

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради факультету
хімічних та біофармацевтичних
технологій



Тетяна ДЕРКАЧ

(протокол від 14.09.2026 р. № 2)

ПЛАН РОБОТИ
факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
на 2026/2027 навчальний рік

Київ 2026

ЗМІСТ

1. План роботи Вченої ради.....	3
2. План роботи науково-методичної ради.....	5
3. План роботи наукового сектору.....	6
4. Освітній процес	10
4.1. Навчальна робота	10
4.2. Методична робота	12
4.3. Організаційна та виховна робота	13
5. Формування контингенту здобувачів вищої освіти	18
6. Міжнародне співробітництво та проєктна діяльність.....	19
7. Моніторинг і забезпечення якості освіти	20
8. Соціально-економічний розвиток.....	21

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ
факультету хімічних та біофармацевтичних технологій
на I півріччя 2026-2027 навчального року

Термін проведення та питання до розгляду	Доповідач
Серпень (01.09.2026 р.)	
1. Затвердження планів роботи факультету та Вченої ради на 2026/27 н.р.	Декан факультету
2. Результати складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 1»	Заступник декана, гарант ОП Промислова фармація»
Вересень (14.09.2026 р.)	
1. Затвердження плану профорієнтаційних заходів у ліцєях та школах м. Києва та області.	Завідувачі кафедр, заступник декана з виховної роботи
2. Атестація аспірантів та докторантів.	Аспіранти, докторанти
3. Про організацію навчального процесу: неформальна освіта; академічна мобільність, гостьові лекції.	Завідувачі кафедр
4. Результати приймальної кампанії: порівняльний аналіз попиту на ОП (попередні роки, ЗВО України), недоліків і позитивного досвіду роботи, визначення шляхів задоволення потреб стейкхолдерів та перспектив програм.	Декан факультету, завідувачі кафедр
5. Затвердження баз практик, тематики курсових та дипломних робіт, усіх видів контролю.	Декан факультету
6. Про планування та виконання цільових показників. Публікація наукових праць у виданнях країн-членів ОЕСР. Подання заявок для участі у конкурсах здобувачів та НПП кафедр.	Завідувачі кафедр
Жовтень (19.10.2026 р.)	
1. Працевлаштування випускників 2025 року.	Завідувачі кафедр
2. Про хід навчального процесу. Про хід виконання дипломного проєктування.	Заступники декана, завідувачі кафедр.
3. Конкурсні питання. Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників.	Завідувачі кафедр
4. Затвердження результатів академічної мобільності НПП кафедр	Завідувачі кафедр
5. Про затвердження тем та керівників дисертаційних робіт здобувачів третього рівня вищої освіти	Завідувачі кафедр
Листопад (16.11.2026 р.)	
1. Про хід екзаменаційної сесії.	Декан факультету
2. Про виконання цільових показників діяльності за 2026 р.	Завідувачі кафедр
3. Про подання заявок на участь у конкурсах усіх рівнів з метою залучення грантового фінансування для проведення наукових досліджень.	Завідувачі кафедр
Грудень (21.12.2026 р.)	
1. Затвердження робочих навчальних планів на 2027–2028 н.р.	Завідувачі кафедр
2. Про затвердження каталогу ОП для прийому здобувачів у 2027 р.	Декан факультету
3. Про заходи з енергозбереження, підготовку МТБ кафедр до зимового сезону.	Декан факультету, завідувачі кафедр

на II півріччя 2026-2027 навчального року

Термін проведення та питання до розгляду	Доповідач
Лютий (15.02.2027 р.)	
1. Підсумки зимової екзаменаційної сесії	Завідувачі кафедр, заступник декана з навчальної роботи
2. Про підсумки науково-технічної та фінансово-господарської діяльності кафедр у 2026 році.	Завідувачі кафедр
3. Стан та шляхи покращення навчально-методичної роботи на факультеті.	Голова науково-методичної ради факультету
4. Результати анкетування за ОП. Формування пакета пропозицій щодо поліпшення якості програм. Рекомендації щодо організації дуального навчання (визначення ОП).	Завідувачі кафедр
5. Рекомендація кандидатур на здобуття іменних стипендій	Декан факультету
Березень (15.03.2027 р.)	
1. Про результати профорієнтаційної діяльності.	Завідувачі кафедр
2. Питання щодо працевлаштування випускників.	Завідувачі кафедр
3. Про міжнародну діяльність.	Завідувачі кафедр
Квітень (12.04.2027 р.)	
1. Наукова діяльність факультету у 2026 році (за матеріалами звітів кафедр з науково-інноваційної діяльності за 2026 рік).	Відповідальний за наукову роботу на факультеті
2. Підсумки проміжної атестації здобувачів вищої освіти.	Заступник декана з навчальної роботи
3. Стан та шляхи покращення виховної роботи на факультеті.	Заступник декана з виховної роботи
Травень (17.05.2027 р.)	
1. Про підготовку до підсумкової державної атестації бакалаврів.	Завідувачі кафедр
2. Атестація аспірантів та докторантів.	Аспіранти, докторанти
3. Звіт про роботу кафедр у поточному навчальному році.	Декан факультету
Червень (14.06.2027 р.)	
1 Аналіз поточної успішності студентів	Заступник декана з навчальної роботи
2. Про результати рейтингового оцінювання діяльності НПП за 2026/2027 н.р.	Декан факультету
3. Результати анкетування стейкхолдерів ОП та ОНП.	Завідувачі кафедр
4. Про роботу приймальної комісії факультету у 2027 році.	Відповідальний секретар приймальної комісії факультету
5. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2027–2028 н.р.	Декан факультету
6. Затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, модернізованих освітніх програм	Декан факультету

2. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ факультету хімічних та біофармацевтичних технологій

№ п/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідальний
1	Затвердження плану роботи науково-методичної ради на 2026/2027 н.р. Оновлення навчально - методичного забезпечення дисциплін у модульному середовищі освітнього процесу. Планування та обговорення тематики гостьових лекцій на 2026/2027 н.р. Аналіз результатів складання ЄДКІ.	Серпень 2026	Голова НМР Завідувачі кафедр Гарант ОП «Промислова фармація»
2	Оновлення інформаційних пакетів ОП на офіційному сайті КНУТД, впорядкування методичної документації на кафедрах. Аналіз результатів успішності та якості знань здобувачів освіти за підсумками літньої екзаменаційної сесії. Обговорення результатів проміжної атестації студентів за осінній семестр. Результати оцінювання самостійної роботи студентів, які здобувають освіту за індивідуальними графіками, удосконалення форм контролю. Активізація залучення студентів факультету до наукової роботи та участі в науково-практичних конференціях, конкурсах наукових робіт, академічній мобільності. Обговорення відкритих лекцій викладачів	Вересень- жовтень 2026	Відповідальні на кафедрах Заст. декана з навчальної роботи Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр Завідувач кафедри БШХ
3	Підготовка навчальних та робочих навчальних планів на 2027/2028 н.р. та виконання вимог стандартів вищої освіти. Про підготовку здобувачів до зимової сесії. Обговорення рекомендацій щодо оновленого «Переліку суттєвих недоліків» з гарантами ОП Методичний семінар "Застосування інструментів ІІІ в роботі викладачів та здобувачів освіти"	Листопад 2026	Відповідальні на кафедрах Завідувачі кафедр Гаранти ОП Голова НМР
4	Обговорення ОК, які можуть викладатися англійською мовою. Обговорення пропозицій кафедр щодо організації дуального навчання за ОП	Грудень 2026	Завідувачі кафедр Гаранти ОП Голова НМР
5	Обговорення результатів осінньої заліково-екзаменаційної сесії. Проведення виховної роботи зі студентами, які мають заборгованості з навчального процесу. Підготовка та затвердження програм та білетів фахових вступних іспитів на 2027/2028 н.р. Стан та шляхи покращення навчально-методичної роботи на факультеті.	Лютий 2027	Голова НМР Завідувачі кафедр
6	Підсумки проходження студентами всіх видів практики. Шляхи підвищення кваліфікації працівників факультету, обмін здобутим досвідом, доповіді	Березень - квітень 2027	Відповідальні на кафедрах Завідувачі

№ п/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідальний
	НПП, що пройшли стажування. Формування варіативної складової освітньо-професійних і освітньо-наукових програм. Загальноуніверситетський вибір навчальних дисциплін.		кафедр Голова НМР
7	Обговорення стану підготовки бакалаврів до підсумкової державної атестації. Обговорення стану підготовки магістрів до складання ЄДКІ. Стан підготовки кафедр факультету до річних звітів та рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.	Травень 2027	Голова НМР Завідувачі кафедр Гаранти ОП
8	Підсумки науково-методичної роботи кафедр факультету за 2026/2027 н.р. Аналіз та підсумки роботи НМР факультету ХБТ за 2026/2027 н.р. Перспективні напрями науково-методичної роботи факультету на 2027/2028 н.р.	Червень 2027	Голова НМР, відповідальні по кафедрах Завідувачі кафедр

3. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО СЕКТОРУ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	1.1 Наукові семінари, присвячені розгляду результатів виконання дисертаційних робіт аспірантів кафедр факультету. Атестація аспірантів. Серпень 2026 року.	Серпень 2026	Завідувачі кафедр
	1.2 Захист дисертаційної роботи аспіранта Цзеюань Сунь / Zeuyan Sun на тему: «Розроблення технології антибактеріального крему на основі екстракту <i>Speranskia tuberculata</i> (Bunge) Baill.» / "Development of the technology of an antibacterial cream based on the extract of <i>Speranskia tuberculata</i> (Bunge) Baill.", представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»	Грудень 2026-січень 2027	Завідувач кафедри ПФ
	1.3 Захист дисертаційної роботи аспірантки Лижнюк В.В. на тему: «Розроблення антитромботичної фармацевтичної композиції з пролонгованою дією», представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»	Грудень 2026	Завідувач кафедри ПФ
	1.4 Захист дисертаційної роботи аспірантки Ковалевської О.І. на тему: «Підвищення розчинності активних фармацевтичних інгредієнтів геріатричних лікарських засобів», представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація»	Серпень 2027	Завідувач кафедри ПФ
	1.5 Захист дисертаційної роботи Федоренко В.В. «Розроблення полімерного композиційного матеріалу з активним фармацевтичним інгредієнтом	Серпень 2027	Завідувачі кафедр ПФ, ХТР

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	анти тромботичної дії» представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія»		
	1.6 Відкрита лекція «Сучасні технології вогнезахисту металоконструкцій для фармацевтичної та косметичної промисловості». Вахітова Любов Миколаївна, к.х.н., старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л.М. Литвиненка НАН України.	Вересень 2026	Завідувач кафедри ПФ
	1.7 Відкрита лекція «Мікробіологічні дослідження косметичної продукції: контроль якості, безпека та сучасні методи оцінювання». Качан Роман Васильович, кандидат технічних наук, доцент, начальник виробництва ТОВ «Інтердез».	Жовтень 2026	Завідувач кафедри ПФ
	1.8 Відкрита лекція проф. Сакалова Г.В. д.т.н., професор, Вінницький національний технічний університет. Тема лекції «Властивості та характеристика сировини для метаногенезу».	Жовтень 2026	Завідувач кафедри БШХ
	1.9 Відкрита лекція Prof. dr. Jolita Ostrauskaitė. Тема лекції "Development of biobased photopolymers with special properties". (Department of Polymer Chemistry and Technology) Каунаський технологічний університет, Литва	Листопад 2026	Завідувач кафедри БШХ
	1.9 XIV науково-практична конференція з міжнародною участю школи молодих науковців АТ "Фармак" «Наука, інновації та якість в сучасному фармацевтичному виробництві»	Листопад 2026	Завідувач кафедри ПФ
	1.10 Лекції, лабораторні роботи «Інноваційні компоненти косметичних засобів: сучасні тренди та технологічні рішення» від ТОВ «УМАНЬХІМТРЕЙД» для здобувачів спеціальності G1 Хімічні технології та інженерія, ОП Європейська космецевтика	Вересень-травень 2026-2027 рр.	Завідувач кафедри ПФ
	1.11 Всеукраїнська науково-практична конференція «Освіта для сталого майбутнього: екологічні, технологічні, економічні і соціокультурні питання»	Жовтень 2026	Декан ФХБТ, завідувач кафедри ХТР
	1.12 Засідання Наукової ради Національної академії наук України з проблем електрохімії. Тема засідання «Розвиток перспективних електрохімічних досліджень в Україні»	3-4 листопада 2026	Завідувач кафедри ХТР
	1.13 Відкрита лекція «Сучасна лабораторія фармацевтичного підприємства: обладнання, методи та контроль якості». Яременко Володимир Володимирович, начальник технологічної лабораторії розробки твердих лікарських засобів, АТ «Фармак».	Березень 2027	Завідувач кафедри ПФ
	1.14 Відкрита лекція фахівця-практика к.т.н. Максима КОЛЯДИ, Міжнародна організація з міграції, на тему «Гармонізація екологічного законодавства України з європейськими нормами: Базельська конвенція про трансграничне	Березень 2027	Завідувач кафедри ХТР

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	переміщення відходів» для студентів 4 курсу, спеціальність 183 Технології захисту навколишнього середовища, освітня програма Екологічний інжиніринг		
	1.15 Відкрита лекція доктора медичних наук Віктора Сакара, Інститут матері та дитини (Молдова), завідувач лабораторії молекулярної генетики людини. Тема лекції «Цітогенетика людини»	Квітень 2027	Завідувач кафедри БШХ
	1.16 Відкрита лекція професора Саблій Л.А., професор НТУУ «КПІ імені І. Сікорського». Тема лекції «Перспективи біотехнології очищення стічних вод з використанням іmobilізованих на носіях різних типів мікроорганізмів»	Березень 2027	Завідувач кафедри БШХ
	1.17 Підготовка до підведення підсумків з наукової та науково-технічної діяльності факультету за 2026 рік.	Жовтень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.18 Консультування аспірантів, докторантів.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.19 Атестація аспірантів та докторантів	Серпень-вересень 2026 Лютий-березень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.20 Підготовка документів для проведення захистів докторів філософії та докторів наук в спеціалізованих вчених радах.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.21 Зустрічі зі стейкхолдерами освітньо-професійних програм	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
	1.22 Відкрита лекція іноземного лектора з дисципліни «Полімерне матеріалознавство» для студентів 4 курсу, спеціальність 161 Хімічні технології та інженерія, освітня програма «Хімічні технології та інженерія».	Квітень 2027	Завідувач кафедри ХТР
	1.23 Відкрита лекція PhD Сергія ПРИСТИНСЬКОГО, ТОВ Костал-Україна, з дисципліни «Технологія та устаткування переробки полімерів», спеціальність 161 Хімічні технології та інженерія, освітня програма Хімічні технології та інженерія.	Травень 2027	Завідувач кафедри ХТР
2	2.1 Робочі зустрічі виконавців 16.04.79 МВ ДБ «Розробка технології засобів надання первинної медичної допомоги військовослужбовцям та цивільному населенню з мінно-вибуховими травмами та опіками»	Упродовж року	Керівник проєкту
	2.2 Підготовка до участі в конкурсі проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених.	Жовтень-грудень 2026	Завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	2.3 Підготовка до участі у VI Всеукраїнської конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості».	Жовтень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
3	3.1 Участь молодих науковців факультету у VI Всеукраїнській конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Інноватика в освіті, науці та бізнесі: виклики та можливості». Підготовка та участь у конкурсі стартап-проектів	Листопад 2026 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.2 Звітування кафедр про наукову та науково-технічну діяльність за 2026 р.	Листопад-грудень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.3 Проведення 1-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Листопад-грудень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.4 Відправлення робіт-переможців до базових закладів вищої освіти для участі у 2 турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.	Листопад-грудень 2026 Червень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.5 Подання звітів щодо роботи студентських наукових гуртків	Грудень 2026 Червень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3.6 Науковий семінар з міжнародною участю до «Міжнародного дня ДНК»	Квітень 2027	Завідувач кафедри БШХ
	3.7 Підготовка до подання проєктів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок.	Червень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
4	Науковий інтенсив Open Lab для здобувачів ВО 1-го року навчання ОП Промислова фармація та Інноваційна фармацевтика, та абітурієнтів	Квітень-травень 2027	Завідувач кафедри ПФ
5	Наукові семінари з попереднього розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів 4-го року навчання кафедри ХТР Олега ЛОЗОВОГО (науковий керівник Плавач В.П.), Андрія СІКОРИ (науковий керівник Ляшок І.О.), Дмитра НІКУЛІНА (науковий керівник проф. Хоменко В.Г.).	Травень – червень 2027.	Завідувач кафедри ХТР
6	Наукові семінари з попереднього розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів 4-го року навчання кафедри ПФ Sun Zeuuan (науковий керівник Деркач Т.М.), Лижнюк Вікторії, (науковий керівник Гой А.М.), Москаля Романа (науковий керівник Іщенко О.В.), Ковалевської Ольги (науковий керівник Страшний В.В.), Федоренка Володимира (науковий керівник Кузьміна Г.І.)	Серпень-вересень 2026, лютий – червень 2027	Завідувач кафедри ПФ

4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Навчальна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту здобувачів вищої освіти	Серпень-вересень 2026	Завідувачі кафедрами, заступник декана з навчальної роботи
2.	Урочисті зустрічі з першокурсниками. Видача першокурсникам студентського квитка та індивідуального навчального плану студента.	Вересень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедрами, заступники декана, куратори груп
3.	Уточнення штатного розпису науково-педагогічного складу кафедр	Вересень 2026	Завідувачі кафедрами, декан
4.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практики студентів.	Вересень-грудень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики на кафедрах, керівники виробничої практики
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2026/2027 н. р.	Вересень 2026	Завідувачі кафедр
6.	Проведення засідань стипендіальної комісії	Серпень 2026, січень, червень 2027	Члени стипендіальної комісії
7.	Підготовка проєктів наказів про нарахування стипендіального забезпечення студентів: - академічна стипендія	Серпень, грудень 2026, липень 2027	Декан факультету
	- соціальна стипендія.	Серпень, грудень 2026 - січень, липень 2027	Декан факультету
8.	Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.	Серпень-вересень 2026	Завідувачі кафедрами, гаранті програм
9.	Уточнення навчального навантаження кафедр на 2026/2027 н.р.	Вересень 2026	Завідувачі кафедрами, декан факультету
10.	Укладання договорів з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.	За два місяця до початку практики	Декан факультету, завідувачі кафедрами, відповідальні за організацію практики від кафедр
11.	Підготовка подання про затвердження складу голів екзаменаційних комісій.	Жовтень 2026	декан факультету, завідувачі кафедрами
12.	Затвердження графіку роботи екзаменаційної	Жовтень-	Завідувачі

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	комісії у 2026/2027 н.р.	листопад 2026	кафедрами, секретарі ЕК
13.	Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики кваліфікаційних робіт на здобуття освітнього ступеня бакалавра та магістра.	Вересень 2026, березень 2027	декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП
14.	Затвердження переліку ОП, навчальних дисциплін за кафедрами, робочих груп ОП, підготовка НП та РНП на 2027/2028 н.р.	Листопад 2026 – лютий 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП
15.	Підготовка проєкту наказу про гарантів освітніх програм та склад робочих груп.	Грудень 2026	Завідувачі кафедр, декан факультету
16.	Складання рейтингів академічної успішності студентів за семестровим контролем.	Листопад 2026, червень 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
17.	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.	Грудень 2026, січень, червень 2027	Декан факультету, заступники декана
18.	Видача документів про освіту випускникам Університету.	Грудень 2026, січень, червень-липень 2027	Декан факультету, заступники декана
19.	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.	Грудень 2026, січень, червень 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
20.	Контроль поточної успішності (рубіжний контроль) здобувачів вищої освіти Університету (Електронний журнал).	Згідно з графіком навчального процесу	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті ОП
21.	Внутрішній аудит якості ЕНМК Модульного середовища освітнього процесу.	Серпень-вересень 2026, січень-лютий 2027	Завідувачі кафедр, відповідальні за МСОП, гаранті ОП
22.	Внесення та коригування даних про рух контингенту здобувачів освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
23.	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
24.	Організація самостійного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін з блоку дисциплін вільного вибору.	Вересень 2026, січень-лютий 2027	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
25.	Аналіз успішності здобувачів освіти за результатами першого семестрового контролю	Лютий 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
26.	Підготовка проєктів наказів про відрахування здобувачів освіти за академічну заборгованість.	Січень, липень 2027	Декан факультету
27.	Розробка навчальних планів та затвердження в установленому порядку.	Січень - лютий 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
			програм
28.	Формування академічних груп для вивчення дисциплін вільного вибору студентів.	Лютий-березень 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
29.	Аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності НПП кафедр за н.р.	Травень-червень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
30.	Проведення та затвердження звітів роботи кафедр за 2026/2027 н.р. та планів на 2027/2028 н. р.	Червень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
31.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс.	Липень - серпень 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи
32.	Профорієнтаційна робота та робота приймальної комісії	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр, секретар приймальної комісії факультету
33.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
34.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм	У відповідності до графіку НАЗЯВО проведення акредитацій	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр ХТР, ПФ та БШХ
35.	Проведення самоаудиту, приведення е-ресурсів та МТЗ кафедр у відповідність до критеріїв акредитації освітніх програм	Грудень 2026 - травень 2027 р.	Декан факультету, гаранті освітніх програм, завідувачі та НПП кафедр ХТР, ПФ та БШХ

4.2. Методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
Навчально-методична робота			
1.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у відповідності до графіків та за програмами, затвердженими на засіданнях кафедр факультету, зокрема за програмою «Використання цифрових технологій в освітньому процесі».	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр
2.	Модернізація (за потребою) освітніх програм, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін для розміщення на сайті Університету для громадського обговорення.	Травень 2027	Гаранти освітніх програм
3.	Проведення внутрішнього моніторингу в межах підготовки до акредитації освітніх програм за спеціальностями G1 Хімічні технології та інженерія,	Квітень-травень 2027	Декан факультету, гаранті ОП, а також члени ГЕР та експерти НАЗЯВО з

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	G21 Біотехнології та біоінженерія		числа НПП факультету.
4.	Підготовка та видання навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр, НПП
5.	Підготовча робота до звітів кафедр	Травень 2027	Завідувачі кафедр, відповідальні за науково-методичну документацію на кафедрах
Організаційно-методична робота			
1.	Затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2026/2027 н.	Жовтень 2026	Завідувачі кафедр
2.	Підготовка звітів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за 2026/2027 н.р.	Вересень 2027	Завідувачі кафедр
3.	Обговорення та затвердження плану роботи НМР факультету.	Серпень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
4.	Участь в роботі Науково-методичної ради Університету, підготовка матеріалів для засідань НМР	Упродовж навчального року	Члени НМР Університету
5.	Підготовка до звітів кафедр: плани роботи кафедр за поточний навчальний рік та на наступний навчальний рік	Квітень-травень 2027	Завідувачі кафедр
6.	Контроль за розташуванням наукових публікацій та навчальних видань в Інституційному репозиторії Університету	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр
7.	Моніторинг реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в Електронному журналі Університету.	Упродовж навчального року	Декан, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
8.	Планування та проведення робочих нарад із заступниками декана, завідувачами кафедр	Упродовж навчального року, не рідше рази на тиждень	Декан факультету
9.	Оновлення бази випускників, проведення анкетування та збір інформації щодо їх працевлаштування.	Упродовж навчального року	Заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр, куратори груп
10.	Пошук потенційних партнерів-роботодавців, організація та участь у проведенні круглих столів, презентацій компаній, ярмарки професій, зустрічей зі студентами тощо.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр

4.3. Організаційна та виховна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
Загальноуніверситетські заходи			
1.	Участь у підготовці та проведенні	09 вересня 2026	Студентське

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	урочистої посвяти у студенти першокурсників		самоврядування, декан факультету, заступник декана з виховної роботи
2.	Бесіда присвячена початку навчального року, планування роботи гуртків на 2026/2027 н.р.	Вересень 2026	Завідувачі кафедр, керівники наукових гуртків
3.	Залучення студентів до роботи на виборних посадах та в органах студентського самоврядування	Упродовж року	Студентський профком, заступник декана з виховної роботи
4.	Знайомство студентів, що вступили на навчання у 2026 р. зі структурою Університету. Реєстрація студентів, ознайомлення з МСОП, науково-технічною бібліотекою.	Вересень 2026	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
5.	Проведення бесід зі студентами про академічну доброчесність, ознайомлення першокурсників із Кодексом академічної доброчесності КНУТД.	Вересень 2026	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
6.	Проведення бесід зі студентами на тему: «Правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції у КНУТД».	Вересень 2026	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
7.	Участь у підготовці урочистих свят (Дня студента, Дня захисника України, Дня хіміка тощо)	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп, завідувачі кафедр, студентський актив
8.	Проведення «Днів відкритих дверей факультету»	Жовтень 2026 – травень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр, НПП, здобувачі
9.	Відвідування зі студентами виставок за профілем ОП	Упродовж року	Викладачі відповідних професійних ОК, куратори академічних груп
10.	Залучення студентів до участі у культурно-мистецькому та науковому житті Університету (участь в роботі тематичних і наукових гуртків, конкурсах стартапax, конференціях тощо).	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, керівники наукових гуртків
11.	Участь академічних груп в заходах Університету (концерти, святкування урочистих подій, благодійних і громадських акцій,).	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
12.	Організація та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на базі	Березень-квітень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	КНУТД.		
13.	Участь в організації та проведення «Ярмарку вакансій» та «Днів кар'єри» для випускників Університету 2027 року.	Квітень – травень 2027	Завідувачі кафедр
14.	Участь студентів Університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів	Упродовж року	Профспілкова організація студентів, члени студентського парламенту
Національно-патріотичні заходи			
1.	Екскурсія до музею історії КНУТД	Вересень 2026	Декан факультету, заступник декана, куратори академічних груп
2.	Заходи, присвячені Дню українського козацтва	Жовтень 2026	Куратори академічних груп
3.	Організація та проведення заходів, спрямованих на підвищення мовної культури, оволодіння українською мовою	Упродовж року	Куратори академічних груп
4.	Відзначення Дня української писемності. Участь співробітників та студентів у всеукраїнському диктанті	Листопад 2026	Декан факультету, куратори академічних груп
5.	Залучення студентської молоді до участі у доброчинних акціях КНУТД та факультету і розвитку волонтерського руху. Організація та проведення благодійних ярмарок	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
6.	Проведення заходів, присвячених патріотичному вихованню (День Соборності та свободи, День пам'яті жертв Бабиного Яру, До дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. участь у міських заходах та участь в акції «Запалимо свічку пам'яті».	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
7.	Організація участі студентів у суспільно-політичних заходах, які відбуваються у позанавчальний час в університеті та місті	Упродовж року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори груп
8.	Проведення співбесід зі студентами, присвячених соціально-політичному та патріотичному вихованню.	Упродовж року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, куратори груп
9.	Проведення співбесід та семінарів зі студентами першокурсниками для ознайомлення з законодавчими актами України, конституційними правами та обов'язками громадян України	Вересень-жовтень 2026	Куратори груп, Викладачі кафедр соціального-гуманітарного спрямування
10.	Ознайомлення студентів із правилами поведінки при проведенні культурно-масових заходів у період воєнного стану	Вересень 2026	Куратори груп
11.	Проведення Круглих столів, бесід з	Упродовж року	Декан факультету,

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	питань патріотичного та правового виховання, правової культури особистості		заступник декана, куратори груп
Культурно-просвітницькі заходи, трудове та екологічне виховання			
1	Залучення здобувачів освіти до проведення акцій з благоустрою та прибирання прилеглих території та приміщень університету, територій гуртожитків. Організація та проведення Дня довкілля	Жовтень 2026 р. Квітень-травень 2027 р.	Адміністрація КНУТД, декан факультету, заступник декана, завідувачі кафедр, куратори груп
2	Проведення бесід про енергозбереження у приміщеннях університету та гуртожитках та заходів щодо охорони довкілля	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, студентський актив, куратори груп
3	Організація допомоги здобувачів в проведенні дрібних косметичних ремонтів у гуртожитках	Протягом року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп, студентський актив
5	Проведення анкетування здобувачів освіти з питань організації виховної роботи у гуртожитку, забезпечення якості освіти тощо	Упродовж року	Куратори груп
6	Відвідування та контроль студентів у гуртожитку. У разі потреби, співпраця з батьками та адміністрацією	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана, куратори груп
7	Проведення семінарів та бесід щодо поважності взаємовідносин у сім'ї та колективі	Вересень 2026 р.	Куратори груп
8	Проведення бесід з питань, які є актуальними та на часі: - зміни у деяких законодавчих актах України; - волонтерська діяльність; - перша медична допомога; - булінг у ЗВО; - кіберзлочинність тощо.	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
9	Участь у проведенні святкувань: - Дня знань; - Дня студента; - Дня захисника України; - Дня хіміка тощо.	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори груп, студентський актив
10	Проведення бесіди зі студентами першокурсниками щодо виявлення талановитої молоді	Вересень 2026	Голова студентського самоврядування, куратори груп
11	Літературні читання. Шевченківські дні.	Березень 2027 року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
12	Проведення бесід щодо поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти	Упродовж року	Куратори груп, заступник декана з виховної роботи
13	Вивчення та аналіз морально-психологічного клімату в академічних	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
	групах		виховної роботи, куратори груп
14	Індивідуальні бесіди зі студентами та їх батьками, які порушують навчальну дисципліну та правила проживання у гуртожитку	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори груп, студентський актив
15	Залучення студентів до участі у Дні Донора	За планом Університету	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
16	Залучення студентів до участі в культурно-мистецьких заходах: концертах, вечорах відпочинку, зустрічах тощо	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори груп, студентський актив
17	Поточні заходи в групах та у гуртожитках (згідно планів кураторів)	Упродовж року	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, куратори груп, студентський актив
18	Ознайомлення з творчістю видатних українських та світових митців (відвідування театрів, філармонії, музеїв, виставок у мистецькому просторі КНУТД)	Упродовж року	Куратори груп
19	Проведення бесід зі студентами про здоровий спосіб життя (боротьба з наркоманією, алкоголізмом, тютюнопалінням тощо)	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
20	Проведення зустрічей з першокурсниками з метою діагностики і оцінки рівня їх психологічного стану, тривожності і рівня стресу	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, куратори груп
21	Залучення студентів до участі у університетських та регіональних спортивних змаганнях з різних видів спорту	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, кафедра ФВЗ, куратори груп
22	Співробітництво з галузевими і громадськими організаціями та об'єднаннями представників ринків, стейкхолдерами, що сприятимуть розвитку факультету	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр

5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи факультету. Затвердження плану-графіку профорієнтаційних заходів у фахових коледжах м. Київ та області.	Вересень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Організаційні заходи щодо забезпечення функціонування «Біошколи» (8-11 класи)	Вересень 2026	Завідувач кафедри БШХ
3.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи	Жовтень 2026	Завідувачі кафедр
4.	Створення атестаційних та апеляційних комісій для проведення фахових вступних випробувань для вступу на здобуття освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «бакалавр», факультетських відбіркових комісій, предметних комісій (комісій для проведення співбесід) з метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання.	Лютий 2027	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
5.	Розробка програм фахових вступних випробувань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання	Лютий-березень 2027	Декан факультету, завідувачі кафедр
6.	Організація реєстрації вступників на здобуття освітнього ступеня «магістр» з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.	Травень 2027	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
7.	Проведення Днів відкритих дверей	Упродовж року	Заступник декана з виховної роботи, завідувачі кафедр
8.	Актуалізація сторінок ОП та ОНП у відповідних рубриках на офіційному сайті університету.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
9.	Проведення профорієнтаційної роботи.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, усі НПП та ПП
10.	Організація прийому документів та реєстрації на відповідні іспити потенційних вступників	Серпень-грудень, 2026, травень-червень 2027	Декан, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
11.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Липень - грудень 2026	Декан факультету, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
12.	Зарахування до Університету.	Серпень - грудень 2026	Декан, секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
2.	Проведення інформаційних заходів для студентів щодо можливостей академічної мобільності	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
4.	Підготовка матеріалів та звітів для участі КНУТД в міжнародному рейтингу ел. журналу CEOWORLD, США	Грудень 2026	Декан факультету, завідувачі кафедр
5.	Організація академічної мобільності студентів факультету хімічних та біофармацевтичних технологій	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
6.	Реалізація освітнього проєкту Erasmus+, project KA 171-HED-000225675	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри БІІХ
7.	Реалізація проєкту GR4FITE3 програми ЄС «Горизонт Європа» «Стійке постачання графіту для анодів літій-іонних акумуляторів завдяки сталому розвитку європейського ланцюгу постачання» (“Graphite Resilience For lithium-Ion battery anodes through a sustainable European End-to-End supply chain”). м. Сан-Себастьян, Іспанія.	Упродовж навчального року	Завідувач кафедри ХТР
8.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг.	Упродовж навчального року	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
9.	Забезпечення участі у регіональному рейтингу університетів QS	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
10.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
11.	Забезпечення участі викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проєктах	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
12.	Проведення міжнародних науково – практичних конференцій	Відповідно до плану проведення конференцій	Декан факультету, завідувачі кафедр
13.	Розширення співробітництва з провідними університетами Європи та світу	Упродовж навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр

7. МОНІТОРИНГ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення перевірки кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти на наявність ознак плагіату.	Жовтень - Листопад 2026 Травень-червень 2027	Завідувачі кафедр
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2026 - березень 2027 Червень-липень 2027	Гаранти освітніх програм
3.	Анкетування випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2026 , червень 2027	Гаранти освітніх програм
4.	Анкетування працевлаштованих випускників для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2026, червень 2027	Гаранти освітніх програм
5.	Анкетування стейкхолдерів для перегляду та моніторингу освітніх програм.	Грудень 2026 , червень 2027	Гаранти освітніх програм
6.	Оброблення результатів анкетування, формулювання пропозицій щодо вдосконалення ОП	Грудень 2026, січень, липень 2027	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
7.	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами сесій за спеціальностями.	Грудень 2026 - червень 2027	Декан факультету, заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр
8.	Аналіз якості організації та забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
9.	Експертиза контенту модульного середовища освітнього процесу Університету.	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр
10.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, вступників, учнів загальноосвітніх закладів.	Упродовж року	Голова групи організації самоконтролю якості освіти
11.	Зустрічі зі стейкхолдерами щодо вдосконалення ОПІ та ОНП факультету	Упродовж року	Завідувачі кафедрами, гаранті ОП та ОНП
12.	Перегляд, оновлення та модернізація освітніх програм.	Упродовж року	Гаранти освітніх програм

8. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення своєчасного оновлення та добору професорсько-викладацького складу, обслуговуючого персоналу в обсязі, що є достатнім для організації безперервного та якісного освітнього процесу (в тому числі за міжнародними проектами КНУТД)	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету
2.	Подання пропозицій щодо надання допомоги працівникам у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.	Упродовж року	Голова профкому факультету
3.	Своєчасне подання інформації у ПФВ стосовно преміювання за достроковий і своєчасний захист кандидатської/докторської дисертації, за успіхи у роботі, до ювілеїв.	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету
4.	Робота з поліпшення умов праці викладачів і студентів	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету, голова профкому факультету
5.	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази Університету	Упродовж року	Завідувачі кафедр, декан факультету

Цільові показники діяльності факультету хімічних та біофармацевтичних технологій на 2026-2030 рр.

1	Розроблення та затвердження Стратегії розвитку Київського національного університету технологій та дизайну на 2026-2030 роки, включаючи стратегії інтернаціоналізації, відкритої науки та цифровізації			
	Подати пропозиції до оновлення Стратегії розвитку Київського національного університету технологій та дизайну включаючи стратегії інтернаціоналізації, відкритої науки та цифровізації до 01.09.2026			
2	Забезпечення акредитації не менше ніж 75% освітніх програм університету на рівні повної (не «умовної» чи «відкладеної») акредитації (до припинення/скасування воєнного стану) (звіт до 31.12)			
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ (11 осіб)	ПФ (14 осіб)
	2026	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %
	2027	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %
	2028	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %
	2029	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %
	2030	≥ 75 %	≥ 75 %	≥ 75 %
3	Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг у порівнянні з попереднім роком у постійних цінах 2026 року (звіт до 31.12)			
	2026 (базовий період), грн	ФХБТ, 3 каф. Обсяг станом на 31.12.2026, грн	БШХ	ПФ
	2027 + 500000,00	+75000	+25781,25	+28125,00
	2028 +1000000	+150000	+51562,50	+56250,00
	2029 +1000000	+150000	+51562,50	+56250,00
	2030 +1500000	+225000	+77343,75	+84375,00



4	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, громадян України, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком (звіт до 31.12)				
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ	ПФ	ХТР
	2025 (базовий КНУТД) (91)	0	0	0	0
	2026 +1% (92)	6	2	2	2
	2027 +1.5% (93)	6	2	2	2
	2028 +2.00% (95)	6	2	2	2
	2029 +2.50% (97)	6	2	2	2
	2030 +3.00% (100)	6	2	2	2
5	Збільшення кількості штатних науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік) у порівнянні з попереднім роком (звіт до 31.12)				
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ	ПФ	ХТР
	2025 (базовий) (1)				
	2026 +1%	1	1		
	2027 +1.5%	1		1	
	2028 +2.00%	1			1
	2029 +2.50%	1	1		
	2030 +3.00%	1		1	
6	Збільшення кількості годин навчальних занять для здобувачів вищої освіти університету, які проведені англійською мовою (крім мовних дисциплін) у порівнянні з попереднім роком (звіт до 31.12)				
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ	ПФ	ХТР
	2025/2026 (баз) КНУТД 666 год	0			
	2026/2027 н.р. – + 2% (680 год)	18	6	7	5
	2027/2028 н.р. + 4% (708 год)	32	11	12	9
	2028/2029 н.р. – + 6 % (750 год)	32	11	12	9
	2029/2030 н.р. – + 8% (810 год)	36	12	14	10

7	Збільшення кількості публікацій у закордонних періодичних виданнях країн ОЕСР у порівнянні з попереднім роком (звіт до 31.12)				
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ	ПФ	ХТР
	2025 (базовий) - 110 публ.	17			
	2026 + 1,0 %	18	6,2	6,8	5,1
	2027 + 2,0 %	18	6,2	6,8	5,1
	2028 +2,0 %	18	6,2	6,8	5,1
	2029 + 3,0 %	19	6,5	7,1	5,3
	2030 +3,0 %	19	6,5	7,1	5,3
8	Збільшення обсягу коштів на виконання досліджень і розробок університету, які за результатами конкурсного відбору фінансуються із загального фонду бюджету у порівнянні з попереднім роком, у постійних цінах 2026 року (звіт до 31.12)				
	2026 (базовий період), тис. грн	ФХБТ, 3 каф. Обсяг станом на 31.12.2026, грн	БШХ	ПФ	ХТР
	2027 + 5,0 %	+5 %	+5 %	+5 %	+5 %
	2028 + 8,0 %	+8 %	+8 %	+8 %	+8 %
	2029 + 10,0 %	+10 %	+10 %	+10 %	+10 %
	2030 + 10,0 %	+10 %	+10 %	+10 %	+10 %
9	Збільшення кількості освітніх програм, що реалізуються за дуальною формою (звіт до 31.12.)				
		ФХБТ, 3 каф.	БШХ	ПФ	ХТР
	2027 (1 ОП)	1		1	
	2028 (2 ОП)	1	1		
	2029 (3 ОП)	1			1
	2030 (4ОП)	1		1	
	Відповідальна особа	Декан ФХБТ Деркач Т.М.	Зав. кафедри Мокроусова О.Р.	Зав. кафедри Страшний В.В.	Зав. кафедри Плаван В.П..

Декан ФХБТ

Тетяна ДЕРКАЧ