточний контроль; підсумковий контроль. Фінансовий контроль. Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання. Поняття регулювання та його місце в системі управління. Функція менеджменту “оперативне регулювання”.

Тема 10. Комунікації в менеджменті Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. Різновиди комунікацій. Комунікації між організацією та середовищем. Міжрівневі комунікації в організації. Комунікації між керівником і підлеглими. Комунікації між керівником і робочою групою. Поняття про трансакції. Методи вдосконалення комунікацій. Методи вдосконалення міжособистісних комунікацій. Підвищення ефективності інформаційного обліку. Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту.

Навчальна дисципліна «Основи публічного управління та адміністрування»

Тема 1. Предмет публічного управління та адміністрування Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного управління та адміністрування. Співвідношення управління та адміністрування.

Тема 2. Публічне управління та адміністрування: історія та сучасність Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».

Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного управління та адміністрування Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному управлінні та адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.

Тема 4. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні Центральні органи публічного адміністрування. Територіальні підрозділи центральних органів влади. Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади. Система місцевого самоврядування.

Тема 5. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Тема 6. Механізми та технології публічного управління та адміністрування Механізм публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Технології публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів.

Тема 7. Публічне управління та адміністрування у сфері економіки Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи. Основні напрями державного регулювання економікою. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

Тема 8. Найважливіші функції публічного управління та адміністрування у сфері економіки. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.

Критерії оцінювання відповідей(за шкалою ECTS)

Комплекс правильних відповідей на тестові питання оцінюються в 150 балів (передбачається 15 тестових питань, правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 10 балів).

$10 \times 2 = 20$ балів

$10 \times 5 = 50$ балів

...

Правильно та вірно оформлена задача оцінюється в 50 балів.

Бали за теоретичне питання, теоретично-вибіркові питання, тестові питання і задачу сумуються і являються кінцевим результатом, що відповідає шкалі оцінювання ECTS національній системі оцінювання.

Мінімальна кількість балів при якій екзаменаційне завдання отримує позитивну оцінку, дорівнює 100 балам, максимальна – 200 балів.

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
180-200	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
160-179	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
150-159		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
120-149	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
100-119		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
0-99	Незадовільно(не склав)	F	Незадовільно (не склав)

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

I. Основи менеджменту

1. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с.
1. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпурінда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
2. Карлова О. А. Основи менеджменту і маркетингу: підручник / О.А. Карлова, С.І. Плотницька, М.К. Гнатенко. – Харків: Друкарня Мадрид, 2016. – 228 с.
3. Мазаракі А.А. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / А.А. Мазаракі, О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.
4. Актуальні проблеми економіки і менеджменту: теорія, інновації та сучасна практика: монографія. – Херсон: Олді-плюс, 2016. Кн. 4 / Е.А. Кузнєцов [та ін.]; за ред. Кузнєцова Е.А. – 2016. – 659 с.
5. Бабайлов, В.К. Менеджмент: наука и практика: учебник / В. К. Бабайлов; Харьк. нац. автомобил.-дорож. ун-т. - Харьков: ХНАДУ, 2015. – 273 с.
6. Бараш, Ю.С. Менеджмент: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. залізн. трансп.: у 2 ч. / Ю.С. Бараш; Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. В.А. Лазаряна. - Дніпропетровськ: Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп., 2015 – 80 с.
7. Баценко, Л. М. Теорія організації : навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р.В. Галенін, М.М. Ксенофонтowa; Сум. нац. аграр. ун-т. – Суми : Мрія, 2016. – 362 с.
8. Безус, А. М. Менеджмент: навч. посіб. / А. М. Безус; Акад. муніцип. упр. - Київ: АМУ, 2015. - 267 с.
9. Белоус, К.В. Менеджмент. Практикум: навч. посіб. / [К.В. Белоус, О.К. Афанасьєва]; Одес. нац. мор. ун-т, Каф. «Менеджмент, маркетинг і логістика». - Херсон: Олді-плюс, 2017. - 116 с.
10. Бившева, Л.О. Менеджмент. Практикум / Л.О. Бившева, О.О. Кондратенко, Мироненко Є.В.; Донбас. держ. машинобудів. акад. – Краматорськ: ДДМА, 2018. - 63 с.
11. Ващенко, О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: навч. посіб. / О.П. Ващенко; Держ. ун-т телекомунікацій. – Київ: ДУТ, 2017. - 114 с.
12. Герасименко, Ю.В. Менеджмент : баз. курс : навч. посіб. / Ю.В. Герасименко, О.Г. Підвальна; Вінниц. нац. аграр. ун-т. – Вінниця : Консоль, 2017. - 255 с.
13. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати / Іцхак Адізес ; переклала з англ. Софія Опацька. - Київ : Наш формат, 2017. – 286 с.
14. Князь, С.В. Підприємництво та менеджмент: навч. посіб. / С.В. Князь, Т.І. Данько, Н. Б. Ярошевич; за нак. ред. С.В. Князя; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. - 123 с.
15. Коваленко, І.М. Менеджмент: підруч. для студентів спец. "Менеджмент", "Економіка підприємства" / І.М. Коваленко, М. П. Коваленко, В.С. Коршунов; за заг. ред. Коваленко М.П.; [Міжнар. гуманітар. ун-т]. - Одеса: Букаєв В.В., 2017. - 361 с.
16. Козенков, Д.Є. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Д.Є. Козенков, А.С. Ковзель, К.А. Ковзель; Нац. металург. акад. України. - Дніпропетровськ: Акцент ПП, 2014. - 175 с.
17. Колосов, А. М. Теорія організації: навч. посіб. / А. М. Колосов, Н.В. Прус; Держ. закл. "Луган. нац. ун-т ім. Т. Шевченка". – Луганск: Елтон2, 2014. – 212 с.
18. Марченко, О.М. Теорія організації: навч. посіб. / О. М. Марченко, Л.М. Томаневич ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. – Львів: ЛДУВС, 2015. – 359 с.
19. Менеджмент: навч. посіб. / Г. Є. Мошек [та ін.]; заг. ред. Г. Є. Мошека; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - 2-ге вид., допов., перероб. - Київ: Ліра-К, 2018. - 550 с.

20. Менеджмент: навч. посіб. / Г.О. Дорошенко [та ін.]; за ред. Г.О. Дорошенко; Харків. ін-т фінансів, Укр. держ. ун-т фінансів та міжнар. торгівлі. - Харків: ВСВ-Принт, 2015. - 298 с.

21. Менеджмент: навч. посіб. / І.О. Александров [та ін.]; за заг. ред. І.О. Александрова, К. І. Ткача; Одес. нац. політехн. ун-т. - Одеса: Астропринт, 2015. - 388 с.

22. Менеджмент: практичні і лабораторні заняття: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін [та ін.]; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., допов. і перероб. - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2017. - 170 с.

23. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. / [Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха та ін.]. - Київ: Ліра-К, 2017. - 528 с.

II. Основи публічного управління та адміністрування

1. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: навч. посіб. Київ: ВПЦ АМУ. 2012. 344 с.

2. Державне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова), К.О. Ващенко (заст. голови), Ю.П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К.: НАДУ. 2012.

3. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. - К.: НАДУ, 2011. Т. 1: Теорія державного управління / наук.-ред. колегія: В. М. Князев (співголова), І.В. Розпуганко (співголова) та ін. 2011. 748 с.

4. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. <http://zakon2.rada.gov.ua/Laws/show/254k/96-вр>

5. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. [та ін.]; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

6. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю.П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. - К.: НАДУ, 2014. - 448 с.

7. Публічне управління: підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова), К.О. Ващенко (заст. голови), Ю.П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. - К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. - Т. 1. - 564 с.

8. Публічне управління в Україні (навчальний посібник) // За заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В.Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 1998. - 432 с.

9. Публічне управління в Україні: централізація та децентралізація: Монографія / Кол. авт.; відпов. ред. проф. Н.Р. Нижник. - К.: Вид-во УАДУ, 1997.- 448 с.

10. Публічне управління та державні установи: Навч. посіб. для дистанційного навчання / В.П. Рубцов, Н.І. Перинська; За ред. д-ра соціол. наук, проф. Ю.П. Сурміна.- К.: Університет «Україна», 2008.- 440 с.

11. Публічне управління, державна служба і місцеве самоврядування: Монографія / Кол. авт.; За заг. ред. проф. О.Ю. Оболенського. - Хмельницький: Поділля, 1999. - 570 с.

12. Публічне управління: теорія і практика / За заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Авер'янова В. Б. - К.: Юрінком Інтер, 1998. — 432 с.

13. Державний службовець в Україні (пошук моделі) / Н. Р. Нижник, В.В. Цветков, Г. І. Леліков та ін. - К.: Вид. дім «Ін-Юре», 1998.

14. Дзвінчук Д. І. Психологічні основи ефективного управління: Навч. посіб. К.:ЗАТ «Нічлава». — 2000.

15. Дубенко С.Д. Держава і служба: теорія і організація, концепція її реформування // Реформування публічного управління в Україні: проблеми і перспективи / Наук. кер. В.В. Цветков. - К.: Оріяни, 1998. - С. 192-211.

16. Етика публічного управління: підручник / Т.Е. Василевська, В.О. Саламатов, Г.Б. Марушевський; за заг. ред. Т.Е. Василевської. – К.: НАДУ, 2015.– 204 с.
17. Європейська соціальна політика і моделі соціального партнерства: навчально-методичний посібник / Н.Г. Діденко, І.Я. Тодоров, О.Р. Чугріна, О.К. Міхеєва; за заг. ред. Н.Г. Діденко. – Донецьк: ДонДУУ, 2011. – 219 с.
18. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек. / авт. кол.: Н.М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю.В. Дідок та ін.; за заг. ред. Н.М.Мельтюхової. – К.: НАДУ, 2010. – 28 с.
19. Лісничий В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн. Х.: Торнадо, 2001.
20. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика: Навч. посіб.- К.: Атіка, 2003. - 160 с.
21. Нижник Н.Р., Машков О.А. Системний підхід в організації публічного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: Вид-во УАДУ, 1998. - 160с.
22. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, Л.М. Усаченко, В.І. Тимцуник, О.В. Червякова; за заг. ред. Л.М. Усаченко. - К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 148 с.
23. Основи регіонального управління в Україні: підручник // авт.-упоряд.: В.М. Вакуленко, М. К. Орлатий, В. С. Куйбіда та ін.; за заг. ред. В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2012. – 576 с.
24. Публічне адміністрування: навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та публічного адміністрування

Протокол № 12 від «02» лютого 2021 року

Зав. кафедри менеджменту
та публічного адміністрування, проф.

Касич А.О.

