

Додаток 12 до Правил прийому на
навчання для здобуття вищої освіти у
Київському національному університеті
технологій та дизайну в 2024 році

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Київського національного університету технологій та дизайну
в 2024 році

I. Загальні положення

1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

3. Правила прийому до аспірантури на 2024 рік затверджує Вчена рада університету як додаток до Правил прийому. Затверджені правила прийому до аспірантури діють до 31 грудня 2024 року.

4. Правила прийому розміщуються на офіційному сайті КНУТД.

5. Підставою для оголошення прийому на навчання в аспірантурі є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

6. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі.

7. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до КНУТД приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7).

8. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

9. У територіально відокремлених структурних підрозділах не проводиться прийом на навчання за державним замовленням для підготовки фахівців на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

10. До аспірантури КНУТД здійснюється набір за такими галузями знань та спеціальностями:

Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг (особи)	Інформація про акредитацію
Шифр	Найменування	Код	Найменування		
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	5	Акредитована. Сертифікат №7430 (діє до 06.02.2025)
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	40	Акредитована. Сертифікат №2408 (діє до 01.07.2027)
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія	5	-
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	13	Акредитована. Сертифікат №3149 (діє до 01.07.2027)

07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	11	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	10	Акредитована. Сертифікат № 7424 (діє до 01.07.2029)
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	10	Акредитована. Сертифікат № 7629 (діє до 01.07.2029)
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	20	Акредитована. Сертифікат № 5127 (діє до 01.07.2028)
08	Право	081	Право	3	Акредитована. Сертифікат № 7425 (діє до 01.07.2028)
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	10	-
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	10	-
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	10	Акредитована. Сертифікат № 7417 (діє до 01.07.2028)
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	10	Акредитована. Сертифікат № 7436 (діє до 01.07.2028)
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості	10	Акредитована Сертифікат №3116 (діє до 01.07.2027)
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	4	Акредитована. Сертифікат №3970 (діє до 01.07.2028)
				Разом: 171	

11. Підготовка здобувачів вищої освіти доктора філософії в аспірантурі здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти.

12. Нормативний термін навчання в аспірантурі складає 4 роки.

13. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі КНУТД, що здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється згідно калькуляції, затверджені ректором КНУТД.

14. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах

вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

15. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271)..

16. Організацію прийому вступників до аспірантури КНУТД здійснює приймальна комісія (далі – приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректору, який є її головою. Членами приймальної комісії призначаються декани факультетів/директори інститутів.

17. Ректор КНУТД забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

18. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до складання вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, необхідних для вступу до аспірантури або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

19. Усі питання, пов'язані з прийомом до КНУТД, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті університету (<http://knutd.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

20. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу гарантовано надаються місця в гуртожитку відповідно до положення.

Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії, зарахованим до КНУТД в 2024 році, надаються місця в гуртожитках. Інформація про гуртожитки університету та правила проживання в гуртожитках наведена на офіційному сайті університету (<http://knutd.edu.ua/students/gurtozhitki/>). Умови проживання в гуртожитках університету задовільні.

II. Джерела фінансування

1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у КНУТД здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок

видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в КНУТД:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

III. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії під час прийому документів, формування рейтингового списку вступників та зарахування до аспірантури КНУТД:

з 7 до 29 травня 2024 р.
з 17 до 29 червня 2024 р.
з 15 липня до 31 жовтня 2024 р.

Понеділок-П'ятниця	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Перерва 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Субота, неділя	Вихідний

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить КНУТД, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна, вечірня) та заочна форми здобуття освіти			
	за державним замовленням	за кошти фізичних та юридичних осіб		
Реєстрація на ЄВІ	Основний етап: 7 – 29 травня Додатковий етап: 17 – 21 червня			
Початок прийому заяв та документів	1 серпня	15 липня	1 серпня	23 вересня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	15 серпня	29 липня	15 серпня	7 жовтня
Строки проведення вступних випробувань	26 - 30 серпня	5 - 9 серпня	26 - 30 серпня	14 – 18 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 3 вересня	не пізніше 13 серпня	не пізніше 3 вересня	не пізніше 21 жовтня
Виконання вимог Правил прийому для зарахування	не пізніше 10 вересня	не пізніше 20 серпня	не пізніше 10 вересня	не пізніше 25 жовтня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 13 вересня	не пізніше 23 серпня	не пізніше 13 вересня	не пізніше 31 жовтня

IV. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії КНУТД. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії.

2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-наукової програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

3. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про

вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо проінформованості про відсутність акредитації та підтверджується особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за їх відсутності – реферат з обраної спеціальності);
- висновок передбачуваного наукового керівника про співбесіду з вступником;
- копію довідки про надання ідентифікаційного номеру;
- десять кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

6. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності).

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до КНУТД.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до

наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами університет має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

2. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158. Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, в конкурсний бал (КБ) враховуються такі показники:

- результати вступного іспиту із спеціальності;
- результати вступного іспиту з іноземної мови. (Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом);
- результати вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції»;
- середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступень(освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню;

– додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступника.

5. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії (ректором КНУТД). У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайтах КНУТД (<http://knutd.edu.ua>).

6. Порядок нарахування додаткових балів за наукові та навчальні досягнення (ДБ):

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ ₁	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ ₂	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ ₃	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні категорії Б / закордонному фаховому виданні	ДБ ₄	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)	ДБ ₅	30 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді та/або наявності сертифіката учасника)	ДБ ₆	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді та/або наявності сертифіката учасника)	ДБ ₇	10 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво	ДБ ₈	15
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту	ДБ ₉	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ ₁₀	10
Реферат зі спеціальності	ДБ ₁₁	2 – 10

7. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення нараховуються, при наявності документів, що підтверджують відповідні досягнення.

8. Конкурсний бал особи (КБ), яка вступає для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста визначається за формулою:

$$КБ = ВІС + ВІМ + ПДП + Д + ДБ$$

де ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (100÷200 балів);

ВІМ – результати вступного іспиту з іноземної мови (100÷200 балів);

ПДП – результати вступного випробування «Презентація дослідницької пропозиції» (100÷200 балів);

Д – середній бал диплому ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (60÷100 балів);

ДБ – додаткові бали за наукові та навчальні досягнення.

9. Оцінки, які в дипломі ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) виставлені за 5-бальною переводяться в 100-бальну шкалу шляхом розрахунку середнього балу вказаного диплому та за таблицею відповідності.

10. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Для визначення загальної суми балів враховуються тільки результати іспитів у 100 балів і вище. Особи, які за результатами попереднього іспиту отримали оцінку менше 100 балів, до участі у наступному іспиті не допускаються.

11. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються наказом ректора КНУТД і до складу яких включаються гаранті, доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми з обраної спеціальності. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

12. Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

13. Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджує голова Приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, розглядає апеляційна комісія КНУТД, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція на результати вступних випробувань, що проведені КНУТД, повинна бути обґрунтованою і приймається за письмовою заявою вступника Приймальною комісією в день оголошення результатів вступних випробувань. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання. Заяви на апеляцію, подані не у встановлені терміни, до розгляду не приймаються.

15. За результатами вступних випробувань до аспірантури формується поточний рейтинговий список вступників.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого;

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

4. Рейтинговий список вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

5. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету/інституту;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

VII. Реалізація права вступника на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, мають підтвердити вибір місця навчання особисто в університеті.

2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк втрачають можливість

зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

У разі невиконання вступником вимог до зарахування його виключають зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

IX. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КНУТД на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на оприлюднюються на офіційному веб-сайті КНУТД (<http://knutd.edu.ua/>).

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним

замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Х. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 5 розділу II Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

4. Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з

дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

5. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

6. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

7. Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для

іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

8. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

9. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти упродовж року для навчання в аспірантурі.

10. Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань відповідно до розділу V цих Правил прийому та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступень (рівень) освіти.

11. Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

12. Для вступу до КНУТД іноземці та особи без громадянства подають документи, які встановлені розділом IV цих Правил прийому, та додатково такі документи:

- заява-анкета;
- переклад першої сторінки закордонного паспорту (прізвище, ім'я) українською мовою легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал документу про середню освіту і виписка про отримані оцінки (бали), перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- копію документа про народження, перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- оригінал медичного сертифікату про стан здоров'я, завірений органом охорони здоров'я країни, звідки прибув іноземець, і виданий не раніше, ніж за два місяці до в'їзду в Україну, перекладений на українську мову та легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;
- страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, які

прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

- 6 фотокарток розміром 3,5 x 4,5 см, кольорові, матові;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- зворотний квиток з відкритою датою вильоту терміном на 1 рік для повернення на батьківщину;
- паспорт з оформленою належним чином візою на в'їзд в Україну (пред'являється особисто);
- офіційне Запрошення на навчання Київського національного університету технологій та дизайну.

13. Іноземців, які вступають на навчання до аспірантури, зараховуються до КНУТД на підставі наказів про зарахування.

14. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

15. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

16. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

17. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.