

Інструкція іноземного вступника

Для того, щоб подати заяву на оформлення електронного запрошення до закладу освіти, іноземному вступнику необхідно створити свій електронний кабінет на порталі <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home>.

Головна сторінка portalу має такий вигляд:



What opportunities does our system offer?

Digital account of a foreign applicant

Read information about the digital account of

Invitation

Invitation for study

Border Control Information

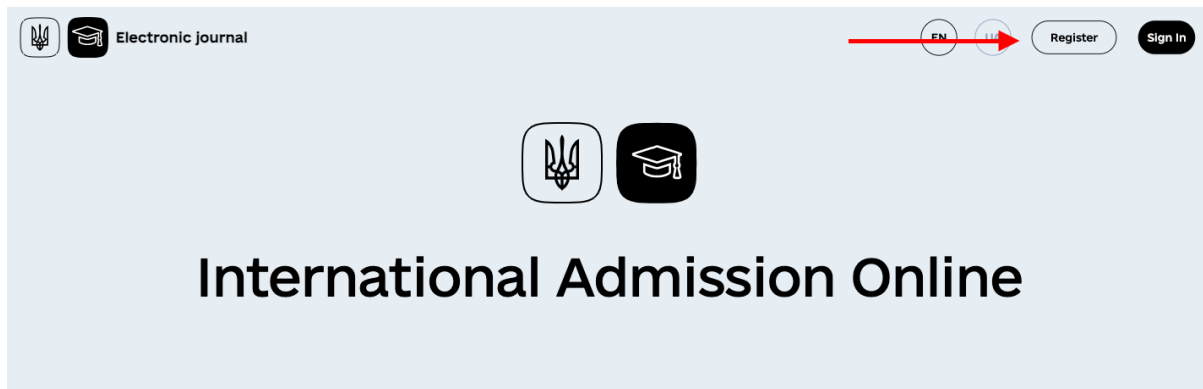
View information about crossing the Ukrainian

Рис. 1 - Стартова сторінка <https://apply.studyinukraine.gov.ua>.

Реєстрація електронного кабінету вступника в Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі - Єдина система/система).

Для того, щоб зареєструватися в Єдиній системі, необхідно:

- 1) натиснути на кнопку **Register**;



What opportunities does our system offer?

Digital account of a foreign applicant

Read information about the digital account of

Invitation

Invitation for study

Border Control Information

View information about crossing the Ukrainian

*Рис. 2 – місцезнаходження кнопки **Register**.*

- 2) ввести актуальну електронну адресу (поле **Email**) та натиснути кнопку **Submit**;

Рис. 3 – Сторінка вводу електронної адреси при реєстрації вступника

- 3) система направляє на вказану адресу лист з посиланням, за яким необхідно перейти для верифікації електронної адреси, та інформує про це;

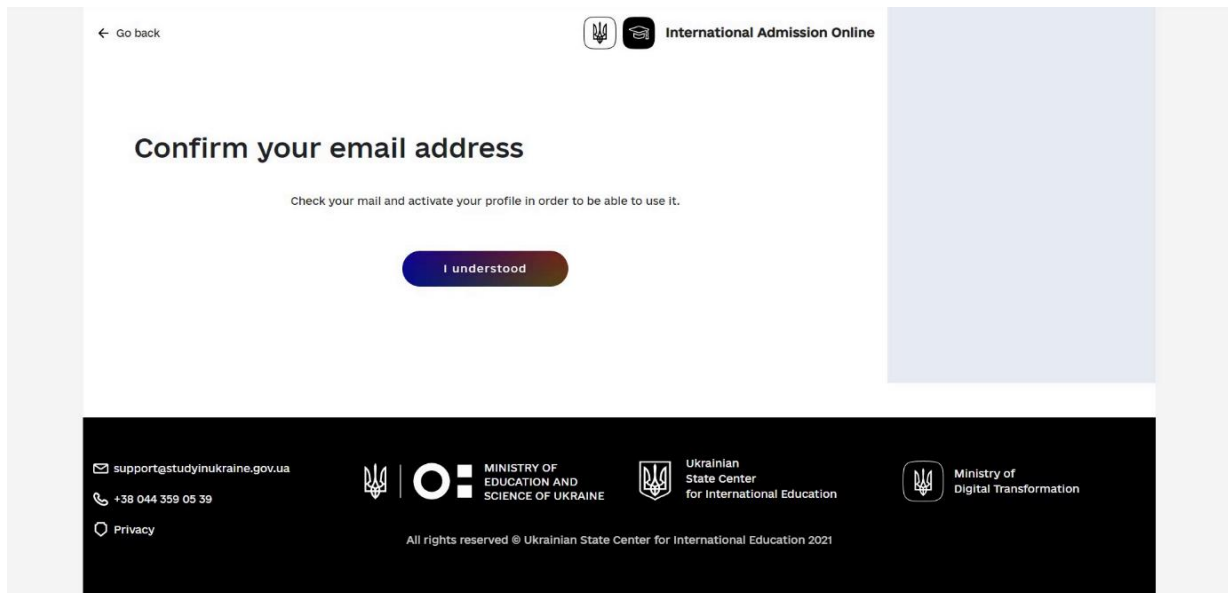


Рис. 4 – Сторінка, що інформує вступника про необхідність підтвердити свою електронну адресу шляхом переходу за посиланням, що було відправлено листом email на адресу, зазначену в попередньому кроці.

- 4) натиснути на кнопку **I understood**, що призведе до переадресації на головну сторінку;
- 5) коли користувач натискає на посилання у листі, його переадресовує на сторінку задання паролю;
- 6) на сторінці задання паролю необхідно двічі ввести пароль, за яким буде здійснюватись вхід до системи, та натиснути **Submit**.

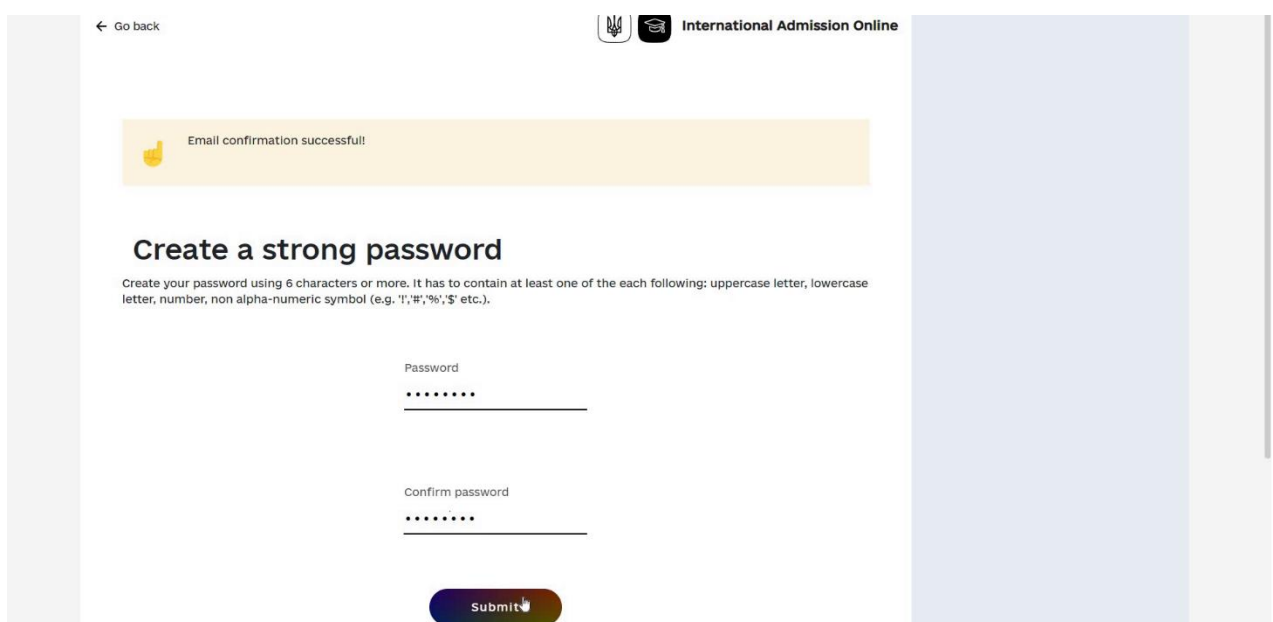


Рис. 5 - Сторінка задання вступником паролю для входу до особистого кабінету.

Вхід вступника до системи

Вхід до електронного кабінету вступника:

- 1) після останнього кроку реєстрації або натискання кнопки **Sign In** на головній сторінці вступник потрапляє на сторінку автентифікації;
- 2) необхідно ввести електронну адресу, вказану при реєстрації (поле **Email**), пароль (поле **Password**) та натиснути кнопку **Submit**.

Якщо спроба увійти була невдалою, користувач побачить повідомлення (червоного кольору) з описом помилки і може повторити спробу входу.

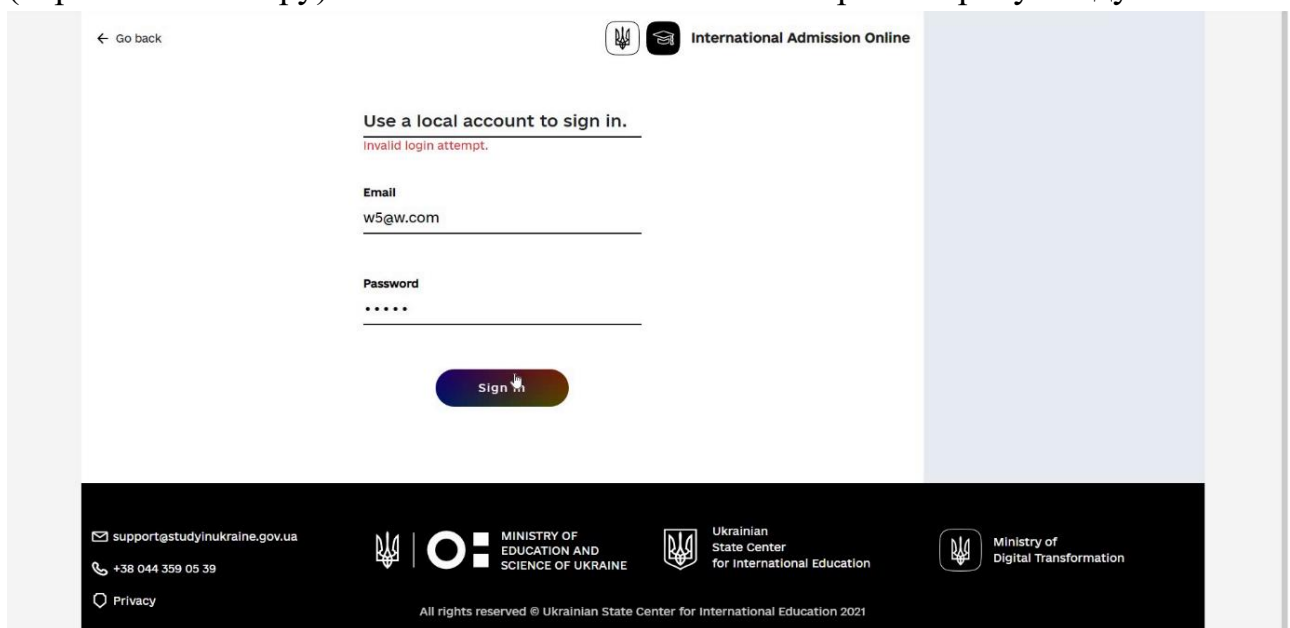


Рис. 6 – Сторінка автентифікації до кабінету вступника з введеною електронною адресою, паролем та повідомленням про помилку в результаті невдалої спроби автентифікації.

Результатом вдалої спроби входу буде відкриття внутрішньої сторінки Єдиної системи з розділом **My applications**.

Електронний кабінет створюється безкоштовно. У вступника має бути лише один електронний кабінет, в якому він може відправити до 20 заяв на оформлення запрошення на навчання.

Створення запиту на навчання

Щоб створити запит на навчання у ЗВО, необхідно:

- 1) у розділі **My applications**, куди за замовчуванням потрапляє вступник після входу, натиснути на кнопку **+ New Application**;

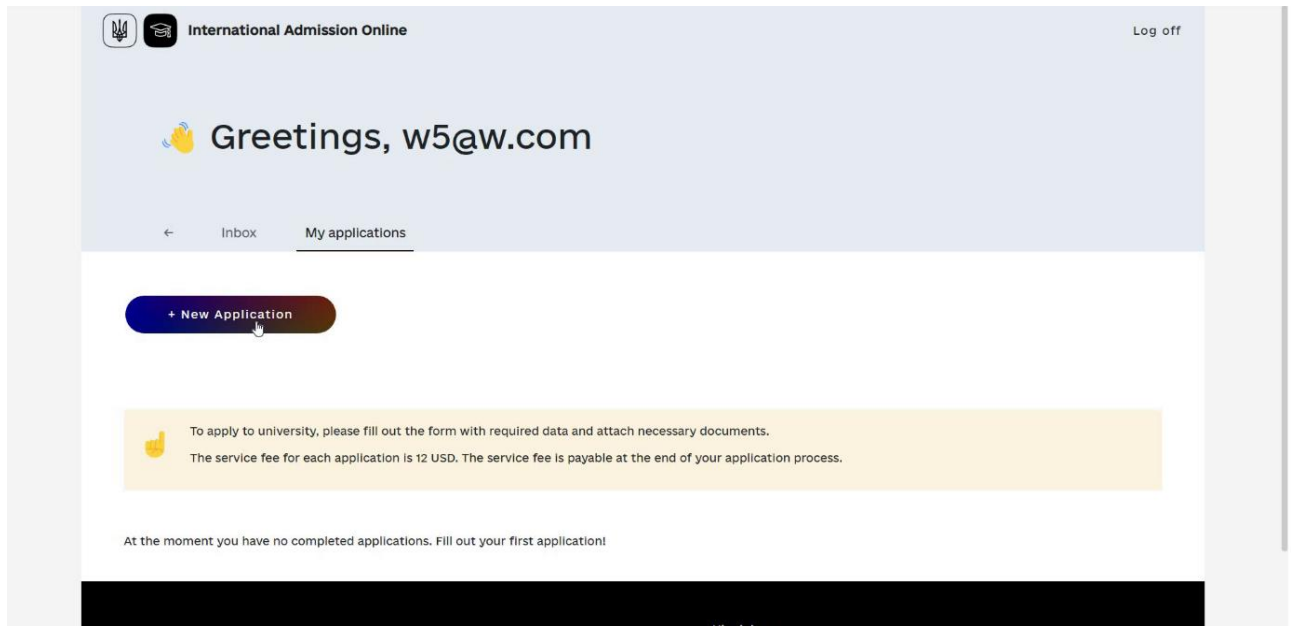


Рис. 7 - Розділ “My applications” кабінету вступника.

- 2) вступник потрапляє на сторінку внесення персональних даних;

The screenshot shows the 'Personal Data' form. It includes fields for 'Surname', 'Date Of Birth' (with a date picker), 'Nationality' (a dropdown menu), 'Gender' (radio buttons for 'Male' and 'Female'), and 'Phone' (with a plus sign for the country code). A yellow informational box at the bottom of the form states: 'Please enter your current phone number in the international standard format (E.164). Example: +380443590539'. A blue 'Save' button is located at the bottom left of the form area.

Рис. 8 - Сторінка внесення персональних даних вступника.

- 3) на сторінці внесення персональних даних вступник має вказати:
- ім'я та прізвище (поля **Given names** та **Surname**),
 - дату народження (поле **Date Of Birth**),
 - громадянство (поле **Nationality**),
 - стать (поле **Gender**),

- номер телефону (поле **Phone**).

The image shows a portion of a web form. On the left, there are labels for 'Date Of Birth', 'Nationality', 'Gender', and 'Phone'. The 'Date Of Birth' field is set to 'mm/dd/yyyy' and has a calendar icon. A calendar pop-up is visible, showing 'December 2007' with the date '22' selected. The 'Nationality' field has a dropdown menu open, displaying a list of countries including Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola, Antigua and Barbuda, Azerbaijan, Argentina (highlighted), Australia, Austria, Bahamas, Bahrain, Bangladesh, Armenia, Barbados, Belgium, Bermuda, and Nationality. The 'Gender' field is set to 'Male'. The 'Phone' field has a '+' sign.

Рис. 9 - Інструмент внесення дати (календар) та інструмент обрання країни.

- 4) після внесення даних натиснути кнопку **Save**;

The image shows a 'Personal Data' form. At the top, there is a 'Go back' link, a logo, and the text 'International Admission Online' with a 'Log off' link. The form fields are: 'Aditur' (text input), 'Wannastudy' (text input), 'Date Of Birth' (set to '09/04/2007' with a calendar icon), 'Andorra' (dropdown menu), 'Gender' (radio buttons for 'Male' and 'Female', with 'Female' selected), and 'Phone' (set to '+45445454'). Below the fields is a yellow box with a thumbs-up icon and the text: 'Please enter your current phone number in the international standard format (E.164). Example: +380443590539'. At the bottom is a blue 'Save' button.

Рис. 10 - Заповнена сторінка персональних даних, кнопка **Save**.

- 5) вступник потрапляє на сторінку внесення даних до заяви на навчання;

← Go back International Admission Online Log off

Application Data

All fields are mandatory to fill.
Documents should be uploaded as a JPG/PNG/PDF file. File size threshold - 4MB.

University

Level of study

Language

Copy of valid passport (international)

Certificate confirming previous education

Additional document

Рис. 11 - Сторінка внесення даних для формування заяви на навчання.

6) на якій вступник має обрати ЗВО навчання (поле **University**);

← Go Lviv University of Trade and Economics

- National Pirogov Memorial Medical University, Vinnytsia
- Volodymyr Dahl East Ukrainian National University
- Poltava State Agrarian Academy
- Kharkiv Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics
- University of Customs and Finance
- Odesa National Economic University
- A. Makarenko Sumy State Pedagogical University
- Institute of Fire Safety named after the Heroes of Chornobyl
- Taras Shevchenko National University of Kyiv
- National University of Food Technologies
- Kherson State University
- Kharkiv State Academy of Design and Arts
- Odesa National Academy of Food Technologies
- Academy of Labour, Social Relations and Tourism
- Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian State Pedagogical University
- Borys Grinchenko Kyiv University

University

Рис. 12 - Функціональний елемент обрання ЗВО.

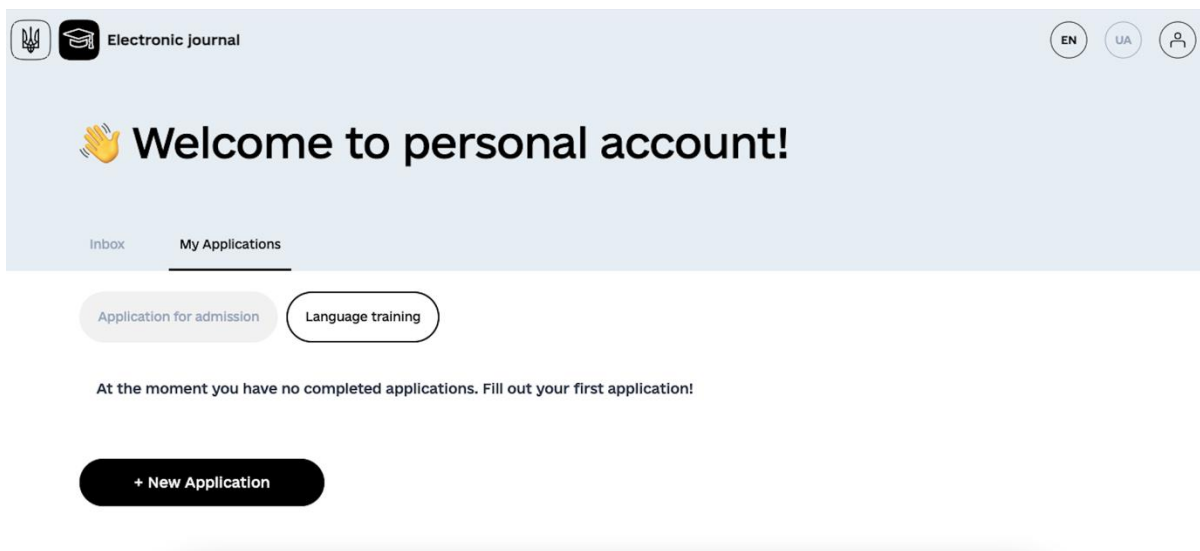
7) обрати рівень (ступінь) навчання (поле **Level of study**);

Level of study

- Level of study
- Junior Bachelor
- Bachelor
- Master
- Ph.D.
- Sc.D.
- Art.D.
- Language Training
- Academic mobility program
- Specialization
- Traineeship
- Professional Development
- Retraining
- Internship
- Clinical Residency Training

Рис. 13 - Функціональний елемент обрання рівня освіти.

8) якщо іноземний вступник хоче спочатку вступити на мовну підготовку, він обирає вкладку «**Language training**»;



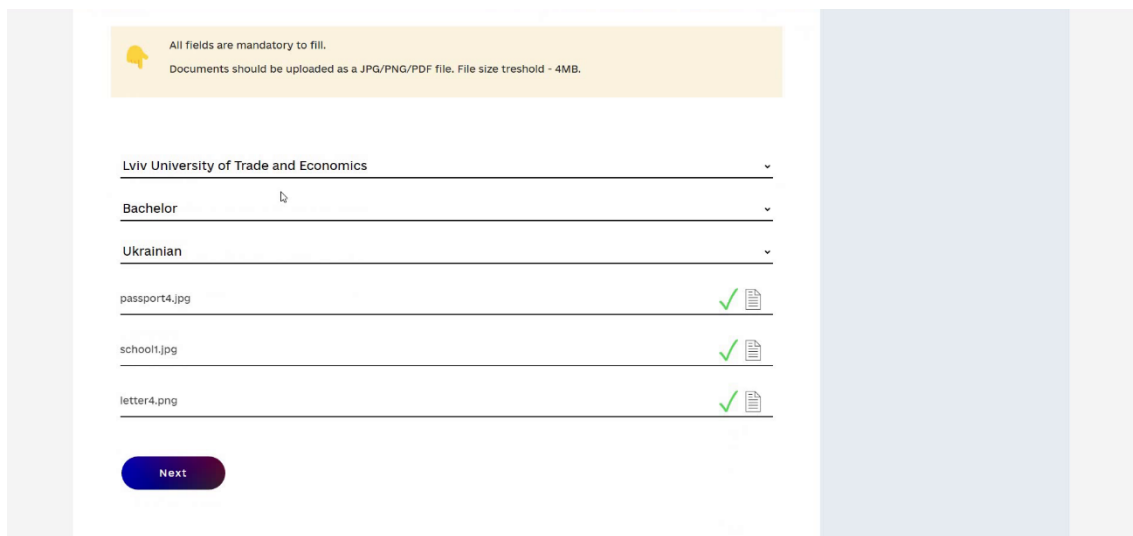
9) та обрати мову навчання (поле **Language**);

Рис. 14 - Функціональний елемент обрання мови навчання (комбобокс).

10) вступник має додати 2 документи: скан-копію (або фотографію) паспорта (поле **Copy of valid passport (international)**), скан-копію (або фотографію) документа про попередню освіту (поле **Certificate confirming previous education**);

10) за потреби вступник може додати ще одну скан-копію (або фотографію) іншого документа (поле **Additional document**);

11) після обрання значень полів та додавання документів вступник має натиснути кнопку **Next**;



The screenshot shows a web form for document upload. At the top, a yellow banner contains the text: "All fields are mandatory to fill. Documents should be uploaded as a JPG/PNG/PDF file. File size threshold - 4MB." Below this, there are three dropdown menus: "Lviv University of Trade and Economics", "Bachelor", and "Ukrainian". Underneath these are three rows for document uploads, each with a filename, a green checkmark, and a document icon: "passport4.jpg", "school1.jpg", and "letter4.png". At the bottom left, there is a blue button labeled "Next".

Рис. 15 - Заповнена сторінка внесення даних для формування заяви на навчання, кнопка *Next*.

12) вступник переходить на сторінку, що інформує про необхідність внести оплату за заяву (із зазначенням суми оплати);

Вартість створення заяви в електронному кабінеті Єдиної системи – 3100 грн за одну заяву (це приблизно 74 дол. США). Загалом, відповідно до Постанови КМУ № 758, іноземний абітурієнт може подати до 20 заяв до українських ЗВО.

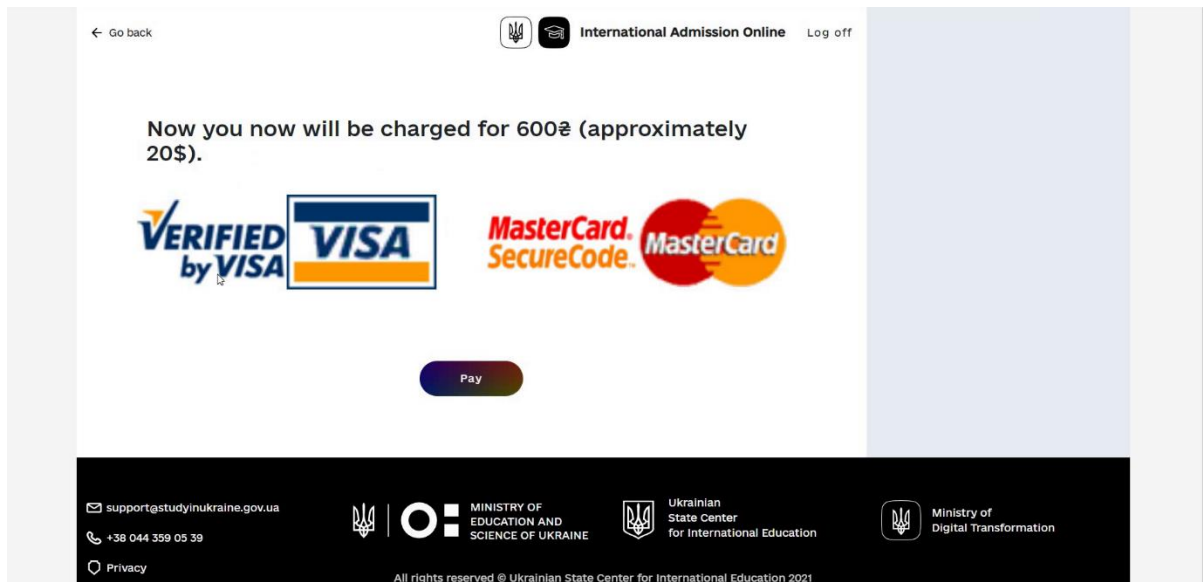


Рис.16 - Сторінка для перенаправлення на сторінку банку еквайрингу для здійснення оплати.

- 13) щоб розпочати процедуру оплати, слід натиснути кнопку **Pay**, що переадресовує вступника на зовнішню сторінку оплати у системі банку еквайра;
- 14) після успішної оплати вступника переадресовує на сторінку заяви, де він може побачити дані заяви та повідомлення про успішну подачу заяви до ЗВО з вказанням дати та часу заяви.

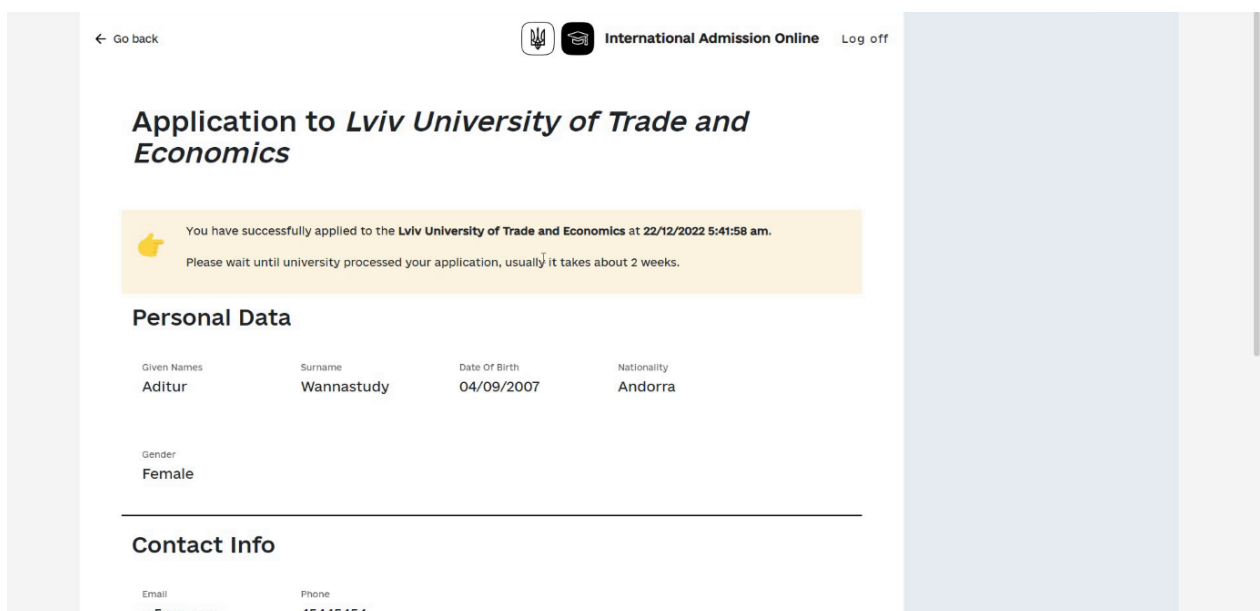


Рис. 17 – Сторінка перегляду заяви на навчання з інформацією про дату та час подання.

Відповідь на заяву про навчання може зайняти деякий час.

Підтвердження або відмова від освітньої пропозиції.

Щоб дізнатися, чи надійшла відповідь на заяву, вступник має:

- 1) увійти до кабінету, де відразу відображається розділ із заявами;
- 2) перейти за посиланням **Go To Application** → щоб потрапити на сторінку перегляду заяви.

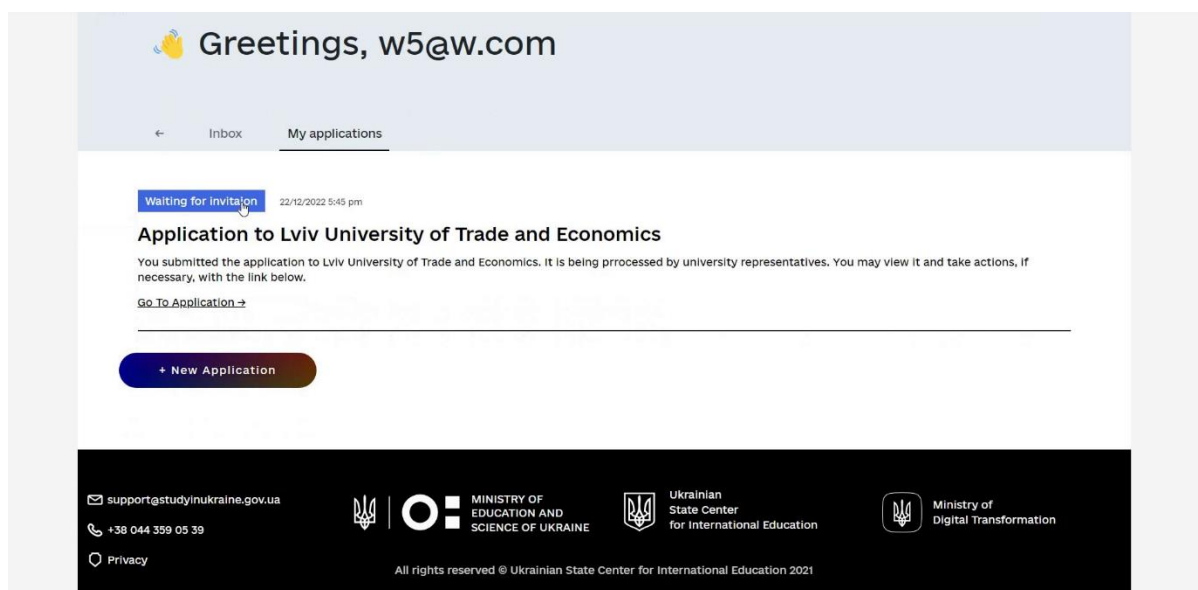


Рис. 18 - Перелік заяв у розділі “My applications” із зазначенням статусу кожної заяви, посилання **Go To Application** → кожна заява.

Якщо освітню пропозицію було отримано, то для того, щоб ознайомитись з освітньою пропозицією, на сторінці заяви у переліку освітніх пропозицій (зона **Study Propositions**) вступник має завантажити файл із освітньою пропозицією, натиснувши на зону із зображенням документа.

Після ознайомлення з пропозицією вступник може прийняти її, натиснувши на кнопку **Accept**, або відмовитись від цієї пропозиції, додатково вказавши причину відмови (поле **Place deny comment here**) та натиснувши на кнопку **Reject**.

У разі відмови вступник чекає наступну пропозицію.

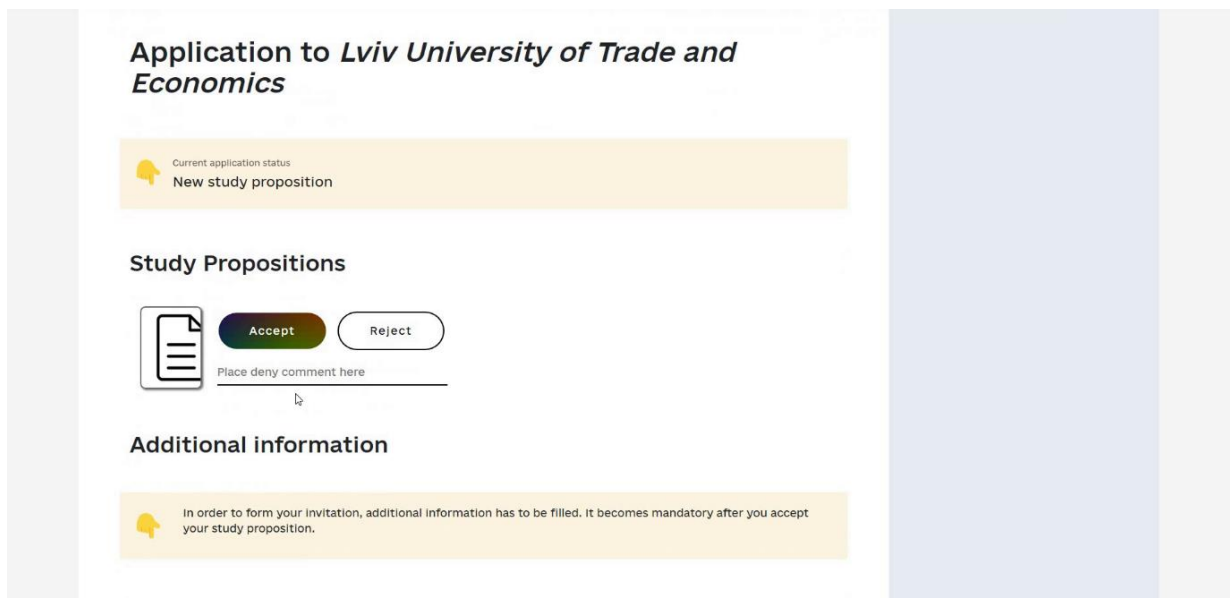


Рис. 19 - Сторінка перегляду заяви на навчання з отриманою освітньою пропозицією, зона із зображенням документа, та кнопки *Accept* та *Reject*.

Внесення додаткових даних для отримання запрошення.

Якщо пропозицію прийнято, то, щоб отримати запрошення, вступник має вказати додаткові дані, виконавши такі кроки:

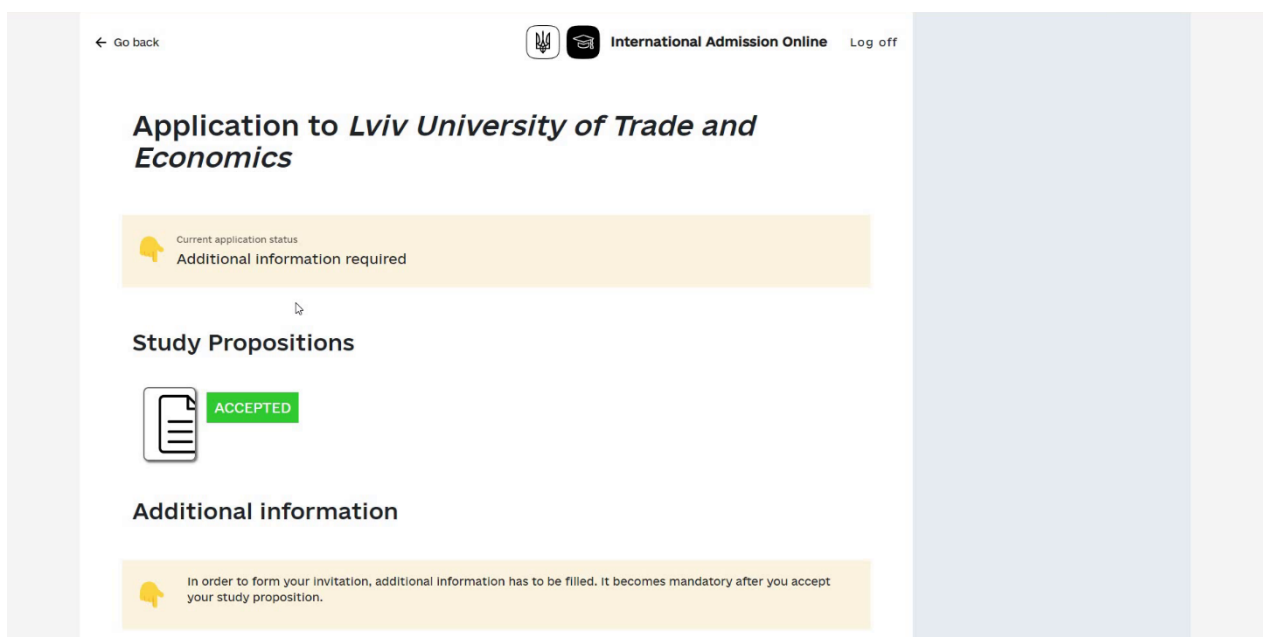


Рис. 20 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією.

- 1) додати (відправити) свою фотографію (поле **Photo**, роздільною здатністю мінімум 600x800 px, розмір файлу не більше 1 Мб);

Additional information



In order to form your invitation, additional information has to be filled. It becomes mandatory after you accept your study proposition.

Photo



Marital status

▼

Country of residence

▼

Country of residence document

Рис. 21 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних, які має заповнити вступник для отримання запрошення на навчання.

- 2) обрати країну постійного проживання (поле **Country of residence**);

Country of residence

Country of residence
Stateless person
Afghanistan
Albania
Algeria
American Samoa
Andorra
Angola
Antigua and Barbuda
Azerbaijan
← Go back

International Admission Online

EN UA

Application

University

Select university

Language of study

Select language of study

English
Ukrainian

Certificate of previous education (optional)

Upload file

Additional document (optional)

Рис. 23 - Функціональний елемент обрання країни постійного проживання вступника.

- 3) якщо країна постійного проживання відрізняється від громадянства, то необхідно вказати номер документа, що дає право на постійне проживання в зазначеній країні (поле **Country of residence document**);

photo.jpg ✓

Other

Andorra

Country of residence document

Save

Рис. 24 – Заповнена сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією та блоком додаткових даних для отримання запрошення на навчання.

- 4) після внесення всіх даних вступник натискає кнопку **Save**;
- 5) додаткові дані внесено і вступник бачить, що статус заяви змінено на «очікуйте запрошення» (Wait for invitation).

← Go back International Admission Online Log off

Application to Lviv University of Trade and Economics

Current application status
Waiting for invitation

Study Propositions

ACCEPTED

Additional information

Marital Status	Country of residence	Agent company	Agent manager
Other	Andorra	LLC "Apollo education"	Manageriv Taras

Рис. 25 – Статус заяви після внесення додаткових даних.

Отримання запрошення.

Після того, як запрошення буде видано, вступник у кабінеті на сторінці заяви може завантажити файл із запрошенням, натиснувши на область із зображенням документа та написом **INVITATION**.

Наступним кроком буде подання документів на отримання візи.

Податися на візу через Єдину систему наразі не можна, вступник має звернутися до консульської установи, про що отримає повідомлення в системі зі всіма необхідними посиланнями. У операторів кабінету МЗС є можливість проставити рішення, номер візи тощо, після цього абітурієнт отримає нотифікацію в системі і на ел. пошту.

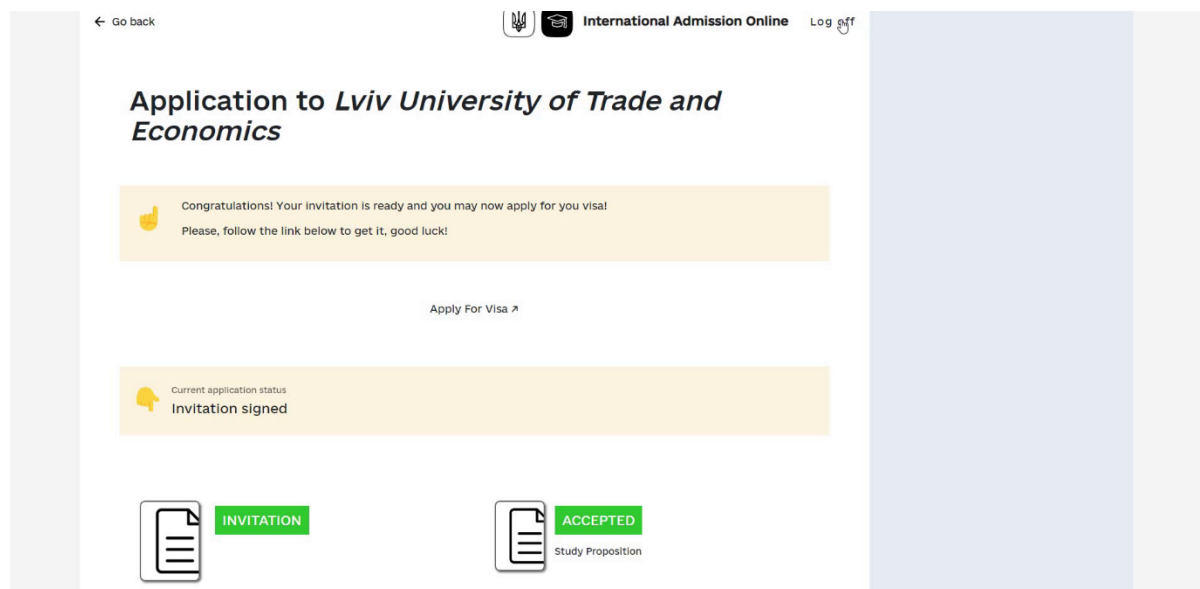


Рис. 26 - Сторінка перегляду заяви на навчання з прийнятою освітньою пропозицією, виданим запрошенням та посиланням на рекомендації щодо отримання візи.

Завершення роботи з сайтом

Для завершення роботи з сайтом та виходу з Системи – необхідно натиснути на посилання **Log off** у верхній правій частині додатка, логотипу Системи, або закрити вкладку (вікно) браузера.

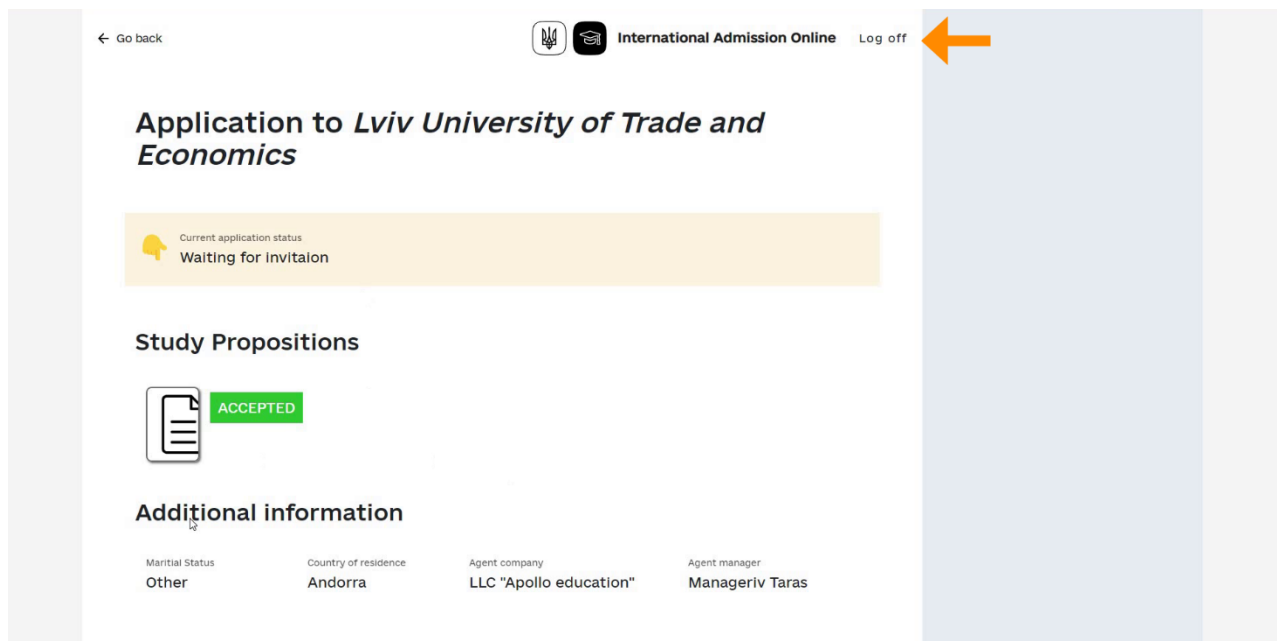


Рис. 27 – Місцезнаходження посилання для виходу (завершення сеансу роботи) із сайтом.

Також вступник у своєму електронному кабінеті може внести інформацію про своє прибуття в Україну. Ця інформація також буде доступна закладу освіти, який оформив запрошення на навчання.